

**ZARZĄDZENIE NR 31/2022**  
**BURMISTRZA BORKU WLKP.**

z dnia 1 marca 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie gminy Borek Wielkopolski”.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§1.** Wprowadza się „Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie gminy Borek Wielkopolski” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§2.** Regulamin, o którym mowa w §1, należy umieścić w widocznym i łatwo dostępnym miejscu na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Borku Wielkopolskim oraz opublikować na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Borku Wielkopolskim.

**§3.** Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi zajmującemu stanowisko ds. księgowości i windykacji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Borku Wlkp.

/-/ Marek Rożek

## REGULAMIN

### Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie gminy Borek Wielkopolski

- 1 Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK zlokalizowanego na terenie gminy Borek Wlkp. pod adresem Borek Wlkp. ul. Jeżewska, który jest czynny we wtorek od 8:00 do 16:00 oraz w sobotę od 8:00 do 14:00.
- 2 PSZOK prowadzony jest przez Gminę Borek Wielkopolski, a obsługę zlecono **Zakładowi Aktywności Zawodowej** z siedzibą w Leonowie 18, 63-810 Borek Wielkopolski.
- 3 Korzystający z PSZOK zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.
- 4 Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, wytworzone przez mieszkańców nieruchomości położonych na terenie gminy Borek Wlkp., którzy są objęci systemem gospodarki odpadami komunalnymi i wnoszą opłaty z tego tytułu na rzecz gminy.
- 5 Z nieruchomości zamieszkałych do PSZOK przyjmowane są wskazane poniżej rodzaje odpadów komunalnych:
  - papier i tektura (20 01 01) oraz opakowania z papieru i tektury (15 01 01);
  - tworzywa sztuczne (20 01 39) oraz opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02), w tym styropian;
  - szkło płaskie (20 01 02) oraz opakowania ze szkła bezbarwnego i kolorowego (15 01 07);
  - opakowania wielomateriałowe (15 01 05);
  - metale (20 01 40) i opakowania z metali (15 01 04);
  - opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (15 01 10\*);
  - odpady kuchenne ulegające biodegradacji (20 01 08), z zastrzeżeniem punktu 8 niniejszego Regulaminu;
  - odpady ulegające biodegradacji, (20 02 01) z zastrzeżeniem punktu 8 niniejszego Regulaminu;
  - przeterminowane leki (20 01 32);
  - zużyte baterie i akumulatory (20 01 34);
  - lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (20 01 21);
  - urządzenia zawierające freony (20 01 23\*);
  - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (20 01 35\* oraz 20 01 36);
  - odpady nie kwalifikujące się do odpadów medycznych powstające w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki (20 01 99);
  - odpady wielkogabarytowe, np. meble (20 03 07);
  - odzież (20 01 10);
  - zużyte opony (16 01 03), z zastrzeżeniem punktu 6 niniejszego Regulaminu;
  - odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów (17 01 01) i gruz ceglany (17 01 02), z zastrzeżeniem punktu 7 niniejszego Regulaminu;

- zmieszane odpady z betonu; gruzu ceglanego; odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia (17 01 07);
- 6 Opony przyjmowane w PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, wózków, motorowerów i motocykli oraz pojazdów o całkowitej masie do do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej. Ilość nieodpłatnie przyjmowanych opon od pojazdów o całkowitej masie do 3,5 tony jest limitowana i wynosi 6 szt. na gospodarstwo domowe na rok.
  - 7 Nieodpłatnie przyjmowane są jednorodne odpady budowlane i rozbiórkowe, od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych, w postaci gruzu ceglanego i betonowego. Ilość nieodpłatnie przyjmowanych odpadów budowlanych i rozbiórkowych od mieszkańców jest limitowana i wynosi 4 tony na gospodarstwo domowe na rok.
  - 8 Odpady kuchenne ulegające biodegradacji oraz odpady ulegające biodegradacji nie mogą być dostarczane z nieruchomości, dla których została zastosowana ulga z tytułu posiadania kompostownika. W przypadku dostarczania odpadów wymienionych w tym punkcie należy złożyć stosowne oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
  - 9 Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK, po okazaniu przez mieszkańca potwierdzenia złożenia deklaracji, potwierdzenia dokonania zapłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub podpisaniu oświadczenia, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
  - 10 Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem wymienionym w punkcie 5, z uwzględnieniem warunków przyjęcia określonych w punktach 4, 6 i 7 oraz szczegółowym opisem zawartym w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
  - 11 Mieszkaniec na żądanie pracownika PSZOK zobowiązanych jest pokazać dostarczone odpady, poprzez otwarcie worka czy bagażnika samochodu, w celu weryfikacji dostarczonych odpadów.
  - 12 Odpady zbierane selektywnie w miejscu ich wytworzenia, tj. opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania z papieru i tektury, opakowania ze szkła bezbarwnego i kolorowego oraz odpady ulegające biodegradacji, mieszkańcy mogą dostarczać do PSZOK w dniach i godzinach jego otwarcia.
  - 13 Odpady wymagające opakowania przyjmowane są w szczelnych (niecieknących) i nieuszkodzonych opakowaniach posiadających oryginalną informację (etykietę) umożliwiającą identyfikację odpadu.
  - 14 Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (RTV/AGD) oraz urządzenia zawierające freony muszą być kompletne (w całości).
  - 15 Odpady należy samodzielnie wrzucić do oznaczonego kontenera lub złożyć w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK. Odpady ulegające biodegradacji dostarczone w workach należy wyrzucić bez opakowania (wysypać z worka do odpowiedniego pojemnika).
  - 16 Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli stwierdził, że mogą pochodzić z działalności gospodarczej i nie powstały w wyniku bytowania ludzi. Podstawy odmowy przyjęcia odpadów:
    - ilość dostarczonych jednorazowo odpadów przekracza możliwość wyprodukowania przez gospodarstwo domowe;
    - ilość dostarczonych wielokrotnie odpadów przekracza możliwość wyprodukowania przez gospodarstwo domowe;
    - rodzaj odpadów wskazuje źródło pochodzenia inne niż gospodarstwo domowe (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne).

