

**Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji**

Informuję, że Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L ze zm.)- RODO:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Borku Wlkp. jest Burmistrz Borku Wlkp., który ma swoją siedzibę w Borku Wlkp. ul. Rynek 1, 63-810 Borek Wlkp. tel. 655716120, fax 655715893, e-mail sekretariat@borekwlkp.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: tel. 607 753 475 lub mailowo: daneosobowe24h@wp.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przez Urząd Miejski w Borku Wlkp. naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze (w zależności od prowadzonego naboru).

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

- a) obowiązek prawny Administratora danych – art. 6 ust. 1 lit. c RODO - wynikający z przepisów:
 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - b) wyrażona przez kandydata zgoda na przetwarzanie danych osobowych – art. 6 ust 1 lit a RODO – innych niż wymagane przepisami prawa przekazanych w liście motywacyjnym i innych dokumentach aplikacyjnych.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być organy publiczne lub podmioty działające w zakresie i celach które wynikają z przepisów prawa. Informacja o wyniku naboru, zawierająca imię i nazwisko wybranego kandydata, jego miejsce zamieszkania oraz uzasadnienie dokonanego wyboru, jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Borku Wlkp. oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Borek Wlkp. przez okres co najmniej 3 miesięcy.
 - 5) Pozyskane dane będą przechowywane przez okres jednego miesiąca po zakończeniu rekrutacji (lub do momentu odbioru dokumentów przez kandydata po zakończonej rekrutacji). Oferty nieodebrane w ciągu miesiąca od zakończenia rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie zatrudniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty z prac komisji rekrutacyjnej przechowywane będą wieczyście.
 - 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pan/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.