

Zarządzenie Nr 13/2013
Burmistrza Borku Wlkp.
z dnia 13 lutego 2013 r.

w sprawie: ustalenia wytycznych dotyczących organizacji pracy przedszkola, oddziałów przedszkolnych, szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Gminę Borek Wlkp. na rok szkolny 2013/2014.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 34a ust. 1 i 2 pkt 3 w związku z art. 5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam wytyczne w sprawie organizacji pracy przedszkola, oddziałów przedszkolnych, szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Gminę Borek Wlkp. oraz trybu opracowania i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2012/2013 jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia zlecam dyrektorom placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Borek Wlkp.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wytyczne Burmistrza Borku Wlkp.
dotyczące organizacji pracy przedszkola, oddziałów przedszkolnych, szkół
podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych prowadzących
przez Gminę Borek Wlkp. na rok szkolny 2013/2014.**

Ustala się jednolite zasady organizacji pracy przedszkola, oddziałów przedszkolnych, szkół podstawowych, gimnazjów oraz szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Gminę Borek Wlkp. – stanowiące podstawę do opracowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2013/2014. Realizacja wytycznych służy osiągnięciu porównywalnych i zbliżonych warunków nauczania i wychowania oraz obsługi we wszystkich szkołach gminy.

§ 1

1. Zatwierdzony przez Burmistrza Borku Wlkp. arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych.
2. Podział środków na poszczególne szkoły wynikający z arkusza organizacyjnego oparty jest o następujące kryteria:
 - a) ilości uczniów szkoły (wychowanków przedszkola),
 - b) wynikające ze specyfiki placówki (wielkość szkoły, stołówka, przedszkole, biblioteka, świetlica, itp.) oraz cech niektórych uczniów (np. posiadających orzeczenia w zakresie rewalidacji, nauczania indywidualnego z poradni psychologiczno-pedagogicznej),
 - c) zróżnicowania liczby godzin nauczycielskich niezbędnych do zrealizowania ramowych planów nauczania w poszczególnych szkołach oraz posiadanych stopni awansu zawodowego, poziomu kwalifikacji oraz stażu pracy nauczyciela,
 - d) każda szkoła ma zagwarantowane środki wystarczające do realizowania zatwierdzonego arkusza organizacyjnego i zapewniające jej funkcjonowanie natomiast wielkość wydatków na te cele odpowiadać będzie możliwościom finansowym gminy Borek Wlkp. ujętym w budżecie gminy na b.r. i kolejny rok budżetowy,
 - e) każdy dyrektor szkoły w ramach posiadanych kompetencji realizuje pracę w swojej placówce oraz prowadzi racjonalną, dostosowaną do warunków konkretnej szkoły politykę kadrową i finansową jak również ponosi pełną odpowiedzialność za podejmowane decyzje.

§ 2

Projekt organizacji szkoły winien określić zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i z uwzględnieniem cyklu kształcenia:

1. Tygodniowy wymiar godzin lekcyjnych poszczególnych przedmiotów lub grup przedmiotów,
2. Liczbę godzin:
 - a) do dyspozycji dyrektora ze wskazaniem jak zostały rozdysponowane,
 - b) religii/etyki,
 - c) pracy bibliotekarza,
 - d) nauczania indywidualnego, rewalidacyjnych i korekcyjno-kompensacyjnych (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami poradni),
 - e) w szkołach gdzie są tworzone dwa lub więcej oddziały tej samej klasy należy ustalić zbliżoną liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach,
 - f) liczbę godzin wynikających z podziału na grupy.

§ 3

1. Stanowisko wicedyrektora funkcjonuje, jeżeli liczba oddziałów w szkole wynosi 12 lub więcej po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
2. Obowiązkowy wymiar zajęć dla nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze (pensum) określa odrębna uchwała.
3. Dyrektor i wicedyrektor szkoły nie mogą mieć przydzielonych godzin ponadwymiarowych w ilości większej niż 1/3 obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze. Organ prowadzący w szczególnie uzasadnionych indywidualnych przypadkach organizacyjnych, gdy wynika to z potrzeby zapewnienia realizacji planu nauczania, może po pozytywnym zaopiniowaniu, wyrazić taką zgodę.

§ 4

1. Liczba uczniów w oddziale szkoły podstawowej, gimnazjum nie powinna być większa niż 30.
2. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie powinna być większa niż 25.
3. Oddział przedszkolny może zostać utworzony wtedy, gdy liczba wychowanków wynosić będzie min. 20.