17 Do PSZOK nie są przyjmowane m.in. następujące rodzaje odpadów:

- odpady zawierające azbest;
- części samochodowe (np. szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii, plastiki samochodowe);
- opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych;
- odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet);
- odpady w opakowaniach ciekących;
- odpady poprodukcyjne;
- zmieszane odpady komunalne.

18 Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeżeli byłoby to sprzeczne z niniejszym Regulaminem oraz mogłoby to zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi.

19 Każde przyjęcie odpadów w PSZOK jest ewidencjonowane przez pracownika obsługującego PSZOK.

20 Pracownik PSZOK sprawdza potwierdzenie złożenia deklaracji, potwierdzenie dokonania zapłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub podpisane oświadczenie, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, które winno zawierać:

- adres nieruchomości, z której dostarczono odpady;
- imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady.

21 Osoby nieletnie mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

22 Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

- przestrzegania zaleceń pracownika PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK;
- zachowania porządku i czystości podczas rozładunku odpadów;
- stosowania się do zasad ruchu drogowego;
- zachowania wymogów bezpieczeństwa i ppoż.;
- przestrzegania zakazu palenia papierosów na terenie PSZOK.

23 Wszelkie informacje o pracy PSZOK można uzyskać na miejscu od pracownika PSZOK lub pod numerami telefonu:

- Urząd Miejski w Borku Wlkp.: 65 5716120;
- Zakład Aktywności Zawodowej w Leonowie: 603 644 378 lub 601 830 081.

24 Regulamin PSZOK dostępny jest na jego terenie, przy ul. Jeżewskiej w Borku Wlkp. oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.: [www.borekwlkp.pl](http://www.borekwlkp.pl) w zakładce „Gospodarka odpadami”.

25 Niniejszy Regulamin obowiązuje od 01.03.2022 r.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu Punktu Selektywnego  
Zbierania Odpadów Komunalnych  
zlokalizowanego na terenie  
gminy Borek Wlkp.

## OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a ..... oświadczam, że dostarczam  
(imię i nazwisko)

odpady kuchenne ulegające biodegradacji lub odpady ulegające biodegradacji, które pochodzą

z nieruchomości .....  
(adres nieruchomości)

zlokalizowanej na terenie Gminy Borek Wlkp., dla której jest złożona deklaracja o wysokości opłaty za  
gospodarowanie odpadami komunalnymi.

W deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie wykazano faktu  
posiadania kompostownika przydomowego.

.....  
(czytelny podpis)

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby uzyskania dofinansowania do usuwania wyrobów zawierających azbest w Urzędzie Miejskim w Borku Wlkp.**

Informuję, że Państwa dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L z późn. zm.) - RODO:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Borku Wlkp. reprezentowana przez Burmistrza Borku Wlkp., która ma swoją siedzibę przy ul. Rynek 1 tel. 65 5716120, e-mail: sekretariat@borekwlkp.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: e-mail: [jod@comp-net.pl](mailto:jod@comp-net.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu potwierdzenia, że dostarczenie odpadów komunalnych do PSZOK jest zgodne ze złożoną deklaracją o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz:
  - 1) obsługujący PSZOK,
  - 2) pracownik gminy ds. księgowości i windykacji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Nie planuje się przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Dane będą przechowywane przez okres ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. przez okres 5 lat.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora:
  - 1) dostępu do własnych danych (chyba, że dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą to prawo dostępu do informacji o ich źródle przysługuje w zakresie, w jakim nie będzie miało wpływu na ochronę praw i wolności osób, od których dane pozyskano),
  - 2) ich sprostowania,
  - 3) ograniczenia przetwarzania (jednakże nie będzie miało ono wpływu na realizację zadań związanych z celem przetwarzania).
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W przypadku nie podania przez Pan/Panią danych osobowych wymaganych przepisami prawa, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia lub nie będzie możliwe zawarcie umowy.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych może być odmowa realizacji celu o który klient urzędu składa wniosek.

