

Zarządzenie Nr 36/2017
Burmistrza Borku Wlkp.
z dnia 19 maja 2017 roku

w sprawie: powołania Komisji Opiniującej wnioski o udzielenie dotacji z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych należących do zadań Gminy organizacjom pozarządowym, podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostkom organizacyjnym podległym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz Roczno Programu Współpracy Gminy Borek Wlkp. z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017, przyjętego uchwałą NR XXIX/174/2016 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 26 października 2016 roku zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do oceny ofert złożonych w konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie polityki społecznej w składzie:

- 1) Alicja Łopatka – przewodniczący komisji,
- 2) Marzena Maćkowiak – członek komisji,
- 3) Małgorzata Stanisławska – członek komisji.

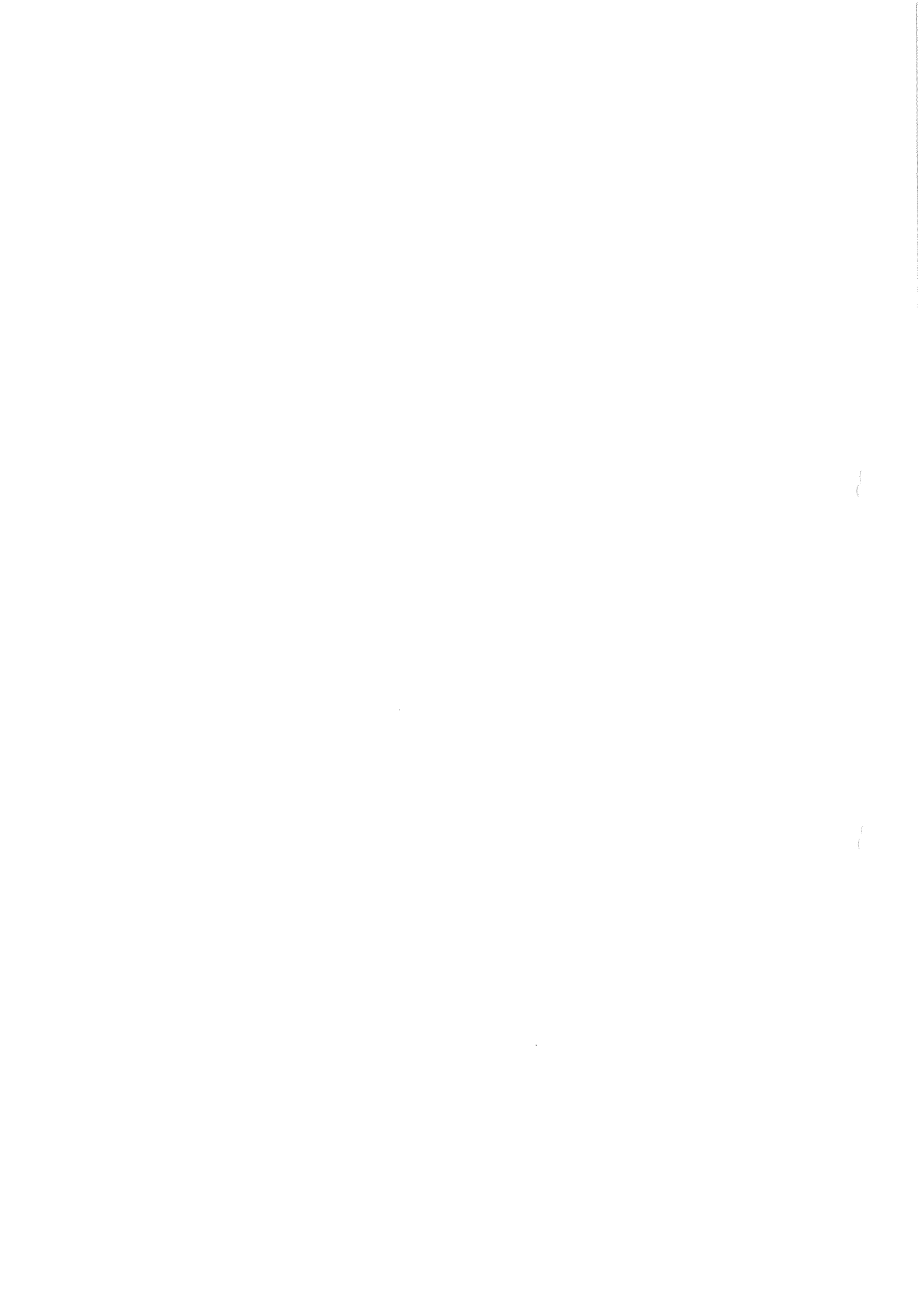
§ 2. 1. Zadania komisji określa regulamin pracy stanowiący załącznik do zarządzenia.