§ 5

1. Kwalifikacja dzieci do przedszkoli odbywa się na zasadach określonych w statucie pałcówki i wytycznych wynikających z Zarządzenia Burmistrza Borku Wlkp.
2. Przewiduje się utworzenie oddziałów dla dzieci 6-cio i 5-cio letnich, w których realizowany będzie obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego oraz oddziałów, zapewniających możliwość uczęszczania do przedszkola dla dzieci młodszych (3-4 latki).
3. Dla dzieci, które mają realizować zadania rocznego przygotowania przedszkolnego w wymiarze zajęć świadczonych w zakresie podstawy programowej (5 godzin) wyznacza się oddziały przedszkolne w następujących szkołach:
 - a) Szkoła Podstawowa im. Władysława Jagiełły w Borku Wlkp.,
 - b) Szkoła Podstawowa im. Edmunda Bojanowskiego w Wycisłowie,
 - c) Szkoła Podstawowa w Zalesiu,
 - d) Zespół Szkół im. Jana Pawła II Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Zimnowodzie.
4. W oddziałach „0” przy szkołach podstawowych stosuje się zasady zapewnienia w pierwszej kolejności możliwości realizacji wychowania przedszkolnego dzieciom 6-cio i 5-cio letnim z danego obwodu szkoły. W Szkole Podstawowej w Borku Wlkp. przewiduje się utworzenie dwóch oddziałów dla dzieci realizujących ww. obowiązek.
5. Dla dzieci, które chcą realizować zadania wychowania przedszkolnego w wymiarze 5 godzin, organ prowadzący może dodatkowo wyznaczyć miejsca w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Władysława Jagiełły w Borku Wlkp., oraz w innych oddziałach przedszkolnych szkół podstawowych, w których istnieje możliwość przyjęcia dzieci 3 i 4 letnich, jeżeli wewnętrzne przepisy placówki oraz limit miejsc przewidują taką możliwość.
6. Dyrektorzy szkół podstawowych sprawują nadzór nad realizacją rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci 5. i 6. letnich.

§ 6

1. Podział na grupy jest możliwy w następujących przypadkach:
 - a) na zajęciach z języków obcych – z uwzględnieniem stopnia zaawansowania znajomości języka obcego nowożytnego - i zajęć komputerowych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów,
 - b) zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI szkoły podstawowej, w gimnazjum prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, przy czym możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych lub grup międzyklasowych - nakazuje się łączenie grup na zajęciach wychowania fizycznego tak, aby ilość dzieci w grupie nie była mniejsza niż 12 uczniów.
2. W przypadku mniejszej liczebności oddziałów podziału na grupy można dokonać po uzyskaniu pisemnej zgody organu prowadzącego.
3. Nie można stosować podziału na grupy w kl. I-III szkoły podstawowej.

§ 7

Przyjęcie do szkoły uczniów spoza obwodu pozostawia się w gestii dyrektora szkoły, przy czym przyjęcie takie nie może spowodować zwiększenia ilości oddziałów w placówce.

§ 8

1. Nie wyraża się zgody na prowadzenie poza zajęciami przewidzianymi w planach nauczania dodatkowych zajęć pozalekcyjnych płatnych z budżetu gminy, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć dodatkowych z języka obcego nowożytnego – innego niż obowiązującego – w ilości 1 godz. dla grupy min. 15 uczniów.
3. Zajęcia artystyczne i techniczne w gimnazjum powinny odpowiadać zapotrzebowaniu młodzieży i możliwościom organizacyjnym szkoły.
4. W zespołach szkół godziny bibliotekarza należy przypisać do realizacji we wszystkich szkołach. W celu ustalenia godz. biblioteki należy przyjąć zasadę 1 godzina – 10 uczniów i nauczycieli.
5. W klasach I zasadniczej szkoły zawodowej dopuszcza się możliwość utworzenia jednej klasy.

§ 9

1. Przydział dodatkowych godzin nauczania indywidualnego, korekcyjno-kompensacyjnych i rewalidacji jest możliwy jeżeli w szkole są zatrudnieni nauczyciele posiadający kwalifikacje do prowadzenia specjalistycznych zajęć. Tygodniowa liczba godzin będzie zatwierdzona po przedłożeniu wykazu dzieci zakwalifikowanych.
2. Dopuszcza się możliwość organizacji zajęć gimnastyki korekcyjnej dla uczniów, którzy udokumentują taką potrzebę odpowiednimi badaniami i zaleceniami lekarskimi.

