

ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II
SZKOŁA PODSTAWOWA I GIMNAZJUM
63-810 Borek Wlkp., Zimnowoda 7
tel. 065 57-17-322, fax 65 57-16-199
NIP: 696-171-78-48
e-mail: spigzimnowoda@poczta.onet.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI PONIŻEJ
KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na

**„DOSTAWA I INSTALACJA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO
I ELEKTRONICZNEGO DLA ZESPOŁU SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II
SZKOŁA PODSTAWOWA I GIMNAZJUM W ZIMNOWODZIE,
ZIMNOWODA 7, 63-810 BOREK WLKP.
W RAMACH PROJEKTU CYFROWA SZKOŁA
RZĄDOWY PROGRAM ROZWIJANIA KOMPETENCJI UCZNIÓW
I NAUCZYCIELI W ZAKRESIE STOSOWANIA TECHNOLOGII
INFORMACYJNO - KOMUNIKACYJNEJ”**

ZATWIERDZAM:

.....
(data i podpis)

Nr sprawy:
październik 2012 r.

Sporządził:

.....

I. Zamawiający:

Zespół Szkół im. Jana Pawła II Szkoła Podstawowa i Gimnazjum z siedzibą 63-810 Borek Wlkp., Zimnowoda 7 tel. 0-65 57-17-322 fax. 65 57 16 199; Internet: http://spig_zimnowoda.republika.pl NIP: 696-171-78-48; e-mail spigzimnowoda@poczta.onet.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Zamówienie udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej „**ustawą**”.
3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

III. Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i instalacja sprzętu komputerowego i elektronicznego w ramach programu Cyfrowa szkoła do Zespołu Szkół im. Jana Pawła II Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Zimnowodzie, Zimnowoda 7, 63-810 Borek Wlkp.
2. Zakres zamówienia:
Dostawa:
 - a) przenośnych komputerów dla ucznia - 24 szt.,
 - b) przenośnych komputerów dla nauczyciela – 12 szt.,
 - c) szafki do przechowywania i bezpiecznego przemieszczania komputerów uczniów - 2 szt.,
 - d) sieciowego urządzenia wielofunkcyjnego – 2 szt.,
 - e) tablic interaktywnych - 3 szt.,
 - f) projektorów krótkoogniskowych - 3 szt.,
 - g) głośników - 3 szt.,
 - h) kontrolera WLAN zarządzający szkolną siecią bezprzewodową - 1 szt.
 - i) punktów dostępu będących elementem szkolnej sieci bezprzewodowej - 10 szt.
 - j) routera z wbudowanymi lub zewnętrznymi modułami zapory sieciowej i systemem blokowania włamań (IPS) -1 szt.
3. Nazwa, opis oraz ilość poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia i zasady realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy następujących dokumentów:
 - 1) deklaracja CE dla każdego z dostarczonych sprzętów objętych niniejszym postępowaniem,
 - 2) certyfikat ISO9001 lub równoważny dla producentów sprzętu,
 - 3) dokument potwierdzający spełnienie przez komputery przenośne wymogów normy Energy Star 5.0.
5. Do zadań Wykonawcy należy dostawa na własny koszt, rozmieszczenie oraz instalacja sprzętu i oprogramowania, w taki sposób, aby można było w pełni korzystać z przedmiotu zamówienia w siedzibie Zespołu Szkół im. Jana Pawła II Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Zimnowodzie, Zimnowoda 7, 63-810 Borek Wlkp. W

zakres zamówienia wchodzi również przeszkolenie kadry nauczycielskiej z obsługi dostarczonego sprzętu - po zainstalowaniu. Termin przeprowadzenia szkolenia ustalony będzie na etapie realizacji umowy, wg odrębnych uzgodnień.

6. **Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 30.21.31.00-6, 48.70.00.00-5, 38.65.21.00-1, 30.23.21.00-5.**

IV. Termin realizacji zamówienia.

1. Termin wykonania całego zamówienia łącznie z przeszkoleniem kadry Zamawiającego nieprzekraczalny termin - **do 10.12.2012 r.**

2. **Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1 ppkt 1 – 4 winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z przepisem art. 26 ust. 2b ustawy wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków.

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy:

1) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności – warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2) wiedza i doświadczenie – warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na dostawie sprzętu komputerowego wraz z instalacją w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia oraz złoży wykaz wykonanych usług z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.

3) potencjał techniczny – warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

4) osoby zdolne do wykonania zamówienia – warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5) sytuacja ekonomiczna i finansowa – warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy na podstawie dokumentów jakich żąda od wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy.

5. Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Katalog zamknięty przesłanek stanowiących podstawę wykluczenia wykonawcy z postępowania określa art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.

7. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy.

8. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. Zgodnie z art. 23 ustawy wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno być dołączone do składanej oferty. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;

2) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ .

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wy-

stawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w punkcie VI.2 SIWZ.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4. Inne dokumenty nie wymienione w punktach 1, 2 i 3.

Wykonawca **zobowiązany jest również złożyć** następujące dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

- 1) Specyfikację oferowanego sprzętu, (dokument wypełniony i podpisany) – **stanowiącą załącznik Nr 4 do SIWZ.**
- 2) ofertę wykonawcy – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ;**
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów. **Uwaga!** Do oferty wykonawca dołącza oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza;

5. Informacje dodatkowe dotyczące składania dokumentów, o których mowa w punkcie 1, 2 i 3:

1. zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia – dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
2. zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia, kopie dokumentów dotyczących

odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty;

3. zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia – zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;

4. zgodnie z § 6 ust. 4 rozporządzenia – dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

1) w zakresie przedmiotu zamówienia – **Barbara Krzekotowska**, tel. Nr **(065) 57 17 322**,

2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych - **Wioleta Mrówczyńska**, tel. nr **(065) 57 16 120**.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (art. 85 ust.1 pkt 3 ustawy).

