

**Zarządzenie Nr 42/2015**  
**Burmistrza Borku Wlkp.**  
**z dnia 30 kwietnia 2015r.**

w sprawie: organizacji i realizacji prac społecznie użytecznych w Gminie Borek Wlkp. w roku 2015.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 73a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r., poz.149 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2011r. Nr 155, poz. 921) zarządzam, co następuje:

§ 1. Organizację prac społecznie użytecznych w Gminie Borek Wlkp. w związku z zawarciem porozumienia nr 6/2015 w dniu 30 kwietnia 2015r. ze Starostą Powiatu Gostyńskiego w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych.

§ 2. W ramach organizacji prac społecznie użytecznych, w celu realizacji zawartego porozumienia, zobowiązuję:

1. Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borku Wlkp. do:
  - 1) zaznajomienia osób bezrobotnych, skierowanych do wykonywania prac społecznie użytecznych w Gminie Borek Wlkp. z rodzajem przydzielonych prac, miejscem ich wykonywania oraz warunkami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 2) zagwarantowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, oraz przestrzeganie przepisów prawa dotyczących wykonywania przez kobiety prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, zapewnienie odzieży i obuwia roboczego napojów i posiłków profilaktycznych w tych rodzajach prac, które są identyczne do wykonywanych przez pracowników Gminy lub podmiotu, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne lub wypłacenie ekwiwalentu pieniężnego za odzież lub obuwie robocze ostatnim miesiącu wykonywania prac społecznie użytecznych,
  - 3) prowadzenia ewidencji wykonanych prac społecznie użytecznych przez osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku, naliczania wysokości świadczenia przy uwzględnieniu rodzaju i efektów wykonywanej pracy i faktycznego czasu (z korektą o godziny nieobecności udokumentowanej),

- 4) zapewnienia nadzoru nad przestrzeganiem tygodniowej normy 10 godzin oraz miesięcznej normy 40 godzin czasu pracy dla osób wykonujących prace społecznie użyteczne,
- 5) podejmuje współpracę z sołtysami, organizacjami i instytucjami statutowo zajmującymi się działalnością charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych,
- 6) wypłacania świadczeń pieniężnych dla osób wykonujących prace społecznie użyteczne w okresach miesięcznych z dołu (wyznacza się na ostatniego dnia miesiąca),
- 7) norma wydawania wody mineralnej dla osób wykonujących prace porządkowe w ramach prac społecznie użytecznych w Gminie Borek Wlkp. wynosi: 1 szt. wody mineralnej w dniu wykonywania prac społecznie użytecznych w miesiącach upalnych,
- 8) przygotowywania miesięcznych wniosków o refundację z Funduszu Pracy kwot wypłacanych bezrobotnym w ramach świadczeń za wykonane prace społecznie użyteczne w Gminie Borek Wlkp. wraz z kopią imiennej listy wypłat, wysokością wypłaconych świadczeń przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Borku Wlkp.

2. Prezes Zakładu Usług Komunalnych w Borku Wlkp. do:

- 1) dostarczenia narzędzi do wykonywania prac porządkowych, które są przydzielane osobom wykonującym prace społecznie użyteczne nieodpłatnie i stanowią własność zakładu,
- 2) podejmuje współpracę z Kierownikiem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borku Wlkp. w sprawie zapewnienia odbioru odpadów powstałych w trakcie wykonywania prac społecznie użytecznych na terenie gminy Borek Wlkp.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borku Wlkp., oraz Prezesowi Zakładu Usług Komunalnych w Borku Wlkp.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Opracowała:  
Dorota Dutkowiak

BURMISTRZ  
  
mgr Marek Rożek