

UCHWAŁA NR X / 59 /2007
RADY MIEJSKIEJ BORKU WLKP.
Z DNIA 9 LIPCA 2007 ROKU

w sprawie: zmiany Statutu Gminy Borek Wlkp.

Na podstawie art. 169 ust.4 ustawy z dnia 02 kwietnia 1997 roku - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Miejska Borku Wlkp. uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr V/27/2003 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 06 lutego 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Borek Wlkp. (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 43 poz.797; Nr 97poz. 1804; Nr 123 poz. 3374 z 2005r. i Nr 25 poz. 633 z 2007r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 ust. 2-4 otrzymują brzmienie

„ 2. Opis herbu: w polu czerwonym nad złotą łodzią (w załączniku graficznym kolor złoty zastąpiono żółtym) dwie wieże prostokątne z kamienia barwy naturalnej (w załączniku graficznym kolor kamienia zastąpiono kolorem szarym). Każda o trzech blankach. Dachy wieży błękitne, zakończone złotymi kulami na złotych żerdziach. W każdej wieży po dwa okna prostokątne, otwory okienne czarne. Między wieżami podkowa srebrna (w załączniku graficznym kolor srebrny zastąpiono szarym) barkiem do góry, na niej krzyżyk złoty. Poniżej podkowy podwójna lilia srebrna.

Wzór herbu określony graficznie stanowi załącznik Nr 4 do Statutu.

3. Barwy Gminy określa flaga, którą jest prostokątny płat tkaniny, składający się z trzech pasów pionowych - czerwonego, białego i żółtego. Na pasie środkowym, który jest szerszy od pasów skrajnych – czerwonego i żółtego umieszczono herb Gminy. Dla zachowania właściwych proporcji ustala się stosunek szerokości flagi do jej długości jak 5:8.

Wzór flagi określonej graficznie stanowi załącznik Nr 5 do Statutu.

4. Zasady używania herbu, barw Gminy i sztandaru Gminy określa Rada w odrębnej uchwale.”

2) załączniki nr 4 i nr 5 do Statutu Gminy Borek Wlkp. otrzymują brzmienie jak w załącznikach nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały.

3) § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24.1. Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu Miejskiego zatrudniony na stanowisku ds. Rady.

2. W razie nieobecności pracownika ds. obsługi Rady czynności określone w ust. 1 wykonuje inny wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego.”

4) w § 27 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Sesje przygotowuje Przewodniczący Rady.”

5) w § 28 ust.3 po wyrazie „zobowiązani” dodaje się wyrazy „przez Burmistrza”

6) w § 30 skreśla się wyrazy „dla niej”

7) ilekroć w uchwale używa się wyrazów „Przewodniczący obrad” w danym przypadku zastępuje się je odpowiednio wyrazami „Przewodniczący Rady”.

8) w § 35 ust 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Przewodniczący Rady może powierzyć jednemu z wiceprzewodniczących prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzenie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.”

9) w § 40 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„ 4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady, który niezwłocznie przekazuje ją adresatowi.”

10) po § 43 dodaje się § 43a w brzmieniu:

„§ 43a. 1. Głos w dyskusji nie może trwać dłużej niż 4 minuty, a w razie ponownego zabrania głosu – 2 minuty. Przewodniczący Rady może określić zwiększenie powyższego limitu czasowego przy rozstrzyganiu problemów szczególnie istotnych.

2. Przewodniczący Rady może nie udzielić głosu osobom zgłaszającym się po raz trzeci w tej samej sprawie.

3. Ograniczeń czasowych nie stosuje się do wystąpień:

- 1) przedstawicieli władz centralnych zaproszonych do udziału w sesji i innych gości,
- 2) przedstawicieli klubowych, radnych referujących w imieniu komisji oraz radnych referujących projekt grupy radnych,
- 3) Burmistrza lub jego przedstawicieli dokonujących w jego imieniu wprowadzeń do dyskusji nad tematyką sesji, udzielających wyjaśnień dotyczących projektów uchwał, których projektodawcą jest Burmistrz, udzielających odpowiedzi na interpelacje oraz wnioski radnych,

11) w § 47 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przed rozpoczęciem procedury głosowania i po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę

w celu umożliwienia właściwej komisji lub Burmistrzowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeżeli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.”

12) § 51 otrzymuje brzmienie:

„§ 51.1. Pracownik, o którym mowa w § 24 sporządza z każdej sesji protokół w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

2. Przebieg sesji nagrywa się i nagranie przechowuje się do czasu, o którym mowa w § 38 pkt. 1.”

13) w § 57 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„§ 1a. Projekty uchwał powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.”

14) § 58 skreśla się

15) w § 59 ust.1 skreśla się wyraz „jej”

16) w § 60 dodaje się ust 3 i 4 o brzmieniu:

„3. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery, podając numer sesji cyframi rzymskimi, numer uchwały cyframi arabskimi oraz ostatnie dwie cyfry roku.