§ 10

1. W szkołach działających w szczególnie trudnych warunkach demograficznych zaleca się organizację nauczania w klasach łączonych.
2. W szkołach, w których liczba dzieci w oddziale jest mniejsza niż 7 dokonuje się łączenia oddziałów:
 - a) dopuszcza się możliwość łączenia oddziałów: np. „O” + „I”, „II + III”, „IV + V”,
 - b) w przypadku, gdy liczba dzieci w oddziale wynosi poniżej 5 i nie ma możliwości dokonać łączenia oddziałów, dyrektor podejmuje działania w uzgodnieniu z rodzicami (opiekunami) i organem prowadzącym o skierowaniu do realizacji obowiązku szkolnego w innej szkole. W tym przypadku organ prowadzący zapewnia uczniom bezpłatny dowóz do wyznaczonej placówki na terenie gminy Borek Wlkp.
 - c) dopuszcza się indywidualne rozwiązania w zakresie ilości uczniów w oddziale szkoły podstawowej (gimnazjum), oddziale przedszkolnym oraz klas łączonych. Inna ilość uczniów w oddziale niż wymieniona w § 4 oraz w klasie łączonej § 10 pkt 2 wymaga zgody Burmistrza Borku Wlkp.
 - d) dyrektorzy szkół zapewnią realizację ustawy o systemie oświaty w zakresie obniżenia wieku obowiązku szkolnego oraz wynikające z wejścia w życie nowych uregulowań prawnych,
 - e) dopuszcza się łączenie klas na zajęciach ruchowych lub artystycznych.
3. Liczbę grup wychowawczych w przypadku organizowania świetlicy uzależnia się od liczby dzieci i młodzieży, dla której wymagana jest organizacja czasu wyczekiwania po zajęciach programowych, a nie liczbą dzieci i młodzieży dowożonej do szkół. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
4. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować: zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze prowadzone z uczniami i wychowankami zgodnie z obowiązkowym wymiarem zajęć oraz zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.
5. Dyrektorzy zapewnią nauczycielom możliwość prowadzenia zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opieki świetlicowej lub zajęć w ramach godzin do dyspozycji dyrektora zapewniające nauczycielom realizację obowiązku, o którym mowa w art. 42 ust.2 pkt 2 ustawy – Karta Nauczyciela określonych w ramowych planach nauczania na zwiększanie szans edukacyjnych uczniów, rozwijanie uzdolnień i umiejętności uczniów, za wyjątkiem godzin przeznaczonych na zwiększenie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

- w wymiarze dwóch godzin tygodniowo (jedna godzina w szkołach ponadgimnazjalnych). Obowiązuje rejestrowanie i rozliczanie tych godzin w cyklu półrocznym.
6. Dyrektorzy szkół z terenu gminy dokonują uzgodnień z inspektorem ds. oświaty w Urzędzie Miejskim w Borku Wlkp. w zakresie sprawnego funkcjonowania dowozu dzieci i młodzieży.
 7. Dyrektorzy szkół w porozumieniu z sołtysami oraz organem prowadzącym ustalają miejsca usytuowania przystanków autobusów szkolnych, przy czym liczebność ich nie może przekroczyć 1 – w małych miejscowościach oraz max 3 – w miejscowościach rozległych.
 8. Organ prowadzący zobowiązuje się do dowożenia do szkół uczniów, którzy realizują obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego aż do momentu ukończenia gimnazjum, a droga dziecka do szkoły jest dłuższa niż 2 km.
 9. W terminie do 30 czerwca przedkładają wstępną listę uczniów dowożonych do placówek.

