



Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 3/2020
Dyrektora Żłobka Publicznego w Karolewie
z dnia 24 lutego 2020 r.

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
do Żłobka Publicznego w Karolewie
na rok szkolny 2020/2021**

Wypełnia pracownik Żłobka Publicznego w
Karolewie

Data i godzina wpływu

Liczba dołączonych dokumentów (załączników)

Podpis przyjmującego wniosek

Proszę o przyjęcie dziecka do Żłobka Publicznego w Karolewie.

I. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA*

IMIONA.....

NAZWISKO.....

NR PESEL.....

DATA I MIEJSCE URODZENIA.....

II. ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA

ULICA.....

NR DOMU..... NR LOKALU.....

KOD POCZTOWY.....

MIEJSCOWOŚĆ.....

III. DEKLAROWANE GODZINY POBYTU DZIECKA W ŻŁOBKU

OD GODZINY DO GODZINY

IV. DANE MATKI / OPIEKUNA	DANE OJCA / OPIEKUNA	
IMIĘ	IMIĘ.....	
NAZWISKO.....	NAZWISKO.....	
NR PESEL.....	NR PESEL.....	
ADRES STAŁEGO ZAMIESZKANIA*	ADRES STAŁEGO ZAMIESZKANIA*	
ULICA.....	ULICA.....	
NR DOMU..... NR LOKALU.....	NR DOMU..... NR LOKALU.....	
KOD POCZTOWY.....	KOD POCZTOWY.....	
MIEJSCOWOŚĆ.....	MIEJSCOWOŚĆ.....	
TEL. KONTAKTOWY.....	TEL.KONTAKTOWY.....	
ADRES E-MAIL	ADRES E-MAIL.....	
PIECZEŃ, NAZWA, ADRES, NR TELEFONU ZAKŁADU PRACY/ SZKOŁY /UCZELNI	PIECZEŃ, NAZWA, ADRES, NR TELEFONU ZAKŁADU PRACY/SZKOŁY/UCZELNI	
V. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU (zaznaczyć X)	TAK	NIE
1. Czy rodzice/opiekunowie prawni dziecka mają na utrzymaniu troje lub więcej dzieci w wieku do 18 roku życia lub do 26 roku życia, gdy dziecko uczy się lub studiuje? **		
2. Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności? *		
3. Czy matki dzieci są długotrwale bezrobotne? **		
4. Czy matki dzieci są bierne zawodowo? **		
5. Czy matki dzieci są pracujące? **		
6. Czy wobec obojga rodziców/opiekunów prawnych dziecka, orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności? *		
7. Czy wobec jednego z rodziców/opiekunów prawnych dziecka, orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności? *		
8. Czy wobec rodzeństwa dziecka, orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności? *		
9. Czy rodzic/opiekun samotnie wychowuje dziecko? **		

10. Czy dziecko jest objęte pieczęcią zastępczą? *		
11. Czy matka dziecka powraca na rynek pracy po okresie macierzyństwa? *		
12. Czy oboje rodziców dziecka to osoby pracujące zawodowo, uczące się lub studiujące? **		
13. Czy rodzeństwo dziecka kontynuuje wychowanie przedszkolne w Przedszkolach Samorządowych: w Borku Wlkp., w Karolewie lub w Zimnowodzie? **		
14. Czy co najmniej 1 rodzic/ opiekun posiada status mieszkańca Gminy Borek Wlkp. oraz rozlicza się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Gostyniu? *		
15. Czy dziecko posiada rodzeństwo aktualnie uczęszczające do Żłobka Publicznego w Karolewie? **		
16. Czy dziecko jest umieszczone na liście rezerwowej, oczekując na wolne miejsce w Żłobku Publicznym w Karolewie? **		

- VI. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka w/w wymienionym zakresie na potrzeby rekrutacji do Żłobka Publicznego w Karolewie.
- VII. Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119) zostałem zapoznany z klauzulą informacyjną.
- VIII. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.
Równocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności wynikającej z art.233 kodeksu karnego.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis matki/opiekuna prawnego

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis ojca/opiekuna prawnego

Do wniosku dołączam załączniki potwierdzające kryteria (dotyczy: oświadczenia oraz innych dokumentów potwierdzających kryterium) w liczbie:

ADNOTACJA DYREKTORA ŻŁOBKA

W dniu ww. dziecko zostało zakwalifikowane / niezakwalifikowane do przyjęcia do Żłobka Publicznego w Karolewie.

.....
Podpis Dyrektora Żłobka

* do wniosku należy dołączyć odpowiedni dokument potwierdzający kryterium.

** oświadczenie



Uwaga! Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się definicje:

Zamieszkanie: w polskim prawie cywilnym miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałe - go pobytu (art. 25 KC), oznaczenie konkretnego lokalu mieszkalnego, z określeniem nie tylko miejscowości, ale również nazwy ulicy (jeśli w miejscowości są ulice), numeru domu i mieszkania;

Wielodzietność rodziny dziecka – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

Samotne wychowanie kandydata w rodzinie – oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. W przypadku tego kryterium na-leży przedłożyć prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający o rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Osoba bezrobotna - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowany bezrobotny jest zaliczany do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną.

Długotrwale bezrobotni to osoby bezrobotne definiowane jak wyżej. Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:

- Młodzież (<25 lat) - Osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy).
- Dorośli (25 lat lub więcej) - Osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

Osoba bierna zawodowo - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Pracujący

a) to osoby, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek

b) prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową

c) są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
- Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy sieci rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).
- Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.



Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w Żłobku Publicznym w Karolewie

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Dyrektor Żłobka Publicznego w Karolewie z siedzibą w Karolew 4, 63-810 Borek Wlkp. tel.661 - 713 - 613, e-mail: zlobek@borekwlkp.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: tel. 607 753 475, e-mail: daneosobowe24h@wp.pl.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do Żłobka Publicznego w Karolewie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 lit. g) RODO.
4. Odbiorcami Państwa danych mogą być organy publiczne lub podmioty działające w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - wniesienie skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
6. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się na podstawie wyrażonej zgody, ma Pan/Pani prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania.
7. Państwa dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym oraz warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji do Żłobka Publicznego w Karolewie.