

**Zarządzenie Nr 15 /2017**  
**Burmistrza Borku Wlkp.**  
**z dnia 17 lutego 2017 roku**

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonywanie zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu w 2017 r. przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) i § 6 ust.1 „Rocznego programu współpracy Gminy Borek Wlkp. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalność pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”, przyjętego uchwałą Nr XXIX/174/2016 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 26 października 2016 roku,

**Zarządzam co następuje:**

§ 1.1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych na realizację zadań Gminy Borek Wlkp. w 2017 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Borek Wlkp.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Oferty należy składać na drukach wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

§ 2. Ogłoszenie o konkursie opublikowano na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Borku Wlkp., w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Borek Wlkp.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*mgr Marek Rożek*

Załącznik  
do zarządzenia Nr 15 /2017  
Burmistrza Borku Wlkp.  
z dnia 17 lutego 2017 r.

## OTWARTY KONKURS OFERT

Na podstawie art. 13 , w związku z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
( Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 )

*Burmistrz Borku Wlkp.*

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego  
w zakresie

**I. Rodzaj zadania: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**

**II. Tytuł zadania:**

„Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Borek Wlkp.  
z zakresu piłki nożnej, badmintona, piłki siatkowej, tenisa ziemnego i tenisa stołowego wraz  
z utrzymaniem kompleksu sportowo-rekreacyjnego przy ul. Sportowej w Borku Wlkp.”

**III. Forma zlecenia realizacji zadań publicznych:** wsparcie realizacji zadania.

**IV. Planowany termin realizacji zadania:** od dnia 20 marca 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

**V. Wysokość środków finansowych**

1. Osobowy (lub rzeczowy) i finansowy wkład oferenta, na który składa się między innymi środki finansowe własne, środki z innych źródeł, nie może być niższy niż 20 % całkowitego kosztu realizacji zadania, w tym min. 5 % wkład finansowy.
2. Rodzaj zadania wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

Nazwa zadania	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2017 r.
„Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Borek Wlkp. z zakresu piłki nożnej, badmintona, piłki siatkowej, tenisa ziemnego i tenisa stołowego wraz z utrzymaniem kompleksu sportowo-rekreacyjnego przy ul. Sportowej w Borku Wlkp.”	25. 000,00 zł.

**VI. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć:

- 1) organizacje pozarządowe,
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
  - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
  - 4) spółdzielnie socjalne;
  - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. Złożone oferty zostają ocenione z kryteriami określonymi w pkt. VIII.
  4. Dotacje w drodze zarządzenia przyznaje Burmistrz Borku Wlkp.
  5. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
  6. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku organizacja pozarządowa lub podmiot obowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu lub harmonogramu realizacji zadania w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie. Nieprzedłożenie zaktualizowanego kosztorysu lub harmonogramu w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznania dotacji.
  7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
  8. Zleceniobiorca po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania.

#### *VII. Termin i warunki składania ofert.*

Termin i miejsce składania ofert: do dnia 10 marca 2017 roku, godz. 14.00 w **Urzędzie Miejskim w Borku Wlkp., ul. Rynek 1, 63-810 Borek Wlkp. - sekretariat (decyduje data wpływu do tut. Urzędu Miejskiego).**

Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, opatrzona nazwą oferenta i nazwą zadania. W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.

Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozpatrzeniu będą podlegać wyłącznie oferty sporządzone według wzoru określonego przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania, wypełnione w sposób czytelny.

Dotacji nie można przeznaczyć na:

- 1) działalność gospodarczą podmiotów,
- 2) pokrycie długów,
- 3) działalność polityczną i religijną,
- 4) inne cele i działania niezgodne z obowiązującymi przepisami lub nienależące do zadań własnych gminy.

