

Załącznik  
do uchwały Nr VII/ 43 /2011  
Rady Miejskiej Borku Wlkp.  
z dnia 26 maja 2011 r.

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków  
Zespołu Interdyscyplinarnego w Borku Wlkp.  
oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Podstawą prawną funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego w Borku Wlkp., zwanego w dalszej części „Zespołem” jest:
  - 1) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.).
  - 2) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)
  - 3) ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.)
2. Celem funkcjonowania Zespołu jest zwiększenie skuteczności przeciwdziałania przemocy w rodzinie, ochrony ofiar przemocy w rodzinie oraz inicjowanie i wspieranie działań profilaktyczno - edukacyjnych.
3. Zespół realizuje zadania określone w ustawach, o których mowa w ust. 1, w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, a także w programach celowych pomocy społecznej i innych uchwalonych na poziomie lokalnym oraz rządowym.

## **Rozdział II**

### **Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Borku Wlkp.**

#### **§ 2**

1. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowych, kuratorskiej służby sądowej.
2. W skład Zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
3. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Burmistrz Borku Wlkp. na wniosek Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borku Wlkp., ustalając jego skład osobowy w formie zarządzenia.
4. Warunkiem przystąpienia instytucji do Zespołu jest podpisanie porozumienia z Burmistrzem Borku Wlkp., a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w jego skład.
5. Przed powołaniem, członek Zespołu składa przed Burmistrzem Borku Wlkp., oświadczenie, o którym mowa w art. 9 c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, który potwierdza ten fakt własnoręcznym podpisem.
6. Burmistrz Borku Wlkp. odwołuje członka Zespołu:
  - 1) na jego wniosek,
  - 2) w przypadku zakończenia pełnienia funkcji w instytucji, z której został delegowany,
  - 3) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 4) wielokrotnych nieuzasadnionych nieobecności na posiedzeniach Zespołu.

**Rozdział III**  
**Szczegółowe warunki funkcjonowania**  
**Zespołu Interdyscyplinarnego w Borku Wlkp.**

**§ 3**

1. Członkowie Zespołu wybierają Przewodniczącego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Zawiadomienia o terminie, miejscu i porządku obrad Zespołu przekazywane są członkom i innym osobom zaproszonym na co najmniej 2 dni robocze przed planowanym posiedzeniem.
4. Członkowie są zobowiązani osobiście lub telefonicznie potwierdzić Przewodniczącemu swój udział w posiedzeniu Zespołu.
5. Członkowie Zespołu korzystają ze zwolnień w pracy w celu uczestniczenia w posiedzeniach Zespołu. Członkom Zespołu nie przysługuje zwrot kosztów podróży oraz kosztów uczestnictwa w posiedzeniach.
6. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół oraz listę obecności. Odpis protokołu dostarczany jest członkom w terminie 14 dni od daty zakończenia posiedzenia.
7. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu oraz protokolant.
8. Do protokołu załącza się w szczególności projekty programów, projekty socjalne oraz inne dokumenty, mające wpływ na politykę prowadzą przez Gminę Borek Wlkp. w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
9. Zespół może wnioskować do Burmistrza Borku Wlkp. o zlecenie przeprowadzenia usług, badań, opracowywania ekspertyz, itp. w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

10. Ustalenia wyników prac Zespołu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

#### § 4

1. W przypadku tworzenia grup roboczych przez Zespół ich skład osobowy określany jest przez Przewodniczącego na podstawie zebranych w sprawie dowodów.
2. Regulamin funkcjonowania grup roboczych, wzory dokumentów, którymi będą się posługiwać w swojej pracy określa Przewodniczący na posiedzeniu Zespołu, po konsultacji z jego członkami.

#### § 5

Przewodniczący Zespołu do 31 marca każdego roku składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z działalności Zespołu ze szczególnym uwzględnieniem skuteczności i efektywności pracy.

#### § 6

1. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Borku Wlkp., ul. Rynek 13, 63-810 Borek Wlkp., zwany dalej „Ośrodkiem”
2. Ośrodek opracuje wzory dokumentów, którymi Zespół posługiwać będzie się w swoje pracy.
3. Wydatki powstałe w związku z pracami Zespołu pokrywane są z budżetu Gminy Borek Wlkp., w części będącej w dyspozycji Kierownika Ośrodka.
4. Zespół używa pieczęci nagłówkowej o następującej treści: „Zespół Interdyscyplinarny w Borku Wlkp., ul. Rynek nr 13, 63-810 Borek Wlkp., Tel./Fax. 65-5716112”.

**Rozdział IV**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 7**

1. Z treścią niniejszych postanowień zostają zapoznani wszyscy członkowie Zespołu, co potwierdzają własnoręcznym podpisem.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy, o których mowa w § 1 ust. 1.