§ 11

1. Liczba godzin ponadwymiarowych – przydzielonych przez dyrektorów szkół i przedszkola – dla nauczycieli nie może przekroczyć (za zgodą nauczyciela) 1/4 obowiązującego wymiaru godzin. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na prośbę Dyrektora – Burmistrza Borku Wlkp. na początku roku szkolnego może wyrazić zgodę na odstępianie od tej zasady. Zaleca się racjonalne dysponowanie godzinami ponadwymiarowymi w stosunku do całego ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole, w sposób zapewniający osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela. Zaleca się przydzielanie godzin nauczycielom na dany rok szkolny przy uwzględnieniu zatrudnienia we wszystkich placówkach na terenie Gminy Borek Wlkp. Całkowity wymiar zatrudnienia nie może przekroczyć 1,25 etatu.
2. Zaleca się rzetelne analizowanie zatrudnienia nauczycieli w placówce szkolnej biorąc pod uwagę w szczególności pracę nauczyciela w innych placówkach szkolnych z uwzględnieniem placówek poza terenem gminy Borek Wlkp., możliwość uzupełniania etatu w innej placówce.

§ 12

Dyrektor szkoły rozlicza i kontroluje realizację zatwierdzonych godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw realizowanych przez nauczycieli. Sporządzony w każdym miesiącu wykaz zrealizowanych godzin winien uwzględniać wszystkie dodatki należne nauczycielowi wg osobistej stawki zaszeregowania.

§ 13

Zastępstwa za nieobecnego nauczyciela z powodu urlopu bezpłatnego, urlopu zdrowotnego, urlopu macierzyńskiego dłuższego niż 30 dni winny być obsadzone bezpośrednio po odejściu, poprzez zawarcie umowy obejmującej okres zastępstwa.

§ 14

W czasie trwania rekolekcji dla dzieci szkolnych nauczyciele nie otrzymują dodatkowych dni wolnych od pracy. W tym czasie nie odbywają się zajęcia dydaktyczne, co nie zwalnia nauczycieli ze świadczenia pracy. Należy przyjąć zasadę, że nauczyciel ma możliwość opowiedzenia się czy będzie uczestniczył z wychowankami w rekolekcjach, czy w tym dniu będzie pracował w szkole. Informacja dyrektora szkoły o planowanym terminie rekolekcji powinna wpłynąć do Burmistrza Borku Wlkp. co najmniej na 14 dni przed ich rozpoczęciem.

§ 15

1. Dyrektorzy szkół w ramach zasobów kadrowych gminy dokonują wzajemnych uzgodnień w sprawach ewentualnego uzupełnienia lub łączenia etatu.
2. Strukturę zatrudnienia pracowników administracji i obsługi dyrektorzy szkół dostosują do planu organizacyjnego placówki z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Wielkość etatu obsługi sekretariatu w danej szkole uzależniona jest od ilości uczniów wg następującego podziału:
 - a) liczba uczniów do 500 – 1 etat,
 - b) liczba uczniów do 250 – 0,75 etatu,
 - c) liczba uczniów do 100 – 0,5 etatu,
 - d) wielkość etatu w przedszkolu – 0,35 etatu.

4. Dopuszcza się zatrudnianie stażystów w ramach programów pomocowych , z tym że wielkość zatrudnienia po okresie stażu nie może być wyższa niż 0,5 etatu.
5. Zaleca się dyrektorom dokonanie rzetelnej analizy zatrudnienia obsługi szkół, w tym pomocy kuchennej, pomocy nauczyciela, osób sprzątających, uwzględniając faktyczne potrzeby oraz wielkość szkoły z zastrzeżeniem pkt 6.
6. Wielkość etatu woźnych lub pracowników gospodarczych w danej szkole uzależniona jest od metrażu szkoły wg następującego podziału:
 - a) metraż pomieszczeń szkoły do 500 m² – 0,25 etatu,
 - b) metraż pomieszczeń szkoły do 1500 m² – 1,0 etatu,
 - c) metraż pomieszczeń szkoły do 3000 m² – 1,5 etatu.

§ 16

Przy wykazywanych vacatach należy podać informację, jaki okres czasu on obejmuje oraz wymagane kwalifikacje.

§ 17

Zatrudnienie w szkole nauczycieli emerytów oraz nauczycieli pracujących w pełnym wymiarze w innej placówce na terenie Gminy może nastąpić tylko i wyłącznie po wcześniejszym udokumentowaniu braku możliwości zatrudnienia innego nauczyciela. Decyzja w tej sprawie może zostać podjęta dopiero z początkiem roku szkolnego.

§ 18

W procesie dydaktyczno – wychowawczym szkoły należy:

- prowadzić stały monitoring osiągnięć uczniów,
- wyniki i analizy sprawdzianów wykorzystać do dalszej pracy z uczniami w szczególności w ramach art. 42 KN,
- szczególną opieką objąć 6.latków, którzy uczęszczać będą do klas I,
- pobyt dziecka w świetlicy ukierunkować na naukę czytania i pisanie, na odrabianie lekcji oraz na gry i zabawy.