### *VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.*

1. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się do dnia 17 marca 2017 r.
2. Złożone oferty opiniuje konkursowa powołana przez Burmistrza Borku Wlkp.
3. Komisja konkursowa dokona oceny złożonych ofert wg. następujących kryteriów:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:
    - a) doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich latach – max 3 pkt.;
    - b) doświadczenie do 3 lat – 1 pkt.;
    - c) doświadczenie pow. 3 roku do 5 lat – 2 pkt.;
    - d) doświadczenie pow. 5 lat – 3 pkt.
  - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, zaangażowanie finansowych środków własnych w realizację zadania:
    - a) do 5 % - 1 pkt.;
    - b) pow. 5 % do 25% - 2 pkt.;
    - c) pow. 25 % do 50 % - 3 pkt.;
    - d) pow 50 % - 4 pkt.
  - 3) różnorodność działań, atrakcyjność programu w odniesieniu do kosztu realizacji zadania od 1 do 10 pkt.;
  - 4) szczegółowość planu rzeczowego zadania (m.in. czy projekt jest przejrzysty, czy harmonogram określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań wraz z liczbowym określeniem skali działań – np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, liczba adresatów) od 1 do 10 pkt.;
  - 5) szczegółowość planu finansowego zadania (m.in. czy budżet jest czytelny, poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione) od 1 do 10 pkt.
  - 6) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne, tj. wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, świadczenia wolontariuszy i/lub praca społeczna członków organizacji:
    - a) do 100 godzin – 1 pkt.;
    - b) pow. 100 godz. 2 pkt.
  - 7) w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadania publiczne, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków:
    - a) złożenie sprawozdania i/lub uzupełnień w wyznaczonym terminie – max 3 pkt.;
    - b) rzetelność realizacji zadania – max 3 pkt.;
    - c) rzetelność rozliczenia przyznanych środków – max 3 pkt.(oferent po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do załączenia do sprawozdania końcowego oświadczeń członka stowarzyszenia pracującego społecznie/wolontariusza, oraz jeśli takie wystąpią oświadczeń o wykorzystaniu wkładu rzeczowego).
4. Komisja konkursowa poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym pisemnie, drogą elektroniczną lub telefonicznie oferenta, którego oferta została poprawiona.
5. Komisja konkursowa pisemnie, drogą elektroniczną lub telefonicznie wzywa oferentów, którzy w terminie określonym w ogłoszeniu nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów stanowiących załączniki do oferty albo złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu.
6. Oferta nie podlega ocenie merytorycznej i podlega odrzuceniu jeżeli została złożona:
  - 1) po terminie określonym w ogłoszeniu,
  - 2) w niewłaściwej formie (przesłana faksem, drogą elektroniczną),

- 3) na niewłaściwym formularzu.
  - 4) przez podmiot nieuprawniony,
  - 5) przez podmiot, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
  - 6) bez szczegółowego planu rzeczowego i/lub finansowego.
7. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia , w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów. dostępnych oferentowi.
  8. Burmistrz Borku Wlkp., po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej ostatecznie rozstrzyga i podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji. Komisja ocenia ofertę pozytywnie jeśli uzyska powyżej 65 % możliwych do zdobycia punktów.
  9. Po zakończeniu postępowania w sprawie przydzielenia dotacji na realizację powyższych zadań jego wyniki zostaną podane w Biuletynie Informacji Publicznej, na gminnej stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.

*IX. Warunki i termin realizacji zadania.*

1. Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 20 marca 2017 r., a kończy nie później niż 31 grudnia 2017 r. Rozliczeniu wydatków z dotacji nie podlegają koszty wynikające z faktur i rachunków wystawionych przed dniem rozpoczęcia realizacji zadania.
2. Oferent przyjmując zlecenie do realizacji, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.
3. Jeżeli dany koszt finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 15 %.
4. W trakcie wykonywania zadania oraz po jego realizacji Burmistrz Borku Wlkp. lub osoby przez niego upoważnione ma prawo do kontroli wykonywania zadania w zakresie zgodności z umową, efektywności i rzetelności oraz jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania przekazanych środków finansowych oraz sposobu prowadzenia dokumentacji.
5. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba, że umowa zezwala na wykonywanie określonej części zadania przez taki podmiot.
6. Otrzymanej dotacji Zleceniobiorca nie może przekazywać osobom trzecim w formie darowizny.
7. Przewidywana dotacja nie może być wykorzystana w szczególności na: zadania i zakupy inwestycyjne, zakup gruntów, działalność gospodarczą, pokrycie kosztów utrzymania biura, wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego, działalność polityczną i religijną.
8. Wymaga się, by Zleceniobiorca wszechstronnie informował opinię publiczną o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy Borek Wlkp.

*X. W 2016 roku Gmina Borek Wlkp. zrealizowała niżej wymienione zadania, tego samego rodzaju - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.*

Lp	Nazwa zadania	Kwota dotacji w zł.
1.	„Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Borek Wlkp. z zakresu piłki nożnej, badmintonu, piłki siatkowej, tenisa ziemnego i tenisa stołowego wraz z utrzymaniem kompleksu sportowo-rekreacyjnego przy ul. Sportowej w Borku Wlkp.”	25 000,00

Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać u pracownika Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.( ul. Rynek 1 63-810 Borek Wlkp.) p. Alicji Lopatka, pokój nr 8, tel. 655716120.

Ogłoszenie zamieszcza się w BIP Urzędu Miejskiego Borku Wlkp., na stronie internetowej gminy Borek Wlkp. oraz na tablicy ogłoszeń tut. urzędu.