

UCHWAŁA NR XIII/106/2019
RADY MIEJSKIEJ BORKU WLKP.

z dnia 30 października 2019 roku

**w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Borek Wlkp.
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), Rada Miejska Borku Wlkp. uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Roczny program współpracy Gminy Borek Wlkp. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Borku Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Pracownik
Radca Prawny

Opracowała:
Małgorzata Stanisławska

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Tomasz Pawlak

Uzasadnienie do
UCHWAŁY NR XIII/106/2019
RADY MIEJSKIEJ BORKU WLKP.

z dnia 30 października 2019 roku

**w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Borek Wlkp.
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”**

Art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) nakłada obowiązek na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwalenie, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3., rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

Program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

**„Roczny program współpracy
Gminy Borek Wlkp. z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na rok 2020”**

WSTĘP

Roczny program współpracy Gminy Borek Wlkp. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 określa założenia i kierunki współpracy w realizacji zadań publicznych przez samorząd i sektor pozarządowy. Program stwarza warunki do rozwoju aktywności mieszkańców, wyrażającej się w podejmowaniu działania na rzecz lokalnej wspólnoty. Program wyznacza kierunki, nadaje równocześnie ramy tej współpracy, zgodnie z zasadami pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności, dążąc do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. na rok 2020 określa w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert oraz planowaną na ich realizację wysokość środków z budżetu Gminy Borek Wlkp., a także obszary działalności współpracy Gminy Borek Wlkp. z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców;

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.);
- 2) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 3) organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) programie - należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Borek Wlkp. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”;
- 5) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Borek Wlkp.;
- 6) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Borku Wlkp.

3. Program obejmuje współpracę Gminy Borek Wlkp. z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Borek Wlkp. i jej mieszkańców.

§ 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.
2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i za swoje otoczenie;
- 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych;
- 3) wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb;
- 4) wspieranie oraz promowanie aktywności społeczności lokalnych;
- 5) integracja środowiska organizacji oraz wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 6) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz dążenie do wywołania potrzeby społecznej partycypacji mieszkańców zmierzających do stałej poprawy jakości ich życia;
- 7) wykorzystanie potencjału merytorycznego organizacji pozarządowych w zakresie rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej, a tym samym właściwego planowania nowych rozwiązań doraźnych i strategicznych;
- 8) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 9) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

§ 3.

Zasady współpracy

Współpraca pomiędzy Gminą, a organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) **Partnerstwa** – w którym organizacje jako równoprawni partnerzy Gminy, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, tworzeniu programów ich rozwiązywania oraz w wykonywaniu zadań publicznych;
- 2) **Pomocniczości** – zgodnie z którą, Gmina współpracuje z organizacjami, umożliwiając im realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 3) **Efektywności** - w myśl której, Gmina i organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych rezultatów realizacji zadań publicznych;
- 4) **Jawności**- zgodnie z którą, Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, mogących stanowić przedmiot współpracy oraz zapewnia przejrzystość procedur wyboru realizatorów zadań publicznych;
- 5) **Suwerenności stron** – oznaczającej respektowanie podmiotowości i niezależności względem siebie podmiotów Programu oraz prawo do odrębności w samodzielnym definiowaniu i rozwiązywaniu problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 6) **Uczciwej konkurencji** – w myśl której, Gmina i organizacje zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równym traktowaniu wszystkich podmiotów ubiegających się o możliwości realizacji zadań publicznych.

§ 4.

Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych o których mowa w § 6 Programu;
- 2) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów Gminy;
- 3) tworzenie nowych działań w celu efektywności rozwiązywania ważnych problemów społecznych.

§ 5.

Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się poprzez:

- 1) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, formie wsparcia wykonania zadania;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;

- 3) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z postanowieniami uchwały NR XLVII/348/2010 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 21 października 2010 r., w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) możliwości tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicielami właściwych organów Gminy.

§ 6.

