

Zarządzenie nr 31/2017
Burmistrza Borku Wlkp.
z dnia 28 kwietnia 2017 r.

w sprawie: organizacji i realizacji prac społecznie użytecznych na terenie gminy Borek Wlkp. w roku 2017

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), art. 73a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016r., poz. 645 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych (Dz.U. z 2011 r. nr 155, poz. 921) zarządzam, co następuje:

§1. Organizacja prac społecznie użytecznych w gminie Borek Wlkp. w związku z zawarciem porozumienia nr 2/2017 w dniu 25 kwietnia 2017 r. ze Starostą Powiatu Gostyńskiego w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych.

§2. W ramach organizacji prac społecznie użytecznych w celu realizacji zawartego porozumienia zobowiązuję:

1. Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borku Wlkp. do:

1) zaznajomienia osób bezrobotnych skierowanych do wykonywania prac społecznie użytecznych w gminie Borek Wlkp. z rodzajem przydzielonych prac, miejscem ich wykonywania oraz przepisami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,

2) zagwarantowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przestrzegania przepisów prawa dotyczących wykonywania przez kobiety prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia oraz zapewnienia odzieży i obuwia roboczego, napojów i posiłków profilaktycznych w tych rodzajach prac, które są identyczne do wykonywanych przez pracowników podmiotu, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne, lub wypłacenia ekwiwalentu pieniężnego za odzież lub obuwie robocze w ostatnim miesiącu wykonywania prac społecznie użytecznych,

3) prowadzenia ewidencji wykonanych prac społecznie użytecznych przez osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku, naliczania wysokości świadczenia przy uwzględnieniu rodzaju i efektów wykonywanej pracy i faktycznego czasu (z korektą dotyczącą godzin nieobecności udokumentowanej),

4) zapewnienia nadzoru nad przestrzeganiem tygodniowej normy 10 godzin pracy oraz miesięcznej normy 40 godzin czasu pracy dla osób wykonujących prace społecznie użyteczne,

5) podejmowania współpracy z sołtysami, organizacjami i instytucjami statutowo zajmującymi się działalnością charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych,

6) nieodpłatnego dostarczenia narzędzi w celu przydzielenia osobom wykonującym prace społecznie użyteczne na terenie sołectw gminy Borek Wlkp. (zakupione narzędzia stanowią własność ośrodka),

7) wypłacania świadczeń pieniężnych osobom wykonującym prace społecznie użyteczne co miesiąc z dołu (datę wypłaty wyznacza się na ostatni dzień miesiąca),

8) wydawania wody mineralnej osobom wykonującym prace porządkowe

w ramach prac społecznie użytecznych w gminie Borek Wlkp. (zgodnie z przepisami Kodeksu pracy),

9) przygotowywania miesięcznych wniosków o refundację z Funduszu Pracy kwot wypłacanych bezrobotnym w ramach świadczeń za wykonane prace społecznie użyteczne w gminie Borek Wlkp. wraz z kopią imiennej listy wypłat i podaniem wysokości wypłaconych świadczeń przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Borku Wlkp.

2. Prezesa Zarządu Spółdzielni Socjalnej „Pomocna Dłoń” w Borku Wlkp. do:

1) dostarczenia stanowiących własność spółdzielni narzędzi do wykonywania prac porządkowych, które nieodpłatnie są przydzielane osobom wykonującym prace społecznie użyteczne na terenie miasta Borek Wlkp. i sołectwa Karolew,

2) współpracy z Kierownikiem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borku Wlkp. w sprawie zapewnienia odbioru odpadów powstałych w trakcie wykonywania prac społecznie użytecznych na terenie gminy Borek Wlkp.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borku Wlkp. oraz Prezesowi Zarządu Spółdzielni Socjalnej „Pomocna Dłoń” w Borku Wlkp.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Marek Rożek

Opracowała:
Dorota Dutkowiak