

ZARZĄDZENIE NR 100/2020
BURMISTRZA BORKU WLKP.

z dnia 29 września 2020 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego
w Borku Wielkopolskim**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) zarządzam, co następuje:

§1. W zarządzeniu Nr 22/2019 Burmistrza Borku Wlkp. z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Borku Wielkopolskim wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 29 w pkt 7 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„8) prowadzenie spraw związanych z potwierdzaniem zawarcia umów dzierżawy w trybie art. 28 ust. 4 pkt 1 oraz art. 38 pkt 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.”;

2) § 36 otrzymuje brzmienie:

„§ 36. Do zadań stanowiska ds. ochrony środowiska i gospodarki wodno-ściekowej należy:

- 1) przygotowanie planów i programów z zakresu ochrony środowiska;
- 2) realizacja zadań z zakresu ochrony środowiska, gospodarki wodno-ściekowej, ochrony złóż mineralnych, ochrony przed zanieczyszczeniami oraz wykonywanie kontroli w tym zakresie;
- 3) prowadzenie spraw dotyczących opłat za korzystanie ze środowiska;
- 4) prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku;
- 5) prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację przedsięwzięcia;
- 6) udostępnianie informacji o środowisku oraz jego ochronie;
- 7) prowadzenie spraw związanych z usuwaniem wyrobów azbestowych z terenu Gminy;
- 8) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji i pozwoleń na usuwanie drzew i krzewów oraz wymierzanie kar za samowolne usuwanie drzew i krzewów;
- 9) prowadzenie spraw związanych z gospodarką leśną;
- 10) prowadzenie spraw z zakresu ochrony zwierząt;
- 11) zapewnienie czystości i porządku na terenie gminy oraz tworzenie warunków do ich utrzymania;
- 12) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem i cofaniem zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, w tym prowadzenie ewidencji udzielonych i cofniętych ww. zezwoleń;
- 13) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy;
- 14) prowadzenie ewidencji: zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 15) prowadzenie kontroli właścicieli nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe w zakresie pozbywania się przez nich nieczystości ciekłych;

- 16) zlecenie obowiązkowych przeglądów fontanny znajdującej się w Parku im. Adama Mickiewicza w Borku Wlkp. oraz prowadzenie dla fontanny książki obiektu budowlanego oraz dokonywanie w niej wpisów;
- 17) tworzenie i utrzymanie terenów zielonych.”.
- 3) § 37 otrzymuje brzmienie:
- „§ 37. Do zadań stanowiska ds. gospodarki odpadami komunalnymi i rolnictwa należy w szczególności:
- 1) prowadzenie i stała aktualizacja ewidencji właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi;
 - 2) dokonywanie wymiaru i naliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - 3) współudział w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych;
 - 4) współudział w przygotowaniu analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi oraz rocznego sprawozdania z realizacji zadań z gospodarki odpadami komunalnymi;
 - 5) prowadzenie działań informacyjnych oraz edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi;
 - 6) realizacja zadań zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 9 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 7) przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji dotyczących odbioru odpadów komunalnych oraz nadzorowanie firmy odbierającej odpady pod kątem realizacji usługi zgodnie z umową;
 - 8) kontrolowanie realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących funkcjonowania systemu odbierania odpadów komunalnych oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Borek Wlkp.;
 - 9) prowadzenie spraw związanych z działalnością regulowaną w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w tym prowadzenie rejestru działalności regulowanej;
 - 10) realizacja zadań określonych w ustawie – Prawo łowieckie;
 - 11) prowadzenie spraw związanych ze zwalczaniem zaraźliwych chorób zwierzęcych oraz współpraca, w tym zakresie ze służbą weterynaryjną;
 - 12) współpraca z sołtysami oraz jednostkami działającymi na rzecz rolnictwa;
 - 13) prowadzenie całokształtu spraw związanych z transportem zbiorowym.”.
- 4) W § 39 po pkt 8 dodaje się pkt 8a w brzmieniu:
- „8a) współudział w przygotowaniu analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi oraz rocznego sprawozdania z realizacji zadań z gospodarki odpadami komunalnymi;”.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.

Burmistrz

/-/ mgr Marek Rożek