

Zarządzenie Nr 93/2016
Burmistrza Borku Wlkp.
z dnia 31 października 2016 roku

w sprawie: powołania Komisji przetargowej

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r., poz. 1774 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów i rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1490) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję przetargową do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego w dniu 21 listopada 2016 roku na sprzedaż nieruchomości gruntowej zabudowanej położonej w Zimnowodzie, składającej się z działek o nr ewid. 24/3 i 25/3, która stanowi własność Gminy Borek Wlkp., w składzie:

- 1) Małgorzata Stanisławska - przewodnicząca komisji;
- 2) Ryszard Busz – członek;
- 3) Wiesława Andrzejczak – członek.

§ 2. Komisja przeprowadza przetarg zgodnie z zasadami ustalonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1490), oraz regulaminem przetargu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska, Architektury i Gospodarki Gruntami.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Romuald Neike
Radca Prawny

BURMISTRZ
mgr Marek Rojek

Opracowała:
Małgorzata Stanisławska

REGULAMIN

- § 1. Regulamin określa tryb postępowania przy przeprowadzaniu przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości zgodnie z wykazem podanym do publicznej wiadomości ogłoszeniem z dnia 15 lipca 2016 roku, zwanego w treści regulaminu przetargiem.
- § 2. Przetarg odbędzie się w Sali Posiedzeń Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp., dnia 21 listopada 2016 r. o godzinie 10.00.
- § 3. Przetarg zostanie przeprowadzony w formie przetargu ustnego nieograniczonego.
- § 4. 1. Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Burmistrza Borku Wlkp.
2. Osobą bezpośrednio przeprowadzającą przetarg jest Przewodniczący Komisji, o której mowa w ust. 1, zwany w treści regulaminu Przewodniczącym.
- § 5. 1. Komisja Przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem § 12.
- § 5. 1. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
- § 6.1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, które wpłaciły wadium w wysokości podanej w ogłoszeniu o przetargu.
2. Wadium wnoszone jest przelewem na konto Urzędu Miejskiego w PBS Gostyń Oddział Borek Wlkp., na numer konta 10 8678 0005 0020 0200 0231 0007.
3. Wadium zwraca się w terminie 3 dni po odwołaniu lub zamknięciu przetargu.
4. Wadium wniesione przez uczestnika, który przetarg wygrał zostanie zaliczone na poczet ceny wykupu nieruchomości.
- § 7. Cudzoziemcy mogą uczestniczyć w przetargu, jeśli posiadają zgodę Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na nabycie nieruchomości.
- § 8. Osoby biorące udział w przetargu w cudzym imieniu zobowiązane są:
1) w przypadku przedstawicielstwa ustawowego udokumentować istnienie umocowania np. rodzice – przedstawić akt urodzenia dziecka;
2) w przypadku oświadczenia reprezentowanego przedłożyć pisemne pełnomocnictwo z urzędowo poświadczonym podpisem oraz opłatą skarbową w wysokości 17,00 zł.
- § 9. Przewodniczący otwiera przetarg i przekazuje uczestnikom przetargu informacje dotyczące:
1) nieruchomości będącej przedmiotem przetargu z oznaczeniem księgi wieczystej;
2) oznaczenie nieruchomości według danych z ewidencji gruntów;
3) powierzchnię nieruchomości;
4) opis nieruchomości;
5) przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania lub studium;
6) cenę wywoławczą nieruchomości;
7) skutków prawnych uchylenia się od zawarcia umowy kupna nieruchomości przez uczestnika, który zaoferował najwyższą cenę;
8) imiona i nazwiska oraz nazwy firm i osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone

do przetargu;

9) przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

§ 10. Cena zaoferowana przez uczestnika przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje cenę wyższą.

§ 11. Postąpienie nie może wynosić mniej niż podane w ogłoszeniu o przetargu tj. o kwotę podaną w ogłoszeniu o przetargu.

§ 12. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg podając imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.

§ 13.1. Komisja przetargowa jest zobowiązana zawiadomić uczestnika, który zaoferował najwyższą cenę o miejscu i terminie zawarcia umowy notarialnej, najpóźniej w ciągu 8 tygodni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

2. Jeżeli osoba, o której mowa w ust. 1 nie stawi się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, Burmistrz może odstąpić od zawarcia umowy sprzedaży, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi. W zawiadomieniu zamieszcza się informację o tym uprawnieniu.

§ 14. Kwota wylicytowana w przetargu podlega zapłacie minimum 3 dni przed zawarciem aktu notarialnego.

§ 15. 1. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu.

2. Protokół z przeprowadzonego przetargu powinien zawierać następujące informacje:

- 1) termin i miejsce przetargu;
- 2) oznaczenie nieruchomości według ewidencji gruntów i księgi wieczystej;
- 3) informacje dotyczące obciążeń nieruchomości;
- 4) o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem;
- 5) najwyższą cenę osiągniętą w przetargu;
- 6) imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji.

3. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba, która wygrała przetarg.

§ 16. 1. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu ustnego nieograniczonego nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą.

2. W przypadku przetargu zakończonym wynikiem negatywnym stosuje się § 6 ust. 3.

§ 17. 1. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzonym przetargiem do Burmistrza.

2. Skargę wnosi w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.

3. Burmistrz może uznać skargę za niezasadną, nakazać powtórzenie czynności przetargowych albo unieważnić przetarg.

4. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w ust. 1 Burmistrz wstrzymuje dalsze czynności związane ze zbyciem nieruchomości.

5. W razie unieważnienia przetargu stosuje się przepisy § 6 ust. 3.

§ 18. Burmistrz może odwołać ogłoszony przetarg z uzasadnionej przyczyny, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia przetargu.

§ 19. W sprawach nieuregulowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1490).

BURMISTRZ
mgr Marek Roček