§ 19

1. Projekt organizacji szkoły na rok szkolny 2013/2014 należy sporządzić przestrzegając powyższych wytycznych, zasad wypełniania arkusza elektronicznego, przepisów prawa oświatowego oraz uchwał Rady Miejskiej Borku Wlkp. i przedłożyć Burmistrzowi Borku Wlkp. za pośrednictwem inspektora ds. oświaty – w terminie do dnia **30 kwietnia 2013 r.** Projekt organizacji należy przesłać w wersji elektronicznej za pomocą platformy Vulcan oraz w wersji papierowej wraz z załącznikami.
2. Projekt zostanie przyjęty wyłącznie z wymaganymi załącznikami:
 - 1) plan organizacji roku szkolnego w wersji tabelarycznej stanowiącej załącznik nr 1 do wytycznych do organizacji roku szkolnego,
 - 2) arkusz organizacji roku tzw. „płachta”,
 - 3) szkolny plan nauczania na poszczególne etapy edukacyjne,
 - 4) wykaz kadry pedagogicznej, w tym nauczycieli niepełnozatrudnionych oraz szczegółowymi informacjami o kwalifikacjach nauczycieli uwzględnionych w arkuszu organizacji, informację na temat liczby nauczycieli, w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy dany arkusz organizacji pracy oraz terminu złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań,
 - 5) harmonogram awansów zawodowych nauczycieli,
 - 6) wykaz vacatów.
3. Uzgodnienie arkusza organizacji pracy placówki odbywać się będzie w okresie od 16 do 20 maja b.r.
4. Burmistrz Borku Wlkp. zatwierdza arkusze organizacyjne szkół, oddziałów przedszkolnych i przedszkola do dnia 30 maja każdego roku.
5. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do podjęcia we właściwym trybie i terminie decyzji kadrowych wynikających z zatwierdzonego arkusza organizacji pracy swojej placówki.
6. Przed rozpoczęciem roku szkolnego winna być dokonana weryfikacja arkusza organizacyjnego szkoły oraz sporządzony stosowny aneks wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do wytycznych do

organizacji roku szkolnego – z zachowaniem procedury jego przygotowania i przedłożony Burmistrzowi Borku Wlkp. w terminie do dnia **06 września 2013 r.**

7. Kolejne aneksy należy składać w terminie do pięciu dni poprzedzających wprowadzenie zmian do arkusza organizacji pracy szkoły. W takim wypadku należy przesłać do organu prowadzącego arkusz organizacji za pomocą platformy Vulcan, oraz przekazać w wersji papierowej Aneks do arkusza organizacji wg przyjętego wzoru.

§ 20

W sytuacjach powodujących skutki finansowe, np. zwiększenie godzin nauczania indywidualnego, rewalidacji, zatrudnienia nowego nauczyciela, nowego podziału na grupy itp. – dyrektor szkoły przedkłada aneks arkusza wraz z uzasadnieniem i stosowną dokumentacją do zatwierdzenia Burmistrzowi Borku Wlkp..

§ 21

1. Terminy odrabiania zajęć dydaktycznych, ustalania dni wolnych od zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2013/2014 zaleca się ujednoczyć w odniesieniu do wszystkich placówek oświatowych i podane do wiadomości.

2. W szkołach, w których nie przewidziano stanowiska wicedyrektora, dyrektora placówki, w przypadku jego nieobecności, zastępuje inny nauczyciel szkoły wyznaczony przez organ prowadzący.

3. Dyrektorów szkół i przedszkola zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania dyscypliny budżetowej.

4. Inne kwestie organizacji roku szkolnego nie wymienione w niniejszych wytycznych dyrektor placówki ustala indywidualnie wg potrzeb z organem prowadzącym.

