

**Ogłoszenie**  
**o otwartym konkursie ofert**  
**na realizację zadań publicznych w gminie Borek Wlkp. w 2010 roku**

Na podstawie art.13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 z późn.zm.)

**Burmistrz Borku Wlkp.**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w Uchwale Nr XXXVII/277/2009 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 12 listopada 2009 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Borek Wlkp. z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2010.

**I. Rodzaj zadania:**

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków w 2010r.	Wysokość środków w 2009r.
1.	Działalność wspomagająca rozwój społeczny – wsparcie działań na rzecz budowania aktywnych społeczności lokalnych wokół różnych celów o charakterze dobra wspólnego	4 000 zł	4 000 zł

**II. Warunki realizacji zadania**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z art.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.).
2. Forma realizacji zadań: wsparcie realizacji zadania.
3. Termin realizacji zadań: od dnia podpisania umowy do 15 listopada 2010r.

**III. Zasady przyznania dotacji:**

Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert zgodnie z przepisami ustaw:

- 1) z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 2) z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.).

**IV. Termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać w terminie do **27 lipca 2010r. do godz.15.00** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp., ul. Rynek 1, 63-810 Borek Wlkp. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Urzędu.
2. Oferty należy składać według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207). Druki ofert są dostępne na stronie internetowej oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego. Oferty niezgodne ze wzorem pozostaną bez rozpatrzenia.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Należy podać nazwę i adres podmiotu z dopiskiem odpowiadającym nazwie zadania (podać nazwę zadania).
4. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
  - 2) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za 2009 rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres działalności,
  - 3) statut,
  - 4) oświadczenie o nie wykluczeniu z ubiegania się o środki publiczne.
5. Oferta złożona po wskazanym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

#### **V. Termin wyboru ofert.**

Rozpatrzenie ofert i wybór oferty nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zakończenia składania ofert.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Opiniująca sporządzając pisemny protokół oraz kwalifikując złożone oferty do otrzymania dotacji. Ostatecznego wyboru ofert dokona Burmistrz Borku Wlkp. w drodze zarządzenia.
2. Kryteria wyboru oferty:
  - 1) merytoryczne – zbieżność oferty z przedsięwzięciami i oferowany zakres działań (ocena w skali 0-10),
  - 2) społeczne – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców i przewidziana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu (ocena w skali 0-10),
  - 3) finansowe – koszty realizacji planowanego zadania, udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania(ocena skali 0-10),
  - 4) organizacyjne – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie (ocena w skali 0-10),
  - 5) analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań w ubiegłych latach (w skali 0-10) – nie dotyczy podmiotów, które rozpoczęły działalność w 2009 r.
6. Oferenci, przystępujący do konkursu ofert, którzy nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, powinni załączyć do oferty, pod rygorem nieważności, dokumenty potwierdzające możliwość wykonania tego zadania we współpracy ze wskazanym w ofercie podmiotem/osobą fizyczną lub prawną. Podmiot składający ofertę może wskazać również inne podmioty partnerskie, uczestniczące w realizacji zadania, wskazując jednocześnie części zadania przez nie realizowane.
7. Zlecenie realizacji zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę. W przypadku równoważnych ofert zastrzega się możliwość podzielenia środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy oferty uznane za najkorzystniejsze.

Burmistrz Borku Wlkp.

/-/ Marian Jańczak