

Regulamin rekrutacji dzieci Do Żłobka Publicznego w Karolewie na rok szkolny 2019/2020

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 603 z późn. zm.)

Uchwała nr II/13/2018 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 27 listopada 2018 roku w sprawie utworzenia Żłobka Publicznego w Karolewie.

§1.

Składanie deklaracji o kontynuowaniu pobytu dziecka w żłobku

1. Dzieci, które zostały już raz przyjęte do żłobka nie podlegają ponownej rekrutacji.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci przyjętych do żłobka, składają na kolejny rok szkolny *Deklarację o kontynuowaniu pobytu dziecka w żłobku* w terminie do 28 lutego.
3. Wzór deklaracji stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
4. *Deklarację o kontynuowaniu pobytu dziecka w żłobku* można pobrać w siedzibie żłobka.
5. Niezłożenie deklaracji w ww. terminie jest jednoznaczne z rezygnacją ze żłobka.
6. Na podstawie liczby złożonych deklaracji Dyrektor określa liczbę miejsc wolnych w żłobku.

§2.

Składanie kart zgłoszenia dziecka do żłobka

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się wyłącznie na wolne miejsca na wniosek rodzica/opiekuna prawnego, złożony do Dyrektora Żłobka.
2. Nabór do żłobka na rok szkolny 2019/2020 odbywa się w terminie od 1 do 31 marca br.
3. Podstawą zgłoszenia dziecka do żłobka jest *Karta zgłoszenia dziecka*, którą pobrać można w siedzibie żłobka lub ze strony internetowej Urzędu Miejskiego Borku Wlkp.
4. Wzór *Karty zgłoszenia dziecka do żłobka* stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
5. *Karty zgłoszenia dziecka do żłobka* należy składać w terminie od 1 marca do 31 marca w godzinach pracy żłobka.

§3.

Zasady przyjęcia dzieci do żłobka

1. Żłobek prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia do 3 roku życia.
3. Dzieci przyjmowane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
4. Żłobek świadczy usługi w pierwszej kolejności na rzecz dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni zamieszkują na terenie gminy Borek Wielkopolski.
5. Dzieci spoza Gminy Borek Wielkopolski będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy Borek Wielkopolski i posiadania wolnych miejsc w żłobku.

§4.

Postępowanie rekrutacyjne i kryteria przyjęć

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Dyrektor Żłobka.
2. Obligatoryjnym kryterium dostępu do przyjęcia dziecka jest zamieszkanie dziecka wraz z rodzicem/prawnym opiekunem na terenie Gminy Borek Wlkp.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie Gminy Borek Wlkp., przekraczającej liczbę miejsc w Żłobku, brane są pod uwagę następujące kryteria dodatkowe:
 - 1) Wielodzietność rodziny kandydata – 5 pkt.
 - 2) Niepełnosprawność kandydata – 7 pkt.
 - 3) Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 5 pkt.
 - 4) Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 10 pkt.
 - 5) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 5 pkt.
 - 6) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 5 pkt.
 - 7) Objęcie kandydata pieczęią zastępczą – 5 pkt.
 - 8) Rodzice kandydata pracujący zawodowo, uczący się lub studiujący – 10 pkt.
 - 9) Rodzeństwo kandydata kontynuujące opiekę w żłobku lub wychowanie przedszkolne w Przedszkolach Samorządowych: w Borku Wlkp., Karolewie lub w Zimnowodzie – 5 pkt.
4. O przyjęciu dziecka do żłobka decyduje kolejno najwyższa liczba punktów rekrutacyjnych, która jest sumą punktów uzyskanych z poszczególnych kryteriów zaznaczonych w Karcie zgłoszenia dziecka do żłobka.
5. Przy ostatnim wolnym miejscu w Żłobku – w przypadku równej liczby punktów dwójki lub większej liczby dzieci ubiegających się o to miejsce, przeprowadzone zostaje losowanie.

§5.

Dokumenty potwierdzające spełnianie wymaganych kryteriów

1. Rodzic/opiekun prawny dostarcza Dyrektorowi Żłobka wypełnioną i podpisaną Kartę zgłoszenia dziecka do żłobka wraz z odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi dane kryteria.
2. Dokument potwierdzający dane kryterium należy złożyć w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata.

3. W przypadku nie przedstawienia wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów, nie uwzględnione zostanie kryterium, które nie zostało potwierdzone.

§6.

Rozpatrywanie wniosków

1. Z postępowania rekrutacyjnego Dyrektor Żłobka sporządza protokół, którego załącznikiem jest wykaz dzieci biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym, określający liczbę przyznanych każdemu dziecku punktów oraz informację o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym.

§7.

Terminy postępowania rekrutacyjnego

1. Harmonogram prowadzenia rekrutacji dzieci do Żłobka stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu

§8.

Postępowanie odwoławcze

1. Rodzicowi/opiekunowi prawnemu dziecka niezakwalifikowanego do Żłobka, przysługuje odwołanie do Dyrektora Żłobka.
2. Odwołanie należy złożyć pisemnie w siedzibie Żłobka w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji.

§9.

Postanowienia końcowe

1. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci nieprzyjętych do żłobka mogą oczekiwać na zwalnianie się miejsce w ciągu roku szkolnego.
2. Decyzję o przyjęciu dziecka w ciągu roku szkolnego podejmuje Dyrektor.
3. Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem Nr 4/2019 Dyrektora Żłobka Publicznego w Karolewie z dnia 21.02.2019 roku.