

ZARZĄDZENIE NR 50/2026
BURMISTRZA BORKU WLKP.

z dnia 1 kwietnia 2026 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.), oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją” pełniącą funkcję organu doradczego Burmistrza Borku Wlkp., w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w składzie:

- 1) Katarzyna Borowczyk;
- 2) Aleksandra Kędziora;
- 3) Łukasz Marciniak;
- 4) Tomasz Kuźniar.

§ 2. Organizację i tryb działania Komisji określa Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 77/2024 Burmistrza Borku Wlkp. z dnia 7 czerwca 2024 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Borku Wlkp.
/-/ Janusz Sikora

Załącznik do zarządzenia Nr 50/2026

Burmistrza Borku Wlkp.

z dnia 1 kwietnia 2026 r.

Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej Komisją jako organ doradczy Burmistrza Borku Wlkp. powołana jest do:

- 1) opiniowania projektów uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym, gospodarowaniem nieruchomościami w zakresie zgodności z planowaniem przestrzennym oraz do doradzania organom Gminy;
- 2) opiniowania projektów uchwał o przystąpieniu do sporządzania, uchwalenia lub zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz do składania wniosków do tych opracowań;
- 3) opiniowania projektów uchwał o przystąpieniu do sporządzania, uchwalenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin oraz do składania wniosków do tych opracowań;
- 4) opiniowania projektów uchwał o przystąpieniu do sporządzania, uchwalenia lub zmiany planu ogólnego gminy oraz do składania wniosków do tych opracowań;
- 5) opiniowania projektów uchwał o przystąpieniu do sporządzania zintegrowanych planów inwestycyjnych oraz do składania wniosków do tych opracowań;
- 6) opiniowania projektów uchwał o przystąpieniu do sporządzania lub zmiany miejscowych planów rewitalizacji oraz do składania wniosków do tych opracowań;
- 7) opiniowania i wyrażania stanowiska na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, projektu planu ogólnego gminy, zintegrowanych planów inwestycyjnych, miejscowych planów rewitalizacji i projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 8) opiniowania projektów dokumentów i wyrażania stanowiska na wniosek Burmistrza Borku Wlkp. i upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp., Rady Miejskiej w Borku Wlkp. lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy.

§ 2. 1. W skład Komisji wchodzi cztery osoby powoływane i odwoływane przez Burmistrza Borku Wlkp. spośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

2. Na pierwszym posiedzeniu komisji jej członkowie wybierają Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.

3. Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.

4. Przewodniczący Komisji, a pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego, odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń.

5. Przewodniczący Komisji wnioskuje do Burmistrza Borku Wlkp. we wszystkich sprawach związanych z pracą Komisji a wymagających jego akceptacji.

6. Członkowie Komisji mają obowiązek zapoznania się z materiałami na posiedzenia Komisji i dokonania jej wstępnej oceny.

7. Członkowie Komisji mają obowiązek zgłaszania swojej uzasadnionej nieobecności Przewodniczącemu Komisji lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji, co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą planowanego posiedzenia.

§ 3. 1. Komisja może opiniować opracowania planistyczne oraz zabierać głos we wszystkich innych sprawach związanych z planowaniem przestrzennym innych miast i gmin, gdy zwrócić się do niej z takim wnioskiem, gdy wszyscy członkowie Komisji wyrażą na to zgodę.

2. Posiedzenia Komisji odbywają się w Urzędzie Miejskim w Borku Wlkp., w uzasadnionych przypadkach w wyznaczonym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Komisji a w przypadku jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego Komisji lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej bądź hybrydowo.

3. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani pracownicy Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp. oraz inne organy i instytucje, a także autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 4. 1. Tematykę, termin i porządek posiedzeń – uwzględniając zgłoszone potrzeby, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy Urzędu oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Burmistrzem Borku Wlkp.

2. Zawiadomienie osób wchodzących w skład Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenie innych osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji należy dostarczyć, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia, za pośrednictwem poczty zwykłej, elektronicznej lub telefonicznie.

3. Na wniosek Burmistrza Borku Wlkp. oraz w przypadku, jeżeli istnieje zagrożenie uchybienia terminów do rozpatrzenia sprawy na podstawie przepisów prawa, Komisja może być zwołana w krótszym terminie.

§ 5. 1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania powinny być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia Komisji.

2. Miejsce, inne niż Urząd Miejski w Borku Wlkp., oraz termin udostępnienia powyższych materiałów powinno być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu komisji.

§ 6. 1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji i zaproszeni goście podpisują listę obecności. Lista obecności nie jest wymagana w sytuacji, kiedy Komisja odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

2. Do podjęcia wiążących decyzji wymagana jest obecność minimum dwóch członków Komisji z zastrzeżeniem ust. 4.

3. W przypadku braku minimalnego składu wyznacza się nowy termin posiedzenia Komisji.

4. W przypadku, gdy osoba wchodząca w skład Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 7. 1. Komisja zajmuje stanowisko w sprawie rozpatrywanych opracowań w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

2. Stanowiska Komisji wyrażane są na piśmie i podpisywane przez Przewodniczącego Komisji, a w przypadku gdy jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego-opiniowanego opracowania planