

Zarządzenie Nr 71/ 2013
Burmistrza Borku Wlkp.

z dnia 22 listopada 2013 roku

w sprawie: zmian w Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.

Na podstawie art. 239 ust 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zmianami) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50 poz. 398 ze zmianami) zarządzam co następuje :

§ 1. W § 1. Zarządzenia Nr 15/2009 Burmistrza Borku Wlkp. z dnia 24 kwietnia 2009 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp. dodaje się ust. 5 w brzmieniu: „5. Szczególne warunki przyznawania wynagrodzenia prowizyjnego stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.”

§ 2. W załączniku Nr 2 Wymagania kwalifikacyjne pracowników minimalny i maksymalny poziom wynagradzania zasadniczego - Tabela II stanowiska urzędnicze, po liczbie porządkowej 5 dodaje się 6 w brzmieniu;

Stanowiska urzędnicze			
LP.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	
6.	poborca	V-XVII	

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne	
		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
6.	Poborca	średnie ³	-

³ Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku oraz inne wymagania określone w karcie stanowiska pracy.

§ 3. „Załącznik Nr 4 Tabela Kwot Dodatku Funkcyjnego po zmianach otrzymuje brzmienie:

Tabela kwot dodatku funkcyjnego "


Lp.	Stanowisko	Kwota dodatku funkcyjnego w zł
1.	Sekretarz gminy	500-1000
2.	Kierownik referatu	300-1000
3.	Radca Prawny	330-1000

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi OŚGK oraz stanowisku ds. kadr i płac.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości z mocą obowiązującą od 1 grudnia 2013 roku.

Burmistrz


Mariola Jańczak

SZCZEGÓLNE WARUNKI PRYZNAWANIA WYNAGRODZENIA PROWIZYJNEGO

§ 1. Pracownikowi zatrudnionemu w Urzędzie Miejskim na stanowisku poborcy za osobiste wykonywanie czynności w zakresie egzekucji administracyjnej należności pieniężnych przysługuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości :

1. 10 % ściągniętej bezpośrednio od zobowiązanego kwoty należności pieniężnych w gotówce wraz z pobranymi od nich odsetkami za zwłokę kosztami egzekucyjnymi
2. 5% należności wyegzekwowanych w drodze zajęcia wynagrodzenia za pracę, rachunku bankowego, świadczeń z ubezpieczenia społecznego, papierów wartościowych, innych wierzytelności i praw majątkowych oraz należności wpłaconych przez zobowiązanego po zastosowaniu środków egzekucyjnych.

§ 2. Podstawę wyliczenia wynagrodzenia stanowią:

1. W przypadku określonym w § 1.1 – kwoty pobrane w gotówce przy pomocy kwitariusza przychodowego u zobowiązanego lub wpłacone przez zobowiązanego bezpośrednio organowi egzekucyjnemu w ciągu 10 dni po dokonaniu czynności egzekucyjnych.
2. W przypadku określonym w § 1.2 – kwota uznana na rachunku bankowym organu egzekucyjnego.

§ 3. Miesięczne wynagrodzenie prowizyjne, obliczane od bezpośrednio ściągniętych kwot należności pieniężnych, objętych jednym tytułem wykonawczym nie może przekroczyć kwoty najniższego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 4. Wynagrodzenie prowizyjne wypłaca się miesięcznie w miesiącu następnym po miesiącu, w którym stało się należne, w terminie ustalonym w Urzędzie Miejskim do wypłaty wynagrodzeń za pracę.

§ 5. Podstawą sporządzenia listy płac wynagrodzenia prowizyjnego jest imienny wniosek sporządzony przez Kierownika Referatu OŚGK w Referacie Finansowym.