

Klauzula informacyjna RODO w związku z nawiązaniem stosunku pracy

W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO), informuję:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Borku Wlkp. jest Burmistrz Borku Wlkp., który ma swoją siedzibę w Borku Wlkp., ul. Rynek 1, tel. 65 5716 120, fax 65 5175 893, e-mail sekretariat@borekwlkp.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: tel. 607 753 475 lub mailowo: daneosobowe24h@wp.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. a), c) i f), art. 9 ust. 2 lit. h) RODO oraz na podstawie Kodeksu pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) w celu:
 - zawarcia, wykonywania i zakończenia umowy o pracę,
 - wypełniania obowiązków pracodawcy na podstawie przepisów prawa (w szczególności: prowadzenia dokumentacji oraz akt osobowych pracownika, spraw księgowych i podatkowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, medycyny pracy i profilaktyki zdrowotnej, zabezpieczenia społecznego, szkoleń i świadczeń socjalnych),
 - wynikającym z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora.
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym podanie jest niezbędne ze względu na obowiązki pracodawcy lub korzystanie przez pracownika z uprawnień przewidzianych w prawie pracy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres zatrudnienia oraz dla celów archiwalnych przez okres 50 lat, licząc od dnia ustania zatrudnienia. Jednakże w przypadku stosunków pracy nawiązanych od 1 stycznia 1999 roku do 31 grudnia 2018 roku okres przechowywania Pani/Pana dokumentacji ulegnie skróceniu do 10 lat. Licząc od końca roku kalendarzowego, w którym raport informacyjny został złożony do ZUS. Odnośnie stosunków pracy nawiązanych począwszy od dnia 1 stycznia 2019 roku okres przechowywania Pani/Pana dokumentacji pracowniczej będzie wynosił 10 lat, licząc od

końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub ustał. Administrator niszczy Pani/Pana dokumentację pracowniczą w sposób uniemożliwiający odtworzenie jej treści, w terminie 12 miesięcy po upływie okresu przeznaczanego na jej odbiór, tj. po upływie w/w okresów przechowywania dokumentacji pracowniczej.

6. W związku z funkcjonowaniem systemów informatycznych, niektóre Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2, 00-193 w Warszawie.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obowiązkowe, a skutkiem ich niepodania będzie brak możliwości nawiązania lub realizacji stosunku pracy oraz świadczeń z niego wynikających.