Priorytetowe zadania publiczne

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w tym:**
 - a) popularyzacja sportu poprzez organizowanie imprez sportowych i sportowo rekreacyjnych, w tym organizacja zawodów, rozgrywek, turniejów o różnym zasięgu,
 - b) szkolenie i współzawodnictwo sportowe, w tym osób niepełnosprawnych,
 - c) organizacja i udział w zajęciach, zawodach, turniejach i rozgrywkach sportowych,
 - d) wspieranie działań mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, w zakresie różnych dyscyplin sportu,
 - e) zagospodarowanie wolnego czasu poprzez organizowanie aktywnych form wypoczynku jak rajdy, wycieczki i inne imprezy popularyzujące turystykę i aktywny wypoczynek oraz krajoznawstwo,
 - f) promowanie osiągnięć sportowych zawodników i klubów sportowych;
- 2) nauki, szkolnictwa, edukacji, oświaty i wychowania w tym:**
 - a) działania promujące szkoły i placówki oświatowe,
 - b) organizacja konkursów przedmiotowych i z wiedzy ogólnej,
 - c) edukacja patriotyczna dzieci i młodzieży,
 - d) edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży oraz włączanie ich do działań o charakterze proekologicznym;
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w tym:**
 - a) organizowanie imprez kulturalnych integrujących społeczność lokalną,
 - b) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
 - c) organizowanie na terenie gminy obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość Polski oraz uczczenia pamięci ofiar wojny i okresu powojennego,
 - d) ochrona i konserwacja zabytków;
- 4) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:**
 - a) aktywizacja osób uzależnionych od pomocy społecznej,
 - b) działalność na rzecz wspierania i aktywizacji osób starszych,
 - c) aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych;
- 5) polityki społecznej, w tym** wsparcie działań na rzecz budowania aktywnych społeczności lokalnych wokół różnych celów o charakterze dobra wspólnego.

§ 7.

Okres realizacji programu

1. Niniejszy program obowiązuje od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2020 roku.

§ 8.

Sposób realizacji programu

1. Przygotowanie i prowadzenie konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych.
2. Zlecenie organizacjom realizacji zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.
3. Prowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych.
4. Podejmowanie, prowadzenie i koordynacja bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
5. Współpraca Gminy z organizacjami w ramach programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

§ 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Na realizację zadań publicznych w 2020 roku planuje się w budżecie Gminy na 2020 rok kwotę w wysokości **131.000,00 zł.** (słownie: sto trzydzieści jeden tysięcy 00/100 zł.).

§ 10.

Sposób oceny realizacji programu

1. Burmistrz Borku Wlkp. dokonuje oceny realizacji zadań zleconych podmiotom Programu na zasadach określonych w ustawie.
2. Ocenę realizacji programu przeprowadza się w następujący sposób:
 - 1) sprawdzenie i ocena realizacji zleconego zadania na podstawie złożonego sprawozdania końcowego;
 - 2) ocena form współpracy;
 - 3) ocena realizacji celów programu.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny rocznego programu współpracy:
 - 1) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych;
 - 2) liczbę i strukturę ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 3) liczba ofert, które wpłynęły od organizacji;
 - 4) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych, w tym liczba organizacji;
 - 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez jedną ze stron;
 - 6) wysokość kwot udzielonych dotacji;
 - 7) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje.

§ 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Roczny program tworzony jest na podstawie planowanych przez Gminę zadań publicznych do realizacji w trybie ustawy oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w ust. 2;
2. Konsultacje programu przeprowadza się na zasadach wynikających z postanowień uchwały Nr XLVII/348/2010 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 21 października 2010 r.,

w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy.

