

STATUT **BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY BOREK WLKP.**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

Statut niniejszy określa organizację oraz zasady i zakres działania Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Borek Wlkp., zwanej dalej „Biblioteką”.

§ 2

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie:
 - ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406),
 - ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
 - niniejszego Statutu.

§ 3

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Borek Wlkp.
2. Biblioteka podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury organizatora.

§ 4

1. Siedziba Biblioteki mieści się w Borku Wlkp. przy ul. Powstańców Wielkopolskich 4.
2. Teren działania Biblioteki obejmuje teren miasta i gminy Borek Wlkp.

Rozdział II **Cele i zadania Biblioteki**

§ 5

Celem działania Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy, nauki i kultury poprzez realizację zadań określonych w § 4.

§ 6

1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:
 - gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
 - udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
 - udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom w podeszłym wieku, chorym i niepełnosprawnym,
 - otaczanie szczególną opieką czytelnictwem dzieci i młodzieży,
 - prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, a także współdziałanie w tym zakresie z instytucjami nauki i kultury,
 - współdziałanie z bibliotekami, instytucjami kultury, oświaty i nauki oraz organizacjami społecznymi w zakresie rozwoju czytelnictwa, a także zaspokajanie potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
 - prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, edukacyjnej i popularyzatorskiej.
2. Biblioteka ponadto może podejmować inne działania, wynikające z potrzeb środowiska.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja

§ 7

1. Biblioteką zarządza dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Borku Wlkp. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do dyrektora Biblioteki wykonuje Burmistrz Borku Wlkp.
4. Dyrektor reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz oraz działa w jej imieniu.
5. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Biblioteki, zawiera i rozwiązuje umowy o pracę, określa ich zakresy obowiązków oraz wykonuje wszelkie czynności wynikające ze stosunku pracy.
6. Dyrektor może udzielić pełnomocnictw do dokonywania czynności prawnych w imieniu Instytucji, w określonym zakresie.

§ 8

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.
2. Wynagrodzenie dyrektora ustala Burmistrz Borku Wlkp.
3. Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania zatwierdzany przez dyrektora, z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.
4. Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor.

§ 9

Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

§ 10

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii Burmistrza Borku Wlkp.

§ 11

Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół biblioteki, stowarzyszenia, fundacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 12

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.
2. Źródłami finansowania Biblioteki są wpływy z dotacji podmiotowej, a także z dochodów własnych, dotacji celowych oraz ze środków otrzymywanych od osób prawnych i innych źródeł.
3. Wysokość dotacji podmiotowej dla Biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzanego przez dyrektora Biblioteki.
4. Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za swoje usługi i wydawnictwa, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

§ 13

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, zatwierdzony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie, o czym należy powiadomić Burmistrza Borku Wlkp.

§ 14

Dyrektor corocznie przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Borku Wlkp. oraz Radę Miejską Borku Wlkp.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 15

Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz pieczęci okrągłej z nazwą w otoku i nazwą miejscowości pośrodku.

§ 16

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.