

**UCHWAŁA NR L/316 /2018**  
**RADY MIEJSKIEJ BORKU WLKP.**

z dnia 11 października 2018 r.

**w sprawie zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności  
pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, określenia warunków  
dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organów do tego  
uprawnionych**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), w związku z art. 59 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 59 a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) Rada Miejska Borku Wlkp. uchwała, co następuje :

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Borek Wlkp., jej jednostkom budżetowym, zakładom budżetowym i samorządowym instytucjom kultury, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz organy do tego uprawnione.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności pieniężnej - rozumie się przez to należność główną wraz z należnościami ubocznymi mającymi charakter cywilnoprawny, w szczególności z odsetkami, kosztami dochodzenia należności, a jeżeli należność główna została spłacona i pozostały do zapłacenia odsetki i koszty - suma tych należności ubocznych;
- 2) odsetkach - rozumie się przez to odsetki ustawowe, odsetki ustawowe za opóźnienie lub odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych;
- 3) uldze - rozumie się przez to umorzenie w całości albo w części należności pieniężnej, odroczenie terminu spłaty całości albo części należności pieniężnej lub rozłożenia na raty płatności całości albo części należności pieniężnej;
- 4) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązania, w tym także zaległości, z tytułu należności cywilnoprawnych w stosunku do Gminy Borek Wlkp. lub jej jednostek organizacyjnych;
- 5) jednostkach organizacyjnych - rozumie się przez to jednostki budżetowe, zakłady budżetowe i samorządowe instytucje kultury Gminy Borek Wlkp.

§ 3. Postanawia się nie dochodzić należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Borek Wlkp. lub jej jednostkom organizacyjnym, w wysokości średnich kosztów egzekucji danej należności, jednak nie wyższej niż kwota 50 zł. wraz z odsetkami.

Przepisu nie stosuje się w stosunku do realizacji zadań, projektów i programów finansowanych z udziałem środków wymienionych w art.5 ust.2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz art.107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, o ile jednocześnie spełnione są następujące warunki :

- 1) udzielone jest ono przez państwo lub ze środków państwowych;
- 2) przedsiębiorstwo uzyskuje przysporzenie na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku;
- 3) ma charakter selektywny (uprzywilejowuje określone przedsiębiorstwo lub przedsiębiorstwa albo produkcje określonych towarów);
- 4) grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz wpływa na wymianę handlową.

§ 4. 1. Postępowanie w sprawie udzielenia ulg w spłacie należności wszczyna się na wniosek dłużnika lub z urzędu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania lub nazwę i siedzibę dłużnika;
- 2) wskazanie wszystkich osób zobowiązanych do spłaty należności;
- 3) sprecyzowanie żądania dotyczącego przyznania ulgi w postaci umorzenia należności;
- 4) propozycje dotyczące udzielenia ulgi w postaci odroczenia lub rozłożenia należności na raty;
- 5) uzasadnienie wniosku,
- 6) wskazanie dowodów uzasadniających żądanie zawarte we wniosku.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały z zastrzeżeniem, iż wniosek zostanie również rozpatrzony jeżeli zostanie złożony bez wykorzystania ustalonego wzoru.

4. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi zobowiązany jest przedłożyć, wraz z umotywowanym wnioskiem, dokumenty potwierdzające:

- 1) w przypadku zobowiązanego nie będącego przedsiębiorcą w szczególności: oświadczenie o stanie majątkowym, rodzinnym, źródła i wysokość osiągniętych dochodów, wysokość ponoszonych wydatków, posiadany majątek, dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe. Wzór informacji o stanie majątkowym i rodzinnym osoby fizycznej występującej z wnioskiem o udzielenie ulgi stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 2) w przypadku zobowiązanego będącego przedsiębiorcą w szczególności: bilans i rachunek zysków i strat z ostatnich trzech lat lub książkę przychodów i rozchodów, za ten okres jeżeli był zobowiązany do ich prowadzenia;

3) inne dokumenty potwierdzające istnienie przesłanek do udzielenia ulgi.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych dłużnik składa Burmistrzowi Borku Wlkp., a w przypadku należności, o których mowa w § 11 ust.1 pkt 1 uchwały kierownikom jednostek organizacyjnych.

2. W przypadku, gdy złożony wniosek lub przedstawione dokumenty zawierają braki formalne lub są nie wystarczające do udzielenia ulgi organ udzielający ulgę może wezwać dłużnika do ich uzupełnienia w terminie 14 dni. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 6.1. Umorzenie należności cywilnoprawnych w całości może nastąpić z urzędu, jeżeli zachodzą przesłanki wskazane w art. 56 ust.1 ustawy o finansach publicznych.

