

GMINA BOREK WLKP.
63-810 Borek Wlkp., ul. Rynek 1
tel. 065 57-16-120, fax 065 57-15-893
NIP: 696-175-03-66
e-mail: borekwlkp@borekwlkp.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI
PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO**

na

**„UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO
W KWOCIE 1.000.000,00 NA SPŁATĘ WCZEŚNIEJ
ZACIĄGNIĘTYCH POŻYCZEK I KREDYTÓW”**

ZATWIERDZAM:

.....
(data i podpis)

Nr sprawy: **ZP.271.1.2.2013**

maj 2013 r.

Sporządził:

I. Zamawiający:

Gmina Borek Wlkp. z siedzibą 63-810 Borek Wlkp., ul. Rynek 1 tel. 0-65 57-16-120
fax. 0-65 57-15-893; Internet: <http://www.borekwlkp.pl> NIP: 696-175-03-66; e-mail
borekwlkp@borekwlkp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Zamówienie udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”.
3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

III. Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Zamawiającemu kredytu długoterminowego w kwocie 1.000.000,00 na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów na następujących warunkach:
 - o kredyt złotowy;
 - o kredyt uruchamiany będzie na podstawie dyspozycji Zamawiającego z maksymalnym terminem wykorzystania do dnia 20 grudnia 2013 r.
 - o okres kredytowania – 7 (siedem) lat. Ostateczna spłata kredytu 20 grudzień 2020 r.;
 - o oprocentowanie kredytu zmienne, obliczone dla każdego miesięcznego okresu odsetkowego w oparciu o wskaźnik WIBOR 1M;
 - o spłata kapitału – w ratach kwartalnych zgodnie z terminami i wysokością określonymi w ust. 2;
 - o spłata odsetek – na bieżąco od kwoty uruchomionego kredytu, w okresach kwartalnych. Wykonawca nie będzie naliczał odsetek od kwoty nie wykorzystanego kredytu;
 - o uruchomienie kredytu – bezgotówkowe, realizowane na zlecenie płatnicze kredytobiorcy;
 - o zabezpieczenie kredytu – weksel in blanco z deklaracją wekslową;
 - o prowizja za uruchomienie kredytu pobierana przy uruchomieniu transzy i naliczana od kwoty uruchamianej transzy kredytu. Wykonawca nie będzie pobierał prowizji od kwoty nie wykorzystanego kredytu;
 - o Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z części przyznanego kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat z tytułu niewykorzystania całości przyznanego kredytu;
 - o Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat, przy czym ewentualna spłata nastąpi po zawiadomieniu Wykonawcy o planowanej przedterminowej spłacie przynajmniej z 10 dniowym wyprzedzeniem.
2. Harmonogram spłat rat kredytowych:
 - 20.03.2017 - 50.000,00
 - 20.06.2017 - 50.000,00
 - 20.09.2017 - 50.000,00

➤ 20.12.2017	-	50.000,00
➤ 20.03.2018	-	50.000,00
➤ 20.06.2018	-	70.000,00
➤ 20.09.2018	-	75.000,00
➤ 20.12.2018	-	75.000,00
➤ 20.03.2019	-	75.000,00
➤ 20.06.2019	-	75.000,00
➤ 20.09.2019	-	75.000,00
➤ 20.12.2019	-	75.000,00
➤ 20.03.2020	-	75.000,00
➤ 20.06.2020	-	75.000,00
➤ 20.09.2020	-	75.000,00
➤ 20.12.2020	-	5.000,00

Zamawiający zastrzega, że w przypadku niewykorzystania całości kwoty kredytu raty spłaty zostaną proporcjonalnie zmniejszone do całości wykorzystanej kwoty, a termin spłaty pozostanie bez zmian tj. 20.12.2020r.

