

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ DO PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W BORKU WIELKOPOLSKIM

§1. 1. Postępowanie konkursowe na kandydata na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Borku Wielkopolskim prowadzi komisja konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Borku Wlkp., zwana dalej „Komisją”.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przeprowadzenie postępowania konkursowego, w tym:
 - a) analiza i ocena złożonych ofert pod kątem spełnienia wymagań, określonych w ogłoszeniu o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Borku Wielkopolskim,
 - b) przeprowadzenie rozmowy z uczestnikami konkursu, w tym dotyczące złożonych przez nich Programów realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Borku Wielkopolskim;
- 2) sporządzenie protokołu końcowego z postępowania konkursowego i przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Borku Wlkp.

§2. 1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności członek Komisji wyznaczony przez przewodniczącego.

2. Każdy członek Komisji po zapoznaniu się z ofertami składa Burmistrzowi Borku Wlkp. pisemne oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego okoliczności, które wyłączałyby go ze składu Komisji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2 zostaną ujawnione po rozpoczęciu posiedzenia Komisji, Burmistrz Borku Wlkp. niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu właściwego dla powołania członka Komisji.

4. Posiedzenie Komisji odbywa się przy udziale co najmniej 3 członków Komisji.

5. Z każdego etapu postępowania konkursowego sekretarz Komisji sporządzi protokół, który podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§3. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w dwóch etapach.

§4. Komisja w pierwszym etapie postępowania konkursowego:

- 1) zapoznaje się ze złożonymi ofertami, sprawdza czy oferty zostały złożone w terminie, dokonuje sprawdzenia pod względem formalnym zgodności złożonych przez kandydatów dokumentów z kryteriami podanymi w ogłoszeniu i sprawdza czy oferty zawierają wszystkie wymagane w ogłoszeniu dokumenty;
- 2) postanawia o niedopuszczeniu kandydata do drugiego etapu konkursu, jeżeli kandydat nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu, bądź nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów;
- 3) postanawia o dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu konkursu, jeżeli kandydat spełnia warunki określone w ogłoszeniu oraz przedstawił wszystkie wymagane dokumenty;

- 4) zapoznaje się z przedstawionymi przez kandydatów Programami realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Borku Wielkopolskim;
- 5) informuje kandydatów o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia do dalszego postępowania konkursowego; kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu informuje ponadto o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

§5. 1. Komisja w drugim etapie postępowania konkursowego przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami celem dokonania oceny przydatności na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Borku Wielkopolskim.

2. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci prezentują Program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Borku Wielkopolskim oraz odpowiadają na pytania członków Komisji.

3. W przypadku nie stawienia się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną Komisja podejmuje decyzję o wykluczeniu go z dalszego postępowania konkursowego

§6. 1. Komisja po przeprowadzeniu drugiego etapu postępowania konkursowego dokonuje oceny każdego kandydata w skali punktowej.

2. Każdy z członków Komisji przydziela kandydatowi punkty wg kryteriów:

- 1) kwalifikacje i doświadczenie – od 1 do 5 pkt;
- 2) ocena przedstawionego Programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Borku Wielkopolskim – od 1 do 5 pkt;
- 3) ocena z rozmowy kwalifikacyjnej (ocena odpowiedzi na pytania Komisji) – od 1 do 5 pkt.

3. Liczba punktów możliwa do uzyskania od jednego członka Komisji wynosi – 15 pkt.

§7. 1. Komisja wyłania kandydata, który uzyskał największą liczbę punktów, przy czym nie mniej niż 50 % możliwych do uzyskania.

2. Konkurs pozostaje nierozstrzygnięty, jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał co najmniej 50 punktów możliwych do uzyskania.

§8. 1. Po zakończeniu postępowania konkursowego sekretarz Komisji sporządza protokół końcowy.

2. O wynikach postępowania konkursowego przewodniczący Komisji niezwłocznie informuje Burmistrza Borku Wlkp. i przekazuje dokumentację konkursową.

3. Decyzja o wyborze kandydata należy do Burmistrza Borku Wlkp.

§9. Sprawy proceduralne dotyczące prac Komisji, nieuregulowane w niniejszym Regulaminie, Komisja rozstrzyga w drodze głosowania, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje gŁos przewodniczącego.

§10. Niezwłocznie po przeprowadzonym konkursie informacja o wyniku konkursu, w tym dane wybranego kandydata: imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania, zostanie upowszechniona poprzez zamieszczenie w Biuletynach Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Borku Wielkopolskim i Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Borku Wielkopolskim oraz na tablicach informacyjnych: w Urzędzie Miejskim w Borku Wielkopolskim oraz Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Borku Wielkopolskim przez okres co najmniej 3 miesięcy.

§11. 1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie konkursu i zatrudniony, zostaną dołączone do jego akt osobowych.

2. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, przechowywane będą przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata; po tym okresie dokumenty będą odsyłane (w tym okresie zainteresowany kandydat może osobiście odebrać dokumenty).

Burmistrz

/-/ Janusz Sikora

Załącznik
do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej
do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko
dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Borku Wielkopolskim

**Oświadczenie członka Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu
na kandydata na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury
w Borku Wielkopolskim**

Ja niżej podpisana/y
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

oświadczam, że:

- 1) nie przystępuję jako kandydat do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Borku Wielkopolskim;
- 2) nie jestem małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie w stosunku do żadnego z kandydatów, którzy złożyli oferty;
- 3) nie pozostaję z żadnym z kandydatów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do mojego obiektywizmu i bezstronności.

.....
(miejsowość, data)

.....
podpis członka Komisji Konkursowej