

**UCHWAŁA NR XLII/ 298 /2006
RADY MIEJSKIEJ BORKU WLKP.
Z DNIA 29 CZERWCA 2006 R.**

w sprawie: nadania statutu Miejsko -Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Borku Wlkp.

Na podstawie art. 238 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r.
o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami)
Rada Miejska Borku Wlkp. uchwala statut Miejsko -Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Borku Wlkp.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Jednostka budżetowa zwana dalej Jednostką nosi nazwę Miejsko - Gminny
Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 2.1. Siedzibą Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest miasto
Borek Wlkp. Ośrodek mieści się w Borku Wlkp. przy ulicy Rynek 13.
2. Jednostka działa na terenie miasta i gminy Borek Wlkp.

§ 3. Podstawę prawną funkcjonowania Jednostki stanowią:

- 1/ art. 20- 22 ustawy o finansach publicznych,
- 2/ ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz.
593 z późniejszymi zmianami),
- 3/ ustawa z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U.
Nr 71, poz. 734 z późniejszymi zmianami),
- 4/ ustawa z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U.
Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami),
- 5/ ustawa z dnia 22 kwietnia 2005 roku o zaliczce alimentacyjnej oraz
postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych (Dz. U. Nr 86, poz. 732
z późniejszymi zmianami).

§ 4. Przedmiotem działalności Miejsko -Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest
realizacja zadań własnych i zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej
polegające w szczególności na :

- 1/ przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
- 2/ pracy socjalnej;
- 3/ prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4/ analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia
z pomocy społecznej;
- 5/ realizacji zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych;

6/ rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;

2. Zadania wynikające z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. nr 71, poz. 734 z późn. zm.), do których należy :

- 1/ przyznawanie dodatku mieszkaniowego,
- 2/ wypłata dodatku mieszkaniowego,

3. Zadania wynikające z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. nr 228, poz. 2255 z późn.zm.), do których należy :

- 1/ przyznawanie świadczeń rodzinnych,
- 2/ wypłata świadczeń rodzinnych .

4. Zadania wynikające z ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 roku o zaliczce alimentacyjnej oraz postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.)

- 1/ przyznawanie zaliczki alimentacyjnej,
- 2/ wypłata zaliczki alimentacyjnej,
- 3/ współpraca z komornikiem sądowym w zakresie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych.

Rozdział II. Gospodarka finansowa.

§ 5. Jednostka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.

§ 6. Jednostka może na wydzielonym rachunku gromadzić dochody własne przewidziane w ustawie o finansach publicznych i w uchwale Rady Miejskiej Borku Wlkp.

Rozdział III. Organizacja.

§ 7. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Jednostki ponoszą Kierownik Jednostki i w zakresie mu powierzonym – Skarbnik Gminy.

§ 8. W skład Jednostki wchodzi:

- 1/ Kierownik,
 - 2/ Sekcja ds. realizacji świadczeń pomocy społecznej,
 - 3/ Sekcja świadczeń rodzinnych i dodatków mieszkaniowych,
- Strukturę organizacyjną Jednostki przedstawia schemat organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszego statutu.

§ 9 . Jednostką kieruje Kierownik, zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Borku Wlkp.

Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Burmistrz Borku Wlkp.

§ 10. 1. Do zadań Kierownika Jednostki należy w szczególności:

- 1/ reprezentowanie Jednostki na zewnątrz,
- 2/ racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku [pozostającymi w dyspozycji Jednostki,
- 3/ opracowywanie planów działania Jednostki i przedkładanie sprawozdań z ich wykonania,
- 4/ przekazywanie Burmistrzowi Borku Wlkp. informacji na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Miejsko -Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. W stosunkach z innymi podmiotami Kierownik działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza w Borku Wlkp.

3. Kierownik w imieniu Jednostki dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Miejsko -Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 11 . Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników Miejsko -Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej określają odrębne przepisy.

Rozdział IV. Postanowienia końcowe

§ 12. Zmiany niniejszego statutu wymagają uchwały Rady Miejskiej Borku Wlkp.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Borku Wlkp. i Kierownikowi Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borku Wlkp.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XX/137/2004 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 29 czerwca 2004 r., w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borku Wlkp. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 124, poz. 2524 i Nr 176 poz. 3837 oraz z 2005 r. Nr 142 poz. 3925)

§ 15. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym

Borek, dn. 27.06.06

R. J. Wald Nollke

RADA PRAWNY
12-902

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Borku Wlkp.