§ 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.
2. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Burmistrz Borku Wlkp. w formie zarządzenia. W komisji nie mogą brać udziału osoby, których powiązania z podmiotem składającym ofertę mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów:
 - 1) posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji;
 - 2) na pierwszym posiedzeniu każdy członek komisji podpisuje oświadczenie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 i 2 do programu;
 - 3) uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne;
4. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - 1) zapoznanie się z oceną formalną ofert, wykonanej przez pracownika Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp. zgodnie z załącznikiem nr 3 do programu;
 - 2) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z kryteriami określonymi w treści ogłoszenia konkursu;
 - 3) sporządzenie listy rankingowej ocenionych ofert, zgodnie z przyznaną punktacją;
 - 4) przedstawienie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
5. Z prac komisji sporządza się protokół, który przedkłada się Burmistrzowi Borku Wlkp.
6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Borku Wlkp.
7. Wyniki konkursu ogłasza się:
 - 1) na stronie internetowej Gminy www.borekwlkp.pl;
 - 2) w biuletynie informacji publicznej www.bip.borekwlkp.pl;
 - 3) w siedzibie organu ogłaszającego konkurs.

§ 13.

Tryb i zasady składania ofert przez organizacje pozarządowe i podmioty ubiegające się o wsparcie finansowe Gminy

1. Obowiązkiem organizacji pozarządowej i podmiotu ubiegającego się o wsparcie finansowe gminy jest wykazanie, w składanej ofercie, udziału środków własnych.
2. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych powinien wypełnić ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście, na adres:

Urząd Miejski w Borku Wlkp.
ul. Rynek 1
63-810 Borek Wlkp.

4. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
 - 1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
 - 2) tytuł zadania,
 - 3) adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji”;
5. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w ust. 3 i ust. 4 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres zostanie odrzucona.
6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu;
7. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
8. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty, nie będą brane pod uwagę.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.
10. Przed otwarciem ofert ustala się czy oferta spełnia wymagania, o których mowa w ust. 3, 4 i 7.

Załącznik nr 1

do „Rocznego programu współpracy Gminy Borek Wlkp. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”

Oświadczenie
członka Komisji konkursowej opiniującej oferty
składane w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych
w otwartych konkursach ofert*

Janizej podpisany przedstawiciel.....

..... oświadczam,

że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Borek Wlkp., dn.

.....
czytelny podpis składającego oświadczenie

*wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej

Załącznik nr 2

do „Rocznego programu współpracy Gminy Borek Wlkp. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”

Oświadczenie
członka Komisji konkursowej opiniującej oferty
składane w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych
w otwartych konkursach ofert*

Janżej podpisany przedstawiciel.....

..... oświadczam,

że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział

w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Borek Wlkp., dn.

.....
czytelny podpis składającego oświadczenie

*wypełnia przedstawiciel komórki/jednostki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.

Załącznik nr 3

do „Rocznego programu współpracy Gminy Borek Wlkp. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

Nazwa zadania:

Kryterium formalne	Tak	Nie	Możliwość uzupełnienia	
Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?			Brak możliwości uzupełnienia	
Czy oferta złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?			Brak możliwości uzupełnienia	
Czy zadanie z oferty jest zgodne z zadaniem konkursowym?			Brak możliwości uzupełnienia	
Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?			Brak możliwości uzupełnienia	
Czy oferta zgłoszona została do właściwego podmiotu zgodnie z ogłoszeniem w konkursie?			Brak możliwości uzupełnienia	
Czy oferta zawiera właściwy udział procentowy środków własnych?			Brak możliwości uzupełnienia	
Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS lub innego właściwego dokumentu?			Możliwość uzupełnienia w ciągu trzech dni roboczych od daty rozpoczęcia procedury oceny formalnej	
Czy oferta zawiera wszystkie wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?			Możliwość uzupełnienia w ciągu trzech dni roboczych od daty rozpoczęcia procedury oceny formalnej	

Wynik oceny formalnej:

Oferta kwalifikuje się/nie kwalifikuje się do przekazania do oceny merytorycznej*

Czytelny podpis pracownika dokonującego oceny formalnej:

Borek Wlkp., dnia,.....

* właściwe skreślić