

Załącznik Nr 18 do uchwały Nr XLIV/ 379 /2022

Rady Miejskiej Borku Wlkp.

z dnia 23 czerwca 2022 r.

Statut Sołectwa Siedmiorogów Drugi

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Siedmiorogów Drugi, zwane dalej „Sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Borek Wielkopolski.

2. Obszar Sołectwa Siedmiorogów Drugi obejmuje miejscowość: Siedmiorogów Drugi.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Borek Wielkopolski;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską Borku Wielkopolskiego;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Borku Wielkopolskiego;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Siedmiorogów Drugi;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Siedmiorogów Drugi;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Siedmiorogów Drugi;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Siedmiorogów Drugi;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Siedmiorogów Drugi.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych we wszystkich sprawach dotyczących potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inicjowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań służących integracji mieszkańców Sołectwa;
- 4) zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy oraz reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, o ile odrębne przepisy i nieniejszy Statut nie stanowią inaczej;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach dotyczących działalności Sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami Sołectwa;
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanego Sołectwu środków finansowych;
- 5) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z jego działalności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

§ 7. 1. W Zebraniu Wiejskim uczestniczyć mogą wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby, radni oraz inne zaproszone osoby.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
 - b) Burmistrza,
 - c) Rady Miejskiej.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosku lub w terminie określonym przez wnioskodawców.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego wybierany jest przez Zebranie Wiejskie.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

9. Niezwłocznie po podpisaniu treść protokołu udostępniona jest do publicznego wglądu mieszkańcom Sołectwa.

10. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia zakończenia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

- 5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 8) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz miejsc spotkań z mieszkańcami z terenu Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy;
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Burmistrza, jak również innych aktów poprzez m.in. rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń lub informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 12) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności;
- 13) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Rada Sołecka zajmuje stanowisko w określonej sprawie w formie uchwały w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej

§ 12. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza nie później niż w ciągu 6 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wyznacza Burmistrz.

3. Zarządzenie Burmistrza w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie co najmniej na 7 dni przed dniem wyborów.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wyborczym uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 14. 1. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie danych ze zbiorów ewidencji ludności.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa są zobowiązani do wpisania się na listę obecności.

§ 15. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych mieszkańców, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji Skrutacyjnej.

§ 16. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący Komisji Skrutacyjnej oraz jej członkowie.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów wraz z kartami do głosowania, powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 17. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie lub pisemnie.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonymi pieczętą nagłówkową Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 18. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa, na karcie do głosowania głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż w jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa:

- 1) głosując za wyborem na karcie do głosowania stawia się znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata na Sołtysa;
- 2) postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa;
- 3) postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu;
- 4) kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”;
- 5) jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK”, co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. W przypadku braku możliwości wyłonienia Sołtysa po trzech nierozstrzygniętych głosowaniach, wybory Sołtysa ponawia się w terminie 14 dni, w trybie określonym dla niniejszego rozdziału Statutu.

§ 19. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska kandydata, na tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnych głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. 1. Nieważne są karty do głosowania:

- 1) bez pieczętki nagłówkowej Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.;
- 2) inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną;
- 3) całkowicie przedarte.

2. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanych głosów.

Rozdział 5.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny.

Rozdział 6.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Sołtys, poszczególni członkowie Rady Sołeckiej lub cała Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. O odwołanie Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Miejska na podstawie podjętej uchwały;
- 3) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa, w formie pisemnego wniosku złożonego Burmistrzowi.

3. Uchwała Rady Miejskiej i wniosek mieszkańców muszą zawierać uzasadnienie.

4. Burmistrz zwołuje zebranie, na którym zostanie przeprowadzone głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub wszystkich członków Rady Sołeckiej w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu zwołanym w tym celu.

6. Odwołanie Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 7.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia wyżej wymienionych okoliczności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, w terminie 60 dni licząc od dnia wyżej wymienionych okoliczności.

3. Wybory przedterminowe oraz wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie o ich wyborze.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

Rozdział 8.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy uprawniony mieszkaniec Sołectwa uprawniony do udziału w głosowaniu może wnieść do Rady Miejskiej protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.

2. Protest ma formę pisemną, zawiera dokładne sformułowanie zarzutu oraz wskazuje dowody, na których zarzut się opiera.

3. Protest wyborczy rozpatruje Rada Miejska w terminie 60 dni od daty jego wpłynięcia do Rady Miejskiej.

Rozdział 9.

Mienie Sołectwa

§ 25. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Sołectwa.

3. Korzystanie z mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie w należytych stanie składników mienia komunalnego;
- 3) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

Rozdział 10.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 26. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady Miejskiej mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 28. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń z przeznaczeniem na rzecz Sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

Rozdział 11.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli jest Rada Miejska. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Miejska za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru są Rada Miejska i Burmistrz.

3. Burmistrz sprawuje nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa.

§ 31. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 32. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.