

Zarządzenie Nr 53/2016
Burmistrza Borku Wlkp.
z dnia 23 czerwca 2016 roku

w sprawie: powołania komisji inwentaryzacyjnej i przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Zespole Szkół im. Jana Pawła II Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Zimnowodzie.

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadza się inwentaryzację składników majątkowych w Zespole Szkół im. Jana Pawła II Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Zimnowodzie.

§ 2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą spisu z natury oraz metodą weryfikacji przez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów oraz metodą uzyskania potwierdzenia sald powołuje zespół spisowy w następującym składzie:

1. Tomasz Marszałek – przewodniczący komisji,
2. Danuta Sorbicka – członek komisji,
3. Wioletta Szymańska – członek komisji.

§ 3. Termin, przedmiot i metodę czynności inwentaryzacyjnych określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 30 czerwca 2016 roku.

§ 5. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§ 6. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 7. Nadzór nad prawidłowością rozliczenia inwentaryzacji powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Marek Rożek

Załącznik
do Zarządzenia Nr 53/2016
Burmistrza Borku Wlkp.
z dnia 23 czerwca 2016 r.

Harmonogram inwentaryzacji

| L.p. | Przedmiot inwentaryzacji | Termin przeprowadzenia inwentaryzacji | Metoda inwentaryzacji |
|------|---|--|-----------------------------|
| 1. | Środki trwałe | od 1 lipca 2016 do 31 sierpnia 2016 | Spis z natury |
| 2. | Pozostałe środki trwałe (wyposażenie) | | Spis z natury |
| 3. | Wartości niematerialne i prawne | | Protokół z weryfikacji sald |
| 4. | Zbiory biblioteczne | | Protokół z weryfikacji sald |
| 5. | Środki pieniężne na rachunkach bankowych | | Protokół z weryfikacji sald |
| 6. | Stan należności i zobowiązań | | Pisemne potwierdzenie salda |
| 7. | Druki ścisłego zarachowania | | Protokół z inwentaryzacji |
| 8. | Teczki akt osobowych | | Spis z natury |
| 9. | Dokumentacja awansu zawodowego | | Spis z natury |
| 10. | Archiwum szkolne | | Spis z natury |
| 11. | Pieczętki i pieczęcie (z wykazem i wzorami) | | Spis z natury |
| 12. | Klucze do pomieszczeń szkolnych | | Spis z natury |