Uchwały opatruje się datą posiedzenia, na której zostały podjęte.

4. Przewodniczący Rady prostuje oczywiste błędy językowe i rachunkowe zawarte w uchwałach, o czym informuje Radę na najbliższej sesji.”

17) w § 63 ust 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący Rady może wyznaczyć wiceprzewodniczącego.”

18) po § 75 dodaje się § 75a w brzmieniu:

„§ 75a.1. Komisje mogą korzystać z porad, opinii i ekspertyz podmiotów posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie ze środków określonych w ust.1. wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, przewodniczący komisji przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.”

19) w § 76 ust.2 otrzymuje brzmienie:


„2. Radny w ciągu 5 dni od daty odbycia sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność.”

20) w § 90 skreśla się myślnik i zastępuje się go wyrazem „nie”

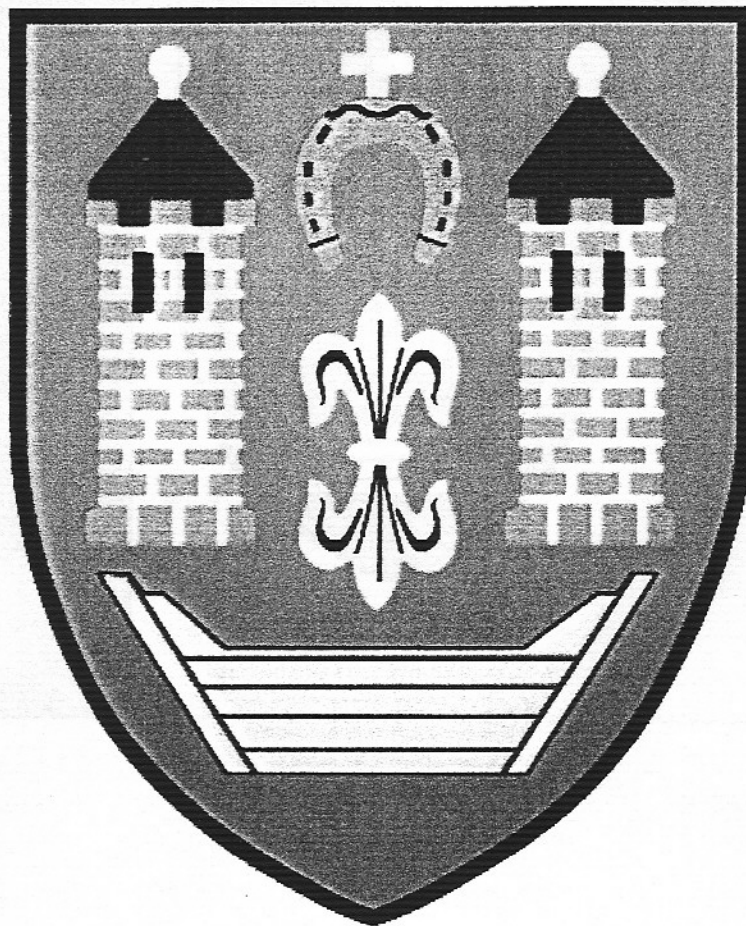
- 21) w § 102 dodaje się ust 3 w brzmieniu:
„3. Komisja Rewizyjna przedkłada Przewodniczącemu Rady wniosek w sprawie udzielenia bądź nie udzielenia absolutorium Burmistrzowi z tytułu wykonania budżetu najpóźniej w terminie 14 dni przed planowaną sesją absolutoryjną.”
- 22) § 105 otrzymuje brzmienie:
„§ 105 Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej sprawuje pracownik Urzędu Miejskiego, o którym mowa w § 24.”
- 23) w § 117 skreśla się ust.2
- 24) § 128 otrzymuje brzmienie:
„ § 128 Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie powołania są Zastępca Burmistrza, Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy.”
- 25) § 129 otrzymuje brzmienie:
„§ 129 Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie mianowania mogą być kierownicy referatów oraz inspektorzy.”
- 26) w załączniku nr 2 do Statutu Gminy Borek Wlkp. pkt. 23 otrzymuje brzmienie:
„23.Osiedle Borek Wlkp.”
- 27) w załączniku Nr 3 do Statutu Gminy Borek Wlkp. dodaje się pkt. 9 i 10 w brzmieniu:
„9. Miejsko Gminny Ośrodek Kultury w Borku Wlkp.
10. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Borek Wlkp.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Borku Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Roman Kręciotek

Załącznik graficzny nr 1
do uchwały Nr X/59/2007
Rady Miejskiej Borku Wlkp.
z dnia 9 lipca 2007 roku.



Załącznik graficzny nr 2
do uchwały Nr X/59/2007
Rady Miejskiej Borku Wlkp.
z dnia 9 lipca 2007 roku.