ORGANIZACJA _____ im. _____ w _____
na rok szkolny _____

Tab. 1. Liczba dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie

Liczba dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu urodzonych w roku										Ogółem liczba dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu	Z Ogółem: liczba dzieci, które:			
19....	19....	19....	19....	19....	19....	19....		Uzysk. Zewów na spełn. Ob. szk. Poza szkołą	Zwolniono (odroczone) ze spełn. obow. szk.	będą uczniami	
													Tej szkoły	innej szkoły

Tab. 2 Uczniowie, klasy, oddziały i godziny lekcyjne

Wyszczególnienie	Klasy						Ogółem
	I	II	III	IV	V	VI	
Liczba uczniów w klasie							
Z innego obwodu szkolnego							
Liczba oddziałów							
Liczba godzin lekcyjnych ucznia ogółem							
Liczba płatnych godzin nauczyciela							

Tab. 3 Inne zajęcia płatne z budżetu

Wyszczególnienie	Liczba grup w r. szk.		Tygodniowa liczba godz.	
	Poprz.	W r. szk.	Poprz.	W r. szk.
Ogółem				

Tab. 4 Pracownicy administracji i obsługi

Pracownicy administracji	Liczba etatów		Liczba osób	
Pracownicy obsługi				

Tab. 5 Wychowanie przedszkolne w roku szkolnym

Liczba				
Oddziałów przedsz.	Dzieci w oddziałach	Godz. zajęć	Pełnozatrudnionych nauczycieli	Dzieci spełn. obowiązek z obwodu szk.

--	--	--

_____, dnia _____
 Miejscowość _____ Data _____

Tab. 6 Pracownicy pedagogiczni i planowana liczba godzin

Stanowisko		Liczba osób do zatrudnienia	pieczęć i podpis		
			Tygodniowa liczba godzin		
			Ogółem	Godz. ponadwym.	Do uzupełn w innej szkole
Dyrektor					
Wicedyrektor					
Nauczyciele	Pełnozatrudnieni				
	Uzupełniający etat w innej szkole				
	Dopełniający etat w tej szkole				
	Niepełnozatrudnieni				
Pedagog szkolny					
Bibliotekarz					
Wychowawca świetlicy					
Ogółem					

Uzasadnienie, uwagi i wyjaśnienia dyrektora

**ANEKS DO ARKUSZA ORGANIZACJI ROKU
SZKOLNEGO**
SZKOŁA

ANEKS NR

I. PLANY NAUCZANIA

Zmiany w stosunku do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły:

- 1) Liczby oddziałów :
- 2) Podziału uczniów na grupy :
- 3) Przemieszczania godzin (w poszczególnych klasach) w ramach ramowych planów nauczania opracowanych w cyklu 3 letnim.
.....
- 4) Realizacja „ nauczania indywidualnego”.

II. GODZINY DO DYSPOZYCJI DYREKTORA

1. Wykorzystanie w/w godzin

L.p.	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Uwagi-wyszczególnienie zajęć; przyczyny takiego przydziału
1.	Zwiększenie tygodniowej liczby godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych		
2.	Dodatkowe zajęcia edukacyjne		
3.	Zajęcia wyrównawcze		
4.	Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne		
5.	Koła zainteresowań		
6.	Inne		

III. KADRA PEDAGOGICZNA

1. Nauczyciele nowo zatrudnieni nie ujęci w zatwierdzonym arkuszu organizacyjnym

L.p.	Nazwisko i imię nauczyciela	Poziom i rodzaj wykształcenia	Rodzaj zajęć - klasa	Liczba godzin	
				Ogółem /etat	w tym ponadwymiarowych

--	--	--	--	--	--

2. Zatrudnieni nauczyciele bez właściwych kwalifikacji -zgoda organu sprawującego nadzór pedagogiczny: *dotyczy również osób nie będących nauczycielami (art.7 ustawy o systemie oświaty)*

L.p.	Nazwisko i imię nauczyciela	Poziom i rodzaj wykształcenia	Rodzaj zajęć - klasa	Data otrzymania zgody lub wysłania wniosku

3. Nauczyciele w stosunku do których nastąpiły zmiany przydziału godzin zajęć edukacyjnych wykazanych w arkuszu organizacyjnym:

L.p.	Nazwisko i imię nauczyciela	Rodzaj zajęć - klasa	Liczba godzin	
			ogółem	w tym ponadwymiarowych

4. Nauczyciele przystępujący do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych na kolejne stopnie awansu zawodowego:

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela	nauczyciela		
		kontraktowego	mianowanego	dyplomowanego
		Termin zgłaszania wniosku		

.....
Miejscowość-data

.....
podpis Dyrektora

Decyzja organu prowadzącego:

Opiniuję pozytywnie/negatywnie

Zatwierdzam:

.....
Data, podpis

.....
Data, podpis