Załącznik nr 2  
do Regulaminu Punktu Selektywnego  
Zbierania Odpadów Komunalnych  
zlokalizowanego na terenie  
gminy Borek Wlkp.

## OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a ..... oświadczam, że dostarczam  
(imię i nazwisko)

odpady komunalne selektywnie zebrane w postaci

.....  
.....  
.....  
.....

(rodzaje odpadów przywiezionych do PSZOK)

które pochodzą z nieruchomości.....zlokalizowanej  
(adres nieruchomości)

na terenie Gminy Borek Wlkp., dla której jest złożona deklaracja o wysokości opłaty za  
gospodarowanie odpadami komunalnymi.

.....  
(czytelny podpis)

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby uzyskania dofinansowania do usuwania wyrobów zawierających azbest w Urzędzie Miejskim w Borku Wlkp.**

Informuję, że Państwa dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L z późn. zm.) - RODO:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Borku Wlkp. reprezentowana przez Burmistrza Borku Wlkp., która ma swoją siedzibę przy ul. Rynek 1 tel. 65 5716120, e-mail: sekretariat@borekwlkp.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: e-mail: [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu potwierdzenia, że dostarczenie odpadów komunalnych do PSZOK jest zgodne ze złożoną deklaracją o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz:
  - 1) obsługujący PSZOK,
  - 2) pracownik gminy ds. księgowości i windykacji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Nie planuje się przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Dane będą przechowywane przez okres ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. przez okres 5 lat.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora:
  - 1) dostępu do własnych danych (chyba, że dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą to prawo dostępu do informacji o ich źródle przysługuje w zakresie, w jakim nie będzie miało wpływu na ochronę praw i wolności osób, od których dane pozyskano),
  - 2) ich sprostowania,
  - 3) ograniczenia przetwarzania (jednakże nie będzie miało ono wpływu na realizację zadań związanych z celem przetwarzania).
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W przypadku nie podania przez Pan/Panią danych osobowych wymaganych przepisami prawa, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia lub nie będzie możliwe zawarcie umowy.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych może być odmowa realizacji celu o który klient urzędu składa wniosek.

Załącznik nr 3  
do Regulaminu Punktu Selektywnego  
Zbierania Odpadów Komunalnych  
zlokalizowanego na terenie  
gminy Borek Wlkp.

<b>Wykaz odpadów przyjmowanych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie gminy Borek Wlkp.</b>				
Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Nazwa	Przyjmowane	Nie przyjmowane
Odpady z grupy 15-tej	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kartony;</li> <li>• papiery;</li> <li>• torebki papierowe itp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wszelkie opakowania powlekane folią lub kalką itp.</li> </ul>
	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• butelki typu PET i po chemii gospodarczej;</li> <li>• kubeczki po lodach, margarynach, jogurtach itp.;</li> <li>• folie opakowaniowe;</li> <li>• styropian opakowaniowy;</li> <li>• plastikowe nakrętki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• styropian pobudowlany;</li> <li>• folia poprodukcyjna;</li> <li>• wenflony, strzykawki i inne art. medyczne;</li> <li>• opakowania z zawartością</li> </ul>
	15 01 04	Opakowania z metali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• puszki aluminiowe po napojach;</li> <li>• puszki po konserwach</li> </ul>	
	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kartoniki Tetra Pak po napojach, mleku itp.</li> </ul>	

