

Zarządzenie Nr 60/2014
Burmistrza Borku Wlkp.
z dnia 21 lipca 2014 roku

w sprawie: zasad i trybu wydatkowania środków funduszu sołectkiego w Gminie Borek Wlkp.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam zasady wydatkowania środków funduszu sołectkiego w Gminie Borek Wlkp., stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi merytorycznemu zgodnie z powierzonym zakresem obowiązków.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi i Skarbnikowi Gminy.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr Nr 117/2010 Burmistrza Borku Wlkp. z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie zasad i trybu wydatkowania środków funduszu sołectkiego w Gminie Borek Wielkopolski.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zasady wydatkowania środków funduszu sołeckiego w Gminie Borek Wlkp

§ 1

Fundusz sołecki przeznaczony jest na realizację zadań wskazanych we wnioskach złożonych przez sołectwa, zgodnie ze zadaniami własnymi gminy i służą poprawie warunków życia mieszkańców oraz są zgodne ze strategią rozwoju Gminy Borek Wlkp. i ustawą o funduszu sołeckim.

§ 2

Wysokość funduszu sołeckiego dla sołectw, o których mowa w § 1, przedstawiana jest sołtysom przez burmistrza pismem w terminie do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok na który wyrażono zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego, **według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1.**

§ 3

W terminie do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy burmistrz przekazuje wojewodzie informację o wysokości przypadających danym sołectwom środków oraz o wysokości kwoty bazowej, **według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2.**

§ 4

Warunkiem przyznania środków z funduszu sołeckiego jest złożenie przez sołtysa do burmistrza wniosku do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, **według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3.**

§ 5

1. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.
2. Sołectwa mogą realizować wspólne przedsięwzięcia - każde z sołectw zamierzających wspólnie realizować przedsięwzięcie odrębnie uchwała wniosek.
3. Wzór uchwały zebrania wiejskiego stanowi **załącznik Nr 4**, natomiast wzór protokołu z zebrania wiejskiego stanowi **załącznik Nr 5.**

§ 6

W terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku od sołtysa, burmistrz informuje pismem, stanowiącym **załącznik Nr 6**, sołtysa o przyjęciu wniosku lub o odrzuceniu wniosku niespełniającego warunków określonych w art. 5 ust 2-4 ustawy o funduszu sołeckim.

§ 7

W trakcie roku budżetowego, jednakże nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego, sołectwo może złożyć do burmistrza wnioski o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu. Wzory wniosków stanowią **załączniki Nr 7 i 8**.

§ 8

Dysponowanie środkami Funduszu Sołeckiego odbywa się na zasadach obowiązujących przy realizacji wydatków budżetu gminy Borek Wlkp., a ich wydatkowanie kończy się z dniem 31 grudnia danego roku budżetowego.

§ 9

1. Środki Funduszu Sołeckiego wydatkowane są na przedsięwzięcia zgłoszone przez sołectwa we wnioskach złożonych zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.
2. Środki Funduszu Sołeckiego mogą być wydatkowane w ramach kwot ustalonych dla każdego sołectwa i przedsięwzięcia według dokumentu „Wydatki na realizację przedsięwzięć realizowanych w ramach funduszu sołeckiego” stanowiącego załącznik do uchwały budżetowej.

§ 10

Faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej dotyczące wydatków w ramach Funduszu Sołeckiego na zakup usług lub/i materiałów związanych z wykonywaniem przyjętych do realizacji przez sołectwo zadań muszą być wystawiane na Gminę Borek Wlkp.

§ 11

Każda faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej dotyczący wydatków w ramach Funduszu Sołeckiego podlega akceptacji przez Sołtysa danego sołectwa poprzez złożenie podpisu i potwierdzenie zgodności wydatków z wnioskiem danego sołectwa na dany rok.

§ 12

1. Nadzór nad realizacją wydatków danego sołectwa w zakresie zgodności rodzaju przedsięwzięcia oraz wysokości kwot z założonymi we wniosku danego sołectwa sprawuje pracownik zgodnie z zakresem czynności.
2. Ww. pracownik dokonuje opisu każdej faktury lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej, przy czym opis ten musi zawierać, co najmniej:

- adnotację, że dany wydatek został poniesiony w ramach środków Funduszu Sołeckiego wyodrębnionego w budżecie Gminy Borek Wlkp. na dany rok budżetowy;
- odwołanie do nazwy przedsięwzięcia oraz kwoty zaplanowanej na jego realizację zgodnie z wnioskiem danego sołectwa.

§ 13

Niezależnie od opisu, o którym mowa w § 11 ust. 2 niniejszego zarządzenia, każdy faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej dotyczący wydatków w ramach Funduszu Sołeckiego musi zostać opisany zgodnie z zasadami ustalonymi w Zarządzeniu Nr 9/2010 Burmistrza Borku Wlkp. z dnia 01 września 2010 r. w sprawie przyjęcia instrukcji kontroli finansowej i obiegu dokumentów finansowo - księgowych w Urzędzie Miejskim w Borku Wlkp, (wraz ze zmianami).

§ 14

1. Informacje na temat wykorzystania środków z funduszu sołeckiego przekazywane będą sołtysom, przez pracownika merytorycznego, zgodnie z powierzonym zakresem obowiązków, dwa razy w roku w następujących terminach:

- 1) do dnia 31 lipca roku budżetowego, według stanu na dzień 30 czerwca,
- 2) do dnia 31 stycznia roku następnego, z całego okresu rozliczeniowego.

2. Sprawozdania z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego pracownik merytoryczny, zgodnie z powierzonym zakresem obowiązków, przekazuje burmistrzowi dwa razy w roku, w następujących terminach:

- 1) do dnia 31 lipca roku budżetowego, według stanu na dzień 30 czerwca,
- 2) do dnia 31 stycznia roku następnego, z całego okresu rozliczeniowego.

§ 15

Wydatki w ramach Funduszu Sołeckiego muszą być ponoszone w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.20014 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 907) z późn.. zm) a także zarządzeniem Nr 66/2010 Burmistrza Borku Wlkp. z dnia 27 lipca 2010r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania w sprawach o udzielenie zamówień publicznych (wraz ze zmianami).

§ 16

W zakresie spraw nieuregulowanych w niniejszych zasadach obowiązują przepisy zawarte w:

1. Ustawie z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r. poz. 301).
2. Ustawie z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330, z późn. zm).
3. Zarządzeniu Burmistrza Borku Wlkp. Nr 3/2012 z dnia 02 lipca 2012 r. w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Miejskim w Borku Wlkp., jako jednostce budżetowej (ze zmianami).
4. Zarządzeniu Nr 9/2010 z dnia 01 września 2010 r. Burmistrza Borku Wlkp. w sprawie przyjęcia instrukcji kontroli finansowej i obiegu dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Miejskim w Borku Wlkp. (wraz ze zmianami).
5. Zarządzeniu Nr 5/2010 Burmistrza Borku Wlkp. dnia 12 sierpnia 2010 r. w sprawie ustalenia regulaminu kontroli zarządczej i zasad jej prowadzenia (wraz ze zmianami).
6. Zarządzeniu Nr 66/2010 Burmistrza Borku Wlkp. z dnia 27 lipca 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania w sprawach o udzielenie zamówień publicznych (wraz ze zmianami).