2. Należności pieniężne mogą zostać umorzone, na wniosek dłużnika w całości, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym lub w części w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

3. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy warunki umorzenia zachodzą, w stosunku do wszystkich dłużników.

4. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek oraz innych należności ubocznych.

5. Należność może zostać umorzona tylko wtedy, gdy zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niecelowe.

6. Jeżeli następuje umorzenie części określonej należności pieniężnej, organ uprawniony określa termin spłaty pozostałej części należności. Umorzenie części należności powoduje również umorzenie odsetek w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna. W przypadku, gdy dłużnik nie dotrzymał terminu spłaty, umorzenie cofa się, a należność sprzed umorzenia staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami, należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 7.1. Podjęcie decyzji o umorzeniu należności pieniężnej powinno być udokumentowane w szczególności:

1) aktem zgonu osoby fizycznej lub zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie mającej osobowości prawnej z właściwego rejestru, wydanym przez organ prowadzący rejestr;

2) postanowieniem sądu o:

a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,

- b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność, o której mowa ppkt a,
  - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego,
- 3) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego;
- 4) protokołem sporządzonym przez pracownika Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp. lub kierownika jednostki organizacyjnej, zaopiniowanym przez radcę prawnego, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesu oraz egzekucji niezbędne do dochodzenia wierzytelności Gminy Borek Wlkp. byłyby równe lub wyższe od kwoty zobowiązania.

2. Istnienie oraz udokumentowanie przesłanek uzasadniających umorzenie należności o których mowa w ust. 1 powinno być dokonane przez dłużnika albo przez osobę na którą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przeszedł obowiązek zapłaty należności, a gdy umorzenie należności miałyby nastąpić z urzędu przez organ lub osobę uprawnioną do podjęcia decyzji o umorzeniu.

**§ 8.1.** W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika, na wniosek dłużnika terminy spłaty całości albo części należności pieniężnej mogą zostać odroczone lub płatność całości lub części należności pieniężnej może zostać rozłożona na raty, z tym, że:

- 1) okres odroczenia terminu płatności nie może przekroczyć 12 - stu miesięcy;
- 2) okres spłaty należności pieniężnej rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

2. Brak zapłaty którejkolwiek raty w terminie bądź należności w odroczonej terminie spłaty, spowoduje natychmiastową wymagalność niespłaconej należności pieniężnej wraz z należnymi odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu płatności.

3. Za termin spłaty należności przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Gminy Borek Wlkp. lub jej jednostek organizacyjnych.

4. Od należności, której termin spłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia kompletnego wniosku, do dnia upływu terminu spłaty włącznie.

**§ 9.** Należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty oraz innymi należnościami ubocznymi w przypadku, gdy zostanie ustalone, że dowody na podstawie których udzielono ulgi, okazały się fałszywe albo dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę udzielenia ulgi.

§ 10.1. Udzielenie ulg w spłacie należności pieniężnych, o których mowa w § 6 ust. 2 i § 8 ust.1 niniejszej uchwały oraz ulg określonych w art. 56 ust.1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych, dłużnikowi prowadzącemu działalność gospodarczą w tym w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, dotyczące należności związanej z prowadzoną działalnością gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania zwanego dalej „przedsiębiorcą”, stanowi pomoc de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z przepisami:

1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24 grudnia 2013 roku s.1);

2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24 grudnia 2013 roku s.9);

3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa (Dz. Urz. UE L Nr 190 z 28 czerwca 2014 roku s.45).

2. Łączna wartość pomocy de minimis udzielonej na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której mowa w rozporządzeniach powołanych w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w innych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat oraz każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

4. W celu uzyskania pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, przedsiębiorca zobowiązany jest przedstawić wraz z pisemnym wnioskiem:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) lub odpowiednio w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r.

w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz.810).

**§ 11. 1.** Do udzielania ulg uprawnieni są :

1) kierownicy jednostek organizacyjnych - do należności przypadających tej jednostce, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 100,00 zł;

2) Burmistrz Borku Wlkp. w pozostałych przypadkach.

2. Organ uprawniony do umarzania należności głównej jest również właściwy do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

3. Umorzenie należności pieniężnej, przypadającej Gminie Borek Wlkp. oraz jednostce organizacyjnej przekraczającej z jednego tytułu 10.000,00 zł. wymaga opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu Rady Miejskiej Borku Wlkp.

4. Kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają Burmistrzowi Borku Wlkp. informacje dotyczące zakresu udzielonych ulg, w terminie do 31 stycznia następnego roku.

5. Burmistrz Borku Wlkp. przedstawia informację o udzielonych ulgach w sprawozdaniach z wykonania budżetu.

**§ 12. 1.** Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej na podstawie ugody, z uwzględnieniem przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadku przesłanek wymienionych w art. 56 ust.1 ustawy o finansach publicznych udzielenie ulgi następuje w formie określonej w art. 58 ust. 2, 3 i 3a cytowanej ustawy.

3. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Borku Wlkp.


**§ 14.** Traci moc uchwała Nr XLII/323/2010 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie określenia zasad umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadający Gminie Borek Wlkp. lub jej jednostkom podległym (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 163, poz. 3077).

**§ 15. 1.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. W zakresie udzielania ulg stanowiących pomoc publiczną okres obowiązywania uchwały ogranicza się do dnia 31 grudnia 2020 r.

Sporządziła:  
Wiesława Andrzejczak

  
Wiesława Andrzejczak

  
PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej  
Andrzej Kubiak

**UZASADNIENIE**  
**DO UCHWAŁY NR L/316/2018**  
**RADY MIEJSKIEJ BORKU WLKP.**  
z dnia 11 października 2018 roku

**w sprawie zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności  
pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, określenia warunków  
dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organów do tego  
uprawnionych.**

Niniejsza uchwała zastępuje regulacje zawarte w uchwale Nr XLII/328/2010 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie określenia zasad umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadający Gminie Borek Wlkp. lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania ulg, w której zamieszczone było odwołanie do rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006 r.). Niniejsze rozporządzenie straciło moc obowiązującą i zostało zastąpione rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu funkcjonowania Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.). Ponadto ustawą z dnia 10 lutego 2017 r. o zmianie ustawy o finansach publicznych (Dz. U. poz. 659), zmieniono zasady udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

Wobec powyższego podjęcie proponowanej uchwały w sprawie zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organów do tego uprawnionych jest konieczne by dostosować ją do obecnie obowiązujących przepisów.

Projekt uchwały został zgłoszony zgodnie z art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( Dz .U. z 2018 r. poz.362 ), Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie i Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów nie zgłosił zastrzeżeń do przedmiotowego projektu uchwały. Natomiast uwagi zgłoszone przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, które dotyczyły modyfikacji treści § 10 ust.4 pkt.1 zostały uwzględnione i wprowadzone do projektu uchwały, a poprawiona wersja

projektu uchwały ponownie przesłana do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, który pismem z dnia 14 września 2018 nie zgłosił zastrzeżeń do przedmiotowego projektu uchwały.

Przedstawiony projekt uchwały doprecyzowuje dotychczasowe zapisy w przedmiocie udzielania ulg w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych, w szczególności poprzez wprowadzenie słowniczka pojęć, załączeniu wzoru formularza wniosku o udzielenie ulgi i informacji o stanie majątkowym i rodzinnym osoby fizycznej występującej z wnioskiem. Dostosowano do przepisów ustawy o finansach publicznych zapis dotyczący stosowanych umorzeń z urzędu. Określono maksymalny okres, na który może być rozłożona spłata należności na raty. Wprowadzono zapis umożliwiający odstąpienie od przyznania ulgi w sytuacji stwierdzenia, że dłużnik wprowadził w błąd organ przyznający ulgę, co do okoliczności, które były podstawą jej udzielenia. Doprecyzowano skutki niedokonywania przez dłużnika spłat należności na warunkach określonych przez organ przyznający ulgę, a przyjętych w obustronnie podpisanej ugodzie. Ujednolicone zostały uprawnienia kierowników jednostek organizacyjnych co do kwoty umarżanej należności, która nie może przekroczyć 100 zł. Ponadto w § 3, niniejszy projekt uchwały zawiera wyrażenie zgody Rady Miejskiej na niedochodzenie należności cywilnoprawnych w wysokości średnich kosztów egzekucji danej należności, nie wyżej jednak niż 50 zł. wraz z odsetkami.

Podjęcie przedmiotowej uchwały jest konieczne i zasadne.



**WNIOSEK**  
**O UDZIELENIE ULGI W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH**  
**MAJĄCYCH CHARAKTER CYWILNOPRAWNY**

.....dnia.....

**WNIOSKODAWCA**

.....  
.....  
.....

**ORGAN UPRAWNIONY DO UDZIELENIA ULGI**

.....  
.....

Na podstawie Uchwały Nr L/ /2018 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 11 października 2018 r. w sprawie zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organów do tego uprawnionych, w związku z wystąpieniem przesłanki: ważny interes podatnika, interes publiczny, względy społeczne, względy gospodarcze\*

wnoszę o udzielenie ulgi: umorzenie całości /części / odroczenie / rozłożenie na raty\*  
spłaty należności pieniężnej z tytułu:

.....

W wysokości ( razem kwota wnioskowanej ulgi) ..... zł.

należność główna ..... zł.

odsetki za zwłokę ..... zł.

koszty egzekucyjne/inne ..... zł.

