

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**  
**na wybór realizatora programu zdrowotnego w 2009r.**  
**w zakresie profilaktyki raka szyjki macicy**  
**w ramach " Programu profilaktyki raka szyjki macicy na lata 2009-2013"**

**§ 1**

**Uwagi wstępne**

1. Szczegółowe warunki konkursu na wybór realizatora programu zdrowotnego w 2009r. w zakresie profilaktyki raka szyjki macicy w ramach „Programu profilaktyki raka szyjki macicy na lata 2009-2013” – zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert”, stosuje się do postępowania prowadzonego w trybie konkursu ofert. Określają one założenia konkursu ofert, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz wymagania stawiane oferentom.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r., Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą” oraz w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
4. Konkurs przeznaczony jest dla publicznych i niepublicznych zakładów opieki zdrowotnej w rozumieniu ustawy z dn.30.08.1990r. o zakładach opieki zdrowotnej (tekst jedn. Dz. U. z 2007r., Nr 14 poz. 89 z późn. zm.)

**§ 2**

**Zasady przygotowania oferty**

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
2. Ofertę na zadanie określone w § 5 należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia Burmistrza Borku Wlkp.
3. Oferta winna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim w sposób przejrzysty i czytelny.
4. Oferentowi nie wolno modyfikować treści wzorów załączników pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Każdą stronę oferty wraz z załącznikami podpisuje (parafuje) osoba (osoby) uprawniona(e) do reprezentowania oferenta lub posiadająca(e) pełnomocnictwo(a), które należy dołączyć do oferty.
6. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Każdą stronę oferty wraz z załączonymi dokumentami należy opatrzyć kolejnym numerem.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę, zgodnie z postanowieniami § 4, z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

**§ 3**

**Informacja o wymaganych dokumentach**

1. W celu uznania ważności oferty oferent zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:
  - 1) ofertę na formularzu zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 4 do Zarządzenia,
  - 2) wpis do rejestru ZOZ wojewody,
  - 3) statut zakładu,
  - 4) kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje zawodowe osób, które będą brały udział w realizacji programu w zakresie objętym przedmiotem konkursu (między innymi kopie dyplomu oraz prawa wykonywania zawodu),

- 5) kopia aktualnej polisy zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, również w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV, na okres ich udzielania, ze wskazaniem minimalnej sumy gwarancyjnej w odniesieniu do jednego wypadku oraz wszystkich wypadków, których skutki objęte będą umową ubezpieczenia wraz z kopiami dowodów uiszczenia składek należnych do dnia złożenia oferty,
  - 6) inne dokumenty i oświadczenia oraz informacje mogące mieć zdaniem oferenta wpływ na merytoryczną wartość składanej oferty,
  - 7) oświadczenie o niezaleganiu z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne wobec ZUS,
  - 8) oświadczenie o niezaleganiu z tytułu podatków,
  - 9) oświadczenie, że sprzęt medyczny, używany do realizacji programu, spełnia wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, oferent przedkłada w oryginale lub kserokopii poświadczonej przez oferenta za zgodność z oryginałem (dotyczy każdej strony dokumentu).
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
4. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia kontroli w celu potwierdzenia wiarygodności i prawidłowości danych zawartych w ofercie.

#### § 4

##### Informacje o przedmiocie konkursu

Konkurs ofert dotyczy realizacji programu zdrowotnego w zakresie profilaktyki raka szyjki macicy, w ramach „Programu profilaktyki raka szyjki macicy na lata 2009-2013”.

Przedmiot konkursu będzie realizowany w okresie od dnia podpisania umowy do dnia **15.12.2009r.**

##### 1. Opis przedmiotu konkursu

###### NAZWA

###### 1) Główny przedmiot

Przeprowadzenie szczepień (3 dawek) szczepionką typ 6, 11, 16 i 18 przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego HPV, dziewcząt urodzonych w 1995 r. (14 lat) i zameldowanych na pobyt stały lub czasowy na terenie gminy Borek Wlkp.