3. Dla umożliwienia wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego /kredytobiorcy/ do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dołącza się następujące dokumenty:

- potwierdzenie zarejestrowania podmiotu jako podatnika VAT,
- zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
- wykaz instytucji, w których jst. korzysta z kredytów/pożyczek,
- wykaz instytucji powiązanych kapitałowo i organizacyjnie z jst.,
- stan mienia komunalnego na 31.12.2012r.
- Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2011r.,
- Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2011r.,
- Rb-NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2011r.,
- opinia RIO w sprawie informacji o przebiegu wykonania budżetu za 2011r.,
- Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2012r.,
- Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2012r.,
- Rb-NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2012r.,
- Wieloletnia Prognoza Finansowa Gminy Borek Wlkp. na lata 2013-2021,
- Uchwała RIO w sprawie wyrażenia opinii o projekcie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Borek Wlkp.,
- Uchwała RIO w sprawie wyrażenia opinii o projekcie uchwały budżetowej Gminy Borek Wlkp. na 2013r.,
- Uchwała RIO w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Miasta i Gminy Borek Wlkp.,
- Uchwała RIO w sprawie wyrażenia opinii o możliwości spłaty kredytu.

Powyższe dokumenty stanowią **załącznik Nr 4 do SIWZ.**

4. Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV: **66.11.30.00-5**

IV. Termin realizacji zamówienia.

Termin wykorzystania kredytu: do dnia 20 grudnia 2013r.

Spłata kredytu: do dnia 20 grudnia 2020r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1 ppkt 1 – 4 winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z przepisem art. 26 ust. 2b ustawy wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, z uwzględnieniem wymogów określonych w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy:

1) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności – warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2) wiedza i doświadczenie – warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- 3) potencjał techniczny** – warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) osoby zdolne do wykonania zamówienia** – warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) sytuacja ekonomiczna i finansowa** – warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie analizy dokumentów oraz oświadczeń, które zamawiający określił w SIWZ jako konieczne do złożenia przez wykonawcę przy zastosowaniu kryterium „spełnia”, „nie spełnia”. Oferta spełniająca warunki otrzyma ocenę „spełnia”, natomiast oferta nie spełniająca warunków otrzyma ocenę „nie spełnia”.

5. Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Katalog zamknięty przesłanek stanowiących podstawę wykluczenia wykonawcy z postępowania określa art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy.

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy).

10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy muszą być spełnione przez każdego z tych wykonawców, natomiast warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy mogą być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

13. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;

2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;**
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
5. **w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy należy złożyć:**
 - a) **listę podmiotów należących do tej samej co wykonawca grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ**
 - b) **informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – zgodnie z treścią zawartą w załączniku nr 5 do SIWZ.**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w punkcie VI.2 SIWZ.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4. Inne dokumenty nie wymienione w punktach 1, 2 i 3.

Wykonawca **zobowiązany jest również złożyć** następujące dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

- 1) ofertę wykonawcy – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ;**

- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów. **Uwaga!** Do oferty wykonawca dołącza oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 3) projekt umowy sporządzony przez wykonawcę, odpowiadający wszystkim warunkom określonym przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Projekt umowy może nie zawierać elementów tzw. „formalnych” czy „technicznych” i w tym zakresie będzie korygowany i uzupełniany po wyborze oferty;
- 4) symulację spłaty rat kredytu i odsetek (niezbędną dla celów obliczenia ceny oferty), z uwzględnieniem stawki **WIBOR 1M aktualnej na dzień 16 maja 2013 r. tj. 3,05** oraz założenia, że termin wykorzystania kredytu nastąpi do dnia **20 grudnia 2013 r. a spłata pierwszej raty kredytu nastąpi w dniu 20 marca 2017r.**

5. Informacje dodatkowe dotyczące składania dokumentów, o których mowa w punkcie 1, 2 i 3:

- 1) zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia – dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- 2) zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty;
- 3) zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia – zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
- 4) zgodnie z § 6 ust. 4 rozporządzenia – dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia – **Mirosława Kozłowska**, tel. nr **(065) 57 16 120**,
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych - **Wioleta Mrówczyńska**, tel. nr **(065) 57 16 120**.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (art. 85 ust.1 pkt 3 ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 3 nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę, pod rygorem nieważności, wykonawcy składają w formie pisemnej.
 - 1) Ofertę sporządza się w języku polskim.
 - 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 3) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 4) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 5) Oferta powinna być napisana czytelnie – trwałą techniką – oraz musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
 - 6) Wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez upoważnionego przedstawiciela.
 - 7) Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty.
 - 8) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 - 9) Wykonawca winien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na Zamawiającego, na adres: **Gmina Borek Wlkp. ul. Rynek 1, 63-810 Borek Wlkp.** Ponadto koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie oraz posiadać oznaczenie: **Oferta na „UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO W KWOCIE 1.000.000,00 NA SPŁATĘ WCZEŚNIEJ ZACIĄGNIĘTYCH POŻYCZEK I KREDYTÓW”** i **„Nie otwierać przed dniem 28 maja 2013 roku godz. 11:10”** oraz adres Wykonawcy.
 - 10) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje **wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia** bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępni ją na stronie internetowej, na której zamieścił SIWZ.
 - 11) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.
 - 12) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Zamówień Publicznych ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.
 - 13) W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
 - 14) Jeżeli zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert,

warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach,

15) Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

16) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza tą informację na stronie internetowej.

17) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

18) Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opечатowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 9, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniami „zmiana” lub „wycofanie”.

19) Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

20) Koperty oznaczone dopiskiem „wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Zwrot oferty wycofanej nastąpi po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

21) Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **“Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Pisemną ofertę należy złożyć lub przesłać na adres zamawiającego – Gmina Borek Wilkp., 63-810 Borek Wilkp., ul. Rynek 1, SEKRETARIAT nie później niż **do dnia 28 maja 2013 r. do godz. 11⁰⁰**.

2. Oferty można składać osobiście w siedzibie zamawiającego lub przesłać pocztą za pokwitowaniem odbioru, na adres zamawiającego. W przypadku gdy wykonawca złoży ofertę osobiście otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowaniem terminu jej złożenia (dzień i godzina) oraz numeru jakim oferta została oznakowana. W przypadku przesłania oferty pocztą, za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.

3. Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami **w dniu 28 maja 2013r. o godz. 11¹⁰ w Urzędzie Miejskim w Borku Wilkp., ul. Rynek 1, SALKA POSIEDZEŃ.**

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. Informacje, o których mowa w art. 86 ust 3 i 4 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, **na ich wniosek** (przesłany pisemnie pocztą lub faksem)

9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. **Cena oferty** (dla potrzeb porównania złożonych w postępowaniu ofert) powinna być obliczona w następujący sposób:

- 1) należy podać wysokość prowizji bankowej od kwoty kredytu na dzień składania oferty wyrażoną w PLN oraz w stosunku procentowym,
- 2) należy podać wysokość odsetek od kwoty kredytu na dzień składania oferty wyrażoną w PLN oraz w stosunku procentowym podanym wg stawki **WIBOR 1M**. Stawkę **WIBOR 1M** należy przyjąć wg stanu **na dzień 16 maja 2013 roku tj. 3,05**,
- 3) **wysokość rat kredytu przypadających do spłaty w poszczególnych miesiącach należy przyjąć wg harmonogramu spłat rat kredytu określonych w pkt III ppkt 2 niniejszej SIWZ,**
- 4) należy zsumować kwoty prowizji bankowej oraz kwoty odsetek wyrażone w PLN.
Suma ta stanowić będzie cenę oferty.

2. W celu zapewnienia porównywalności złożonych ofert oraz zapewnienia zasad uczciwej konkurencji wynikającej z przepisów ustawy, zamawiający informuje, że **przy wyliczaniu symulacji kredytu (niezbędnej do ustalenia ceny oferty) należy przyjąć, że uruchomienie kredytu w pełnej wysokości nastąpi w dniu 15 czerwca 2013r., a spłata pierwszej raty kredytu nastąpi w dniu 20.03.2017 r. tj. po uwzględnieniu 45 – miesięcznej karencji.**

3. Jeżeli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, gdzie jedynym kryterium oceny ofert jest cena zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 5 ustawy, wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

4. W ofercie należy określić wysokość opłat, prowizji, odsetek i innych podobnych świadczeń, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jako stawkę bazową do określenia ceny oferty, a następnie umownej stopy oprocentowania kredytu należy przyjąć wielkość WIBOR-u 1 M, powiększoną o pewną stałą w okresie kredytowania marżę.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria oceny oferty:

1. cena brutto – 100 %;

Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

1. Cenę w ofercie należy podać wg poniższego zestawienia:

Lp.	Cena dla kredytu	WIBOR 1 M	Zaoferowana marża banku w %	Cena w % (3+4)
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Oprocentowanie kredytu w stosunku rocznym oparte na stawce WIBOR 1 M obowiązujące w dniu 16 maja 2013 r. powiększone o zaoferowaną marżę Banku.			
2.	Prowizje bankowe ogółem, w tym: - za rozpatrzenie wniosku - od kwoty udzielonego kredytu - od przedterminowej spłaty kredytu - za wykorzystanie kredytu w formie przelewu na rachunek kredytobiorcy Inne	X	X	

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
	Cena w skład, której wchodzi: a) oprocentowanie kredytu w stosunku rocznym oparte na stawce WIBOR 1 M obowiązujące w dniu 16 maja 2013r. powiększone o zaoferowaną marżę banku,	90 %	90 punktów
	b) prowizje bankowe,	10 %	10 punktów

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:

a) oprocentowanie kredytu:

Najniższe oprocentowanie kredytu w złożonych ofertach

Liczba pkt. oferty ocenianej = ----- x 90 pkt
Oprocentowanie badanej oferty

b) prowizje bankowe związane z udzieleniem kredytu:

W przypadku, gdy Wykonawca udzieli 0% prowizji otrzyma największą ilość punktów w tym kryterium czyli 10 pkt.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje prowizję większą lub równą 0,01 % wartość punktowa zostanie obliczona według poniższego sposobu:

$$P = (om/o) \times 9 \text{ pkt}$$

gdzie:

om – oznacza najniższą prowizję bankową z pozostałych złożonych ofert (oprócz ofert Wykonawców, którzy udzielili 0% prowizji)

o – prowizja badanej oferty

c) końcową ocenę oferty w zakresie ceny stanowić będzie suma punktów uzyskanych za kryterium a i b.

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

3. Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem określonego w pkt. 3 terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

5. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie zamawiającego. O terminie zawarcia umowy wybrany wykonawca zostanie poinformowany pisemnie.

6. Jeżeli zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Działając zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy i określa następujące warunki takiej zmiany:
 - 1) w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w punkcie III.1.10 i III.1.11 specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. w przypadku skorzystania przez zamawiającego z części kredytu oraz w przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, zmianie ulegnie „Harmonogram spłaty rat kapitału”.
 2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 3. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do zamawiającego.
 4. Projekt umowy odpowiadający wszystkim warunkom określonym przez zamawiającego w niniejszej specyfikacji przygotowuje wykonawca i załącza go do składanej oferty. Projekt umowy opracowany przez wykonawcę może nie zawierać elementów „technicznych” czy „formalnych” i w tym zakresie będzie korygowany i uzupełniany po wyborze oferty.
 5. **Projekt umowy opracowany przez wykonawcę winien zawierać istotne postanowienia umowy wymienione wyżej w punktach 1,2,3 i 4.**

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. ustawy.
3. Środkami ochrony prawnej jakie przysługują w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są: **ODWOŁANIE i SKARGA DO SĄDU.**
4. W niniejszym postępowaniu **odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**
 - 1) **opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w postępowaniu;**
 - 2) **wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;**
 - 3) **odrzućcia oferty odwołującego.**
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem lub drogą elektroniczną).
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub za-

niechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na wymienione czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

9. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu wnosi się **w terminie 5 dni od daty przesłania informacji** o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem), albo **w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób** (np. za pośrednictwem Poczty Polskiej).

10. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 11 i 12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

12. Odwołanie zostało szczegółowo uregulowane przepisami art. 180 – 198 ustawy.

13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

14. Skarga do sądu została szczegółowo uregulowana przepisami art. 198a – 198g ustawy.

XVIII. Inne istotne informacje.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią następujące załączniki:

1. Formularz do wypełnienia – „Oferta” – załącznik nr 1.
2. Formularz do wypełnienia – „Oświadczenia z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy” – załącznik nr 2.
3. Formularz do wypełnienia – „Oświadczenia z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy” – załącznik nr 3
4. Komplet dokumentów związanych z finansami zamawiającego zgodnie z załączonym wykazem – załącznik nr 4.
5. Informacja o podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej – załącznik Nr 5 do SIWZ.