2. Kryteria stosowane przez komisję przy wyborze ofert zawarte są w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, który stanowi załącznik do zarządzenia Nr 29/2017 Burmistrza Borku Wlkp. z dnia 27 kwietnia 2017 roku w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonywanie zadań publicznych w zakresie polityki społecznej w 2017r. przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Marek Rózek



Załącznik
do Zarządzenia Nr 36/2017
Burmistrza Borku Wlkp.
z dnia 19 maja 2017 r.

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert
na realizację zadań publicznych**

§ 1. Komisja Konkursowa jest zespołem doradczo-opiniującym powołanym w celu zaopiniowania ofert na „Działalność wspomagającą rozwój społeczny – wsparcie działań na rzecz budowania aktywnych społeczności lokalnych wokół różnych celów o charakterze dobra wspólnego.”, złożonych w otwartym konkursie ofert.

§ 2. Komisja Konkursowa, powołana przez Burmistrza Borku Wlkp., składa się z 3-5 osób, w tym trzech pracowników Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp. oraz osoby zgłoszonej przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn zm.) zwanej w dalszej części regulaminu ustawą, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje i biorące udział w konkursie.

§ 3. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

2. Przewodniczący Komisji:

- 1) ustala terminy i zwołuje posiedzenia Komisji,
- 2) organizuje prace Komisji,
- 3) dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń,
- 4) występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Komisji.

§ 4. Każdy z członków Komisji Konkursowej informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, bądź listownie co najmniej na 1 dzień przed planowanym posiedzeniem.

§ 5. Prace Komisji Konkursowej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa jej składu. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

§ 6. Przewodniczący Komisji Konkursowej sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który przekazuje Burmistrzowi Borku Wlkp.

§ 7. Protokół posiedzeń Komisji, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są przez Urząd Miejski w Borku Wlkp.

§ 8. Komisja Konkursowa jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze działań publicznych określonych w ustawie.

§ 9. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 , poz. 23 z późn zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 10. 1 Komisja Konkursowa podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom

formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Komisja Konkursowa na podstawie informacji zawartych w ofercie proponuje kwotę dofinansowania poszczególnych zadań zgłoszonych w ramach otwartego konkursu ofert.
3. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) otwiera koperty z ofertami,
 - 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 4) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie.
4. Komisja dokonuje oceny merytorycznej wg kryteriów zawartych w ofercie.

5. Komisja konkursowa poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym pisemnie, drogą elektroniczną lub telefonicznie oferenta, którego oferta została poprawiona.

6. Komisja konkursowa pisemnie, drogą elektroniczną lub telefonicznie wzywa oferentów, którzy w terminie określonym w ogłoszeniu nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów stanowiących załączniki do oferty albo złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu.

7. Oferta nie podlega ocenie merytorycznej i podlega odrzuceniu, w szczególności, jeżeli została złożona:

- 1) po terminie określonym w ogłoszeniu,
- 2) w niewłaściwej formie (przesłana faksem, drogą elektroniczną),
- 3) na niewłaściwym formularzu,
- 4) przez podmiot nieuprawniony,
- 5) przez podmiot, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
- 6) bez szczegółowego planu rzeczowego i/lub finansowego.

§11. Komisja Konkursowa sporządza do każdej oferty protokół. Protokół podpisują członkowie Komisji Konkursowej.

§12. Uczestnictwo w pracach komisji Konkursowej odbywa się w ramach obowiązku służbowego a w przypadku przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy jest nieodpłatne.

§ 13. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.