- polega na przeprowadzeniu szczepień (3 dawek) szczepionką typ 6, 11, 16 i 18 przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV). Szczepieniem będą **objęte dziewczęta urodzone w 1995 roku (14 lat) i zameldowane na pobyt stały lub czasowy na terenie gminy Borek Wlkp.**

Szczepionka powinna być dostępna na polskim rynku i dopuszczona do stosowania w Polsce,

- w ramach realizacji programu Zleceniobiorca zaszczepi szacunkowo około 50 dziewcząt urodzonych w 1995r. i zameldowanych na pobyt stały lub czasowy na terenie gminy Borek Wlkp..

Liczba ta może ulec zmianie w zależności od uzyskania od rodziców/opiekunów prawnych zgody na zaszczepienie oraz ze względu na zmianę liczby dziewcząt zameldowanych na pobyt stały lub czasowy na terenie gminy Borek Wlkp.

- w stosunku do dziewcząt, które zostały zameldowane na terenie gminy Borek Wlkp. na pobyt stały lub czasowy po dniu 20.06.2009r. i których rodzice wyrażają zgodę na szczepienie, uczestnictwo w Programie będzie wymagało uzyskania odrębnego skierowania od Zleceniodawcy. Wydanie skierowania uzależnione będzie od wysokości środków, którymi Zleceniodawca dysponuje na realizację zadania objętego przedmiotem konkursu.

###### 2) Przedmiot dodatkowy

Przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej obejmującej rozpowszechnienie informacji o programie za pomocą środków masowego przekazu.

- polega na przeprowadzeniu kampanii informacyjno-edukacyjnej obejmującej rozpowszechnienie informacji o programie za pomocą środków masowego przekazu, w tym w lokalnej prasie, w lokalnym radio, na stronach internetowych Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy oraz na terenie zakładów opieki zdrowotnej realizujących program wraz z umieszczoną w widocznym miejscu informacją o treści „Program zdrowotny finansowany ze środków budżetowych gminy Borek Wlkp.” oraz herbem gminy Borek Wlkp.; herb gminy Borek Wlkp. zostanie przekazany Zleceniobiorcy w formie elektronicznej;
- przeprowadzenia edukacji zdrowotnej dotyczącej zapobiegania rakowi szyjki macicy skierowanej do odbiorców programu w tym rodziców/opiekunów prawnych i dzieci; w ramach edukacji Zleceniobiorca zorganizuje co najmniej jedno ogólne spotkanie dla wszystkich uczestników programu np. inauguracyjne;
- przedstawienia Zleceniodawcy harmonogramu kampanii informacyjno – edukacyjnej w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy;
- współpracy z lekarzem posiadającym tytuł naukowy co najmniej ze specjalizacją II stopnia położnictwa i ginekologii, zaakceptowanym przez Zleceniodawcę.

## **§ 5**

### **Organizacja szczepień**

W celu przeprowadzenia szczepień Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

1. dostarczenia Zleceniodawcy harmonogramu realizacji szczepień w terminie do 5 dni od podpisania umowy; harmonogram podlega zatwierdzeniu przez Zleceniodawcę;
2. uzyskania pisemnej zgody od rodzica lub opiekuna prawnego dziecka na wykonanie cyklu szczepień obejmującego 3 dawki, na formularzach przesłanych przez Zleceniodawcę do rodziców /opiekunów prawnych, dotyczących wyrażenia zgody na zaszczepienie;
3. przeprowadzenia badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia przed każdą dawką szczepienia;
4. wykonania szczepienia obejmującego 3 dawki podane w odstępach zalecanych przez producenta szczepionki;
5. wpisu o szczepieniu do wymaganej dokumentacji medycznej (książeczka zdrowia, karta szczepień); wydania stosownego zaświadczenia osobie zaszczepionej po podaniu każdej kolejnej dawki szczepionki; pisemnego powiadomienia o fakcie szczepienia lekarzy rodzinnych właściwych dla zaszczepionych dziewczynek w terminie 14 dni od daty przeprowadzenia szczepienia ostatniego z serii; ustalenie lekarza rodzinnego dla osoby szczepionej należy do zadań Zleceniobiorcy;
6. zapewnienia dostępności szczepień na terenie gminy Borek Wlkp. poprzez ich realizację łącznie w co najmniej dwóch punktach szczepień spełniających wymogi obowiązujących przepisów;
7. dobór podwykonawców należy do obowiązków Zleceniobiorcy;
8. przyjmowania zgłoszeń, informowania o terminach szczepienia i rejestracji pacjentów we własnym zakresie poprzez udostępnienie przynajmniej jednej linii telefonicznej.
9. zutylizowania zużytych materiałów i sprzętu medycznego na swój koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **§ 6**