Propozycja wnioskodawcy w sprawie udzielenia ulgi w formie odroczenia bądź rozłożenia na raty należności pieniężnej :

termin odroczenia spłaty ..... zł.

ilość rat .....

kwota raty/rat ..... zł.

termin spłaty rat .....

Uzasadnienie wniosku

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załączniki ( dowody uzasadniające żądanie)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Adres do korespondencji .....

.....

Oświadczam, że wymienione we wniosku zadłużenie w całości uznaję.

.....

Podpis wnioskodawcy

**INFORMACJA  
O STANIE MAJĄTKOWYM i RODZINNYM**

osoby fizycznej występującej z wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie należności  
pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Borek Wlkp.  
lub jej jednostkom organizacyjnym

Miejscowość..... data sporządzenia.....  
Imię i nazwisko .....  
Adres zamieszkania.....  
Telefon .....  
Działalność gospodarcza( rodzaj, siedziba) .....  
.....  
w związku z wnioskiem z dnia .....  
w sprawie .....

**I. Struktura rodziny**( wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym  
łącznie z wnioskodawcą)

Lp	Imię i nazwisko	Wiek	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub inne	Łączna kwota dochodu, (wynagrodzenie, renta, emerytura, alimenty itp.) w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

## II. OPIS AKTUALNEJ SYTUACJI EKONOMICZNEJ :

### 1. Struktura dochodów:

- 1) łączny miesięczny, stały dochód netto rodziny.....
- 2) dochody z gospodarstwa rolnego ( np. mleko, sprzedaż trzody, bydła, zboża, burków cukrowych, dopłaty, inne dochody osiągnięte z gospodarstwa rolnego) .....
- .....
- .....
- .....
- 3) kredyty rolne dot. gospodarstwa .....
- .....
- 4) dodatkowe dochody: .....
- a) dodatek mieszkaniowy .....
- b) alimenty .....
- c) umowy najmu, dzierżawy .....
- d) świadczenia z pomocy społecznej .....
- e) prace dorywcze .....
- f) inne (podać jakie) .....
- .....
- Łączny miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym .....
- .....

### 2. Struktura wydatków ( wpisać kwotę miesięczną, zaznaczyć które zostały uregulowane, wpisać datę płatności nie uregulowanych rachunków) :

- 1) czynsz .....
- 2) spłata kredytu mieszkaniowego .....
- .....
- 3) energia, gaz .....
- 4) woda, kanalizacja .....
- 5) koszty związane z ogrzewaniem domu/mieszkania .....
- .....
- 6) telefon,internet,tv.....
- 7) inne jednorazowe koszty związane z utrzymaniem mieszkania .....
- .....
- 8) ubezpieczenie mieszkania, domu .....
- 9) ubezpieczenie pozostałych budynków znajdujących się na terenie posiadłości .....
- .....
- 10) ubezpieczenie samochodu .....
- 11) wydatki na ochronę zdrowia .....
- 12) wydatki za naukę w szkołach niepublicznych .....
- 13) spłaty ratalne ( za co, kwota) .....
- .....

14) inne wydatki .....

**3. Sytuacja zawodowa:**

1) liczba osób pracujących .....

2) liczba osób niepracujących ( wymieniĆ, podać przyczyny ) .....

3) osoby pobierające zasiłek dla bezrobotnych ( od kiedy, wysokość) .....

**4. Sytuacja zdrowotna:**

1) niepełnosprawny w rodzinie ( kto, grupa inwalidzka, na jaki okres ) .....

2) przewlekłe choroby w rodzinie .....

3) osoba w rodzinie wymagająca stałej pomocy innych ( w jakim zakresie, kto udziela) .

**5. Sytuacja mieszkaniowa:**

1) typ mieszkania ( *właściwe podkreślić* ):

- lokatorskie, własnościowe , wynajęte, dom jednorodzinny

2) powierzchnia mieszkania .....

3) ilość izb (łącznie z kuchnią) .....

4) ( *właściwe podkreślić* ) : ciepła woda, gaz, piec, centralne ogrzewanie, brak ogrzewania

5) wyposażenie mieszkania w podstawowe sprzęty ( wymieniĆ)

**6. Sytuacja materialna :**

1) posiadany samochód lub inny pojazd ( marka, rok produkcji)

2) powierzchnia gospodarstwa rolnego ( ogółem ) .....

3) zabudowania gospodarcze ( podać rok budowy, czy są ubezpieczone )

a) stodoła.....

b) obora.....

c) chlewnia.....

d) inne .....

e) podać stan inwentarza żywego i jego ilość.....

**7. INNE:**

- klęski ( opisać wydatki, padły inwentarz, rok wystąpienia zdarzenia )

.....  
( data)

.....  
(podpis)