	15 01 07	Opakowania ze szkła (z podziałem na szkło bezbarwne i kolorowe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• słoiki i butelki szklane (wstępnie oczyszczone, bez zawartości i nakrętek)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szkło żaroodporne;</li> <li>• ceramika;</li> <li>• znicze z zawartością wosku;</li> <li>• reflektory</li> </ul>
	15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	<ul style="list-style-type: none"> <li>• puszki i pojemniki po farbach, detergentach, środkach ochrony roślin, itp. przyjmowane tylko z oryginalnymi etykietami określającymi zawartość pojemnika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pojemniki bez oryginalnych etykiet, które określałyby zawartość pojemnika</li> </ul>
Odpady z grupy 16-tej	16 01 03	Zużyte opony	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opony do średnicy 1m;</li> <li>• opony z samochodów osobowych, wózków, rowerów, motorowerów, motocykli i pojazdów o masie nie przekraczającej 3,5 tony</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opony od ciągników, maszyn rolniczych, samochodów ciężarowych</li> </ul>
Odpady z grupy 17-tej	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gruz betonowy;</li> <li>• cegły;</li> <li>• dachówki</li> <li>• płytki łazienkowe;</li> <li>• krawężniki chodnikowe;</li> <li>• płytki chodnikowe;</li> <li>• płyty płotowe betonowe itp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gruz betonowy i ceglany zmieszany z odpadami poremontowymi i pobudowlanymi, np. płytami karton-gips, styropianem, foliami, piankami;</li> <li>• gruz w postaci sypkiej;</li> </ul>
	17 01 02	Gruz ceglany		



	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu; gruzu ceglanego; odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>• płyty karton-gips;</li> <li>• tapety;</li> <li>• kasetony z pozostałościami kleju;</li> <li>• panele podłogowe;</li> <li>• gruz zanieczyszczony odpadami poremontowymi i pobudowlanymi, np. płytami karton-gips, styropianem, foliami, piankami;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odpady zawierające azbest;</li> <li>• płyty onduline</li> </ul>
Odpady z grupy 20-tej	20 01 01	Papier i tektura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gazety, czasopisma;</li> <li>• foldery;</li> <li>• książki, zeszyty bez plastikowych okładek;</li> <li>• papier szkolny, biurowy itp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• papier zatłuszczony</li> <li>• tapety</li> </ul>
	20 01 02	Szkło	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szyby okienne, drzwiowe itp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szyby zbrojone;</li> <li>• szyby klejone np. samochodowe, laminowanie itp.</li> </ul>
	20 01 40	Metale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• metale nieopakowaniowe, np. blachy, rurki itp.</li> </ul>	
	20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• resztki owoców i warzyw;</li> <li>• fusy od kawy, herbaty;</li> <li>• skorupki od jaj itp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• płynne odpady kuchenne;</li> <li>• obierki po ziemniakach;</li> <li>• kości zwierzęce;</li> <li>• oleje jadalne</li> </ul>

	20 01 10	Odzież	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ubrania;</li> <li>• buty;</li> <li>• torebki</li> </ul>	
	20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	<ul style="list-style-type: none"> <li>• świetlówki liniowe, żarówki;</li> <li>• termometry rtęciowe, ciśnieniomierze zawierające rtęć itp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rtęć w postaci płynnej</li> </ul>
	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lodówki, zamrażarki, chłodziarki, klimatyzatory zawierające freon itp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprzęt zdekompletowany</li> </ul>
	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przeterminowane leki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odpady medyczne, strzykawki, igły, wenflony, opatrunki itp.</li> </ul>
	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	<ul style="list-style-type: none"> <li>• baterie i akumulatory bez zawartości pierwiastków niebezpiecznych</li> </ul>	
	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	<ul style="list-style-type: none"> <li>• telewizory kineskopowe, laptopy, notebooki, kalkulatory kieszonkowe, konsole do gier;</li> <li>• monitory kineskopowe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprzęt zdekompletowany</li> </ul>

	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21; 20 01 23 i 20 01 35	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komputery, odkurzacze, roboty kuchenne, tostery, telefony, kamery, aparaty fotograficzne;</li> <li>• zmywarki, pralki, kuchenki mikrofalowe;</li> <li>• maszyny do szycia, maszyny do pisania, żelazka, tostery, opiekacze i inne elektryczne urządzenia domowe niezawierające substancji niebezpiecznych;</li> <li>• grzejniki elektryczne wentylatory elektryczne itp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprzęt zdekompletowany</li> </ul>
	20 01 39	Tworzywa sztuczne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• miski, wanienki, wiaderka, doniczki plastikowe, plastikowe zabawki itp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wiaderka z zawartością;</li> <li>• doniczki z zawartością;</li> <li>• zderzaki, kołpaki, plastikowe samochody itp.</li> </ul>
	20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	<ul style="list-style-type: none"> <li>• igły, strzykawki i inne art. niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstające w gospodarstwach domowy w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odpady medyczne</li> </ul>

	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• skoszona trawa;</li> <li>• liście;</li> <li>• drobne gałęzie;</li> <li>• resztki kwiatów itp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zielone odpady przegniłe;</li> <li>• odpady higieniczne (podpaski, waciki, pieluchy itp.);</li> <li>• popiół</li> </ul>
	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tapczany, fotele, pufy;</li> <li>• wykładziny, dywany, linoleum;</li> <li>• materace, pierzyny, poduszki;</li> <li>• szafy, biurka itp.</li> <li>• meble ogrodowe</li> </ul>	