### **Zobowiązania Zleceniodawcy**

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. wysłania imiennych zaproszeń na szczepienia przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) do rodziców i opiekunów prawnych dziewczynek urodzonych w 1995r. oraz formularza dotyczącego wyrażenia zgody rodziców lub opiekunów prawnych na zaszczepienie dziecka;
2. udostępnienia sali na spotkanie inauguracyjne oraz inne spotkania organizowane przez Zleceniobiorcę w ramach programu, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu pomiędzy stronami.
3. powiadomienia Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu o rozstrzygnięciu konkursu.

## § 7

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą upoważnioną przez Zleceniodawcę do kontaktowania się z Zleceniobiorcami jest w zakresie spraw związanych z przedmiotem konkursu i w zakresie spraw formalnych jest Pani Alicja Łopatka – inspektor ds. Promocji Gminy, Wydawnictw, Współdziałania i Kontaktów, telefon: 065 5716-120,

## § 8

### **Termin i miejsce składania i otwarcia ofert**

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami pod rygorem odrzucenia należy złożyć w terminie **do dnia 12.06.2009 r. do godz. 15.00** z dopiskiem „**Konkurs ofert na wybór realizatora programu zdrowotnego 2009 w zakresie profilaktyki raka szyjki macicy**” w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp., ul. Droga Lisia 1, 63-810 Borek Wlkp.

2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 15.06.2009r. o godz. 11:00** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp., ul. Droga Lisia 1, 63-810 Borek Wlkp.

## § 9

### **Termin związania ofertą**

Oferent związany jest ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## § 10

### **Komisja Konkursowa**

Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Borku Wlkp..

## § 11

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie, netto i brutto. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych „Szczegółowych warunków konkursu ofert” oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Zleceniobiorca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu konkursu.

2) Cenę brutto należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.)

3) Cenę podaną w Formularzu Ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4) Ceny określone przez Zleceniobiorcę nie podlegają zmianom.

5) Nie dopuszcza się stosowania upustów, opustów, rabatów.

## § 12

### **Kryterium oceny ofert**

1) Zleceniodawca oceni i porówna jedynie te oferty, które:

a) zostaną złożone przez Zleceniobiorców i odpowiadać będą wszystkim wymaganiom określonym w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.

2) Kryterium oceny ofert stanowi:

a) **najniższa cena – 100%**

3) Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny brutto, podanej w formularzu ofertowym i przeliczone wg wzoru

**$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$**

**Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium ceny.**

4) Jeżeli Zleceniodawca nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zleceniodawca wezwie Zleceniobiorców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zleceniodawcę ofert dodatkowych.

5) Zleceniobiorcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **§ 13**

#### **Rozstrzygnięcie konkursu**

1. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Burmistrz Borku Wlkp. na podstawie wniosku Komisji Konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego.
2. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia na piśmie oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach oraz zamieszcza informację na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Borku Wlkp..
3. Z zakładem opieki zdrowotnej, wybranym w wyniku konkursu, zostanie zawarta umowa w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

### **§ 14**

#### **Zmiana warunków konkursu lub odwołanie konkursu**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany warunków konkursu lub odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- 2) zamknięcia konkursu bez wyboru ofert.