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 3 nie powoduje utraty wadium.

5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę, pod rygorem nieważności, wykonawcy składają w formie pisemnej.

2. Ofertę sporządza się w języku polskim.

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Oferta powinna być napisana czytelnie – trwałą techniką – oraz musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

7. Wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez upoważnionego przedstawiciela.

8. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty.

9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca na-
niósł zmiany, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10. Wykonawca winien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą za-
adresowane na adres: **Gmina Borek Wlkp. ul. Rynek 1, 63-810 Borek Wlkp.** Ponadto koper-
ta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę
złożoną po terminie oraz posiadać oznaczenie: **Oferta na „DOSTAWA I INSTALACJA
SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I ELEKTRONICZNEGO DLA ZESPOŁU SZKÓŁ IM. JANA
PAWŁA II SZKOŁA PODSTAWOWA I GIMNAZJUM W ZIMNOWODZIE, ZIMNOWODA 7, 63-
810 BOREK WLKP. W RAMACH PROJEKTU CYFROWA SZKOŁA RZĄDOWY PROGRAM
ROZWIJANIA KOMPETENCJI UCZNIÓW I NAUCZYCIELI W ZAKRESIE STOSOWANIA
TECHNOLOGII INFORMACYJNO - KOMUNIKACYJNEJ”** i „**Nie otwierać przed dniem 07
listopada 2012 roku godz. 11:10**” oraz adres Wykonawcy.

11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istot-
nych warunków zamówienia. **Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocz-
nie, jednak nie później na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warun-
kiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wy-
znaczonego terminu składania ofert** (art. 38 ust. 1 ustawy).

12. **Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 11, lub doty-
czy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić
wniosek bez rozpoznania** (art. 38 ust. 1a ustawy).

13. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku,
o którym mowa w punkcie 11** (art. 38 ust. 1b ustawy)

14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym prze-
kazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli
specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

15. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert,
zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę
specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym
przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest
udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

16. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści
specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówie-
niu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Pu-
blicznych.

17. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biu-
letynie Zamówień Publicznych, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbęd-
ny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne (art. 12a ustawy).

18. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na
wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert
i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków
zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja
istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. W przypadku
przedłużenia terminu składania ofert zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie
ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 38 ust. 6 ustawy).

19. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać
ofertę.

20. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być
przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 10,
a wewnętrzna i zewnętrzna koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniami “zmiana” lub
“wycofanie”.

21. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
22. Koperty oznaczone dopiskiem „wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Zwrot oferty wycofanej nastąpi po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Pisemną ofertę należy złożyć lub przesłać na adres: – **Gmina Borek Wlkp. ul. Rynek 1, 63-810 Borek Wlkp., pokój Nr 1 SEKRETARIAT** nie później niż **do dnia 07.11.2012 r. do godz. 11⁰⁰.**
2. **Oferty można składać osobiście w siedzibie zamawiającego lub przesłać pocztą za pokwitowaniem odbioru, na adres zamawiającego. W przypadku gdy wykonawca złoży ofertę osobiście otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowaniem terminu jej złożenia (dzień i godzina) oraz numeru jakim oferta została oznakowana. W przypadku przesłania oferty pocztą, za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.**
3. Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami **w dniu 07.11.2012r. o godz. 11¹⁰ w Gmina Borek Wlkp. ul. Rynek 1, 63-810 Borek Wlkp. pokój Nr 7 SALKA POSIEDZEŃ.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Informacje, o których mowa w art. 86 ust 3 i 4 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, **na ich wniosek** (przesłany pisemnie pocztą lub faksem)
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
2. Stawka podatku VAT winna być podana wg stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
3. Cena oferty winna być wyrażona cyframi w złotych polskich oraz słownie.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

Cena brutto – 100%

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$ ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
 $C_{\min}$ najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
 C_i cena oferty "i";
 $\text{Max}(C)$ maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. W niniejszym postępowaniu zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego z wybranym wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, w sposób określony w punkcie VII.2 SIWZ, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. W niniejszym postępowaniu zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 3, jeżeli:

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,

2) nie odrzucono żadnej oferty,

3) nie wykluczono żadnego wykonawcy.

4. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie zamawiającego.

5. Jeżeli zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy będzie żądał przed

zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców (tzw. umowy konsorcjum).

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy (projekcie) stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. ustawy.
3. Środkami ochrony prawnej jakie przysługują w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są: **ODWOŁANIE I SKARGA DO SĄDU**.
4. W niniejszym postępowaniu **odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności**
 - 1) **opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w postępowaniu;**
 - 2) **wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;**
 - 3) **odrzucenia oferty odwołującego.**
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem lub drogą elektroniczną).
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na wymienione czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
9. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu wnosi się **w terminie 5 dni od daty przesłania informacji** o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem), albo **w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób** (np. za pośrednictwem Poczty Polskiej).

10. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 11 i 12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

12. Odwołanie zostało szczegółowo uregulowane przepisami art. 180 – 198 ustawy.

13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

14. Skarga do sądu została szczegółowo uregulowana przepisami art. 198a – 198g ustawy.

XVIII. Inne istotne informacje.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią następujące załączniki:

- I. Formularz do wypełnienia – „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia” – załącznik nr 1.
- II. Formularz do wypełnienia - „Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat usług” - załącznik nr 2.
- III. Formularz do wypełnienia – „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia” – załącznik nr 3.
- IV. Formularz do wypełnienia - „Specyfikacja oferowanego sprzętu” – załącznik nr 4 do SIWZ.
- V. Formularz do wypełnienia – „Oferta wykonawcy” – załącznik nr 5.
- VI. Wzór umowy (projekt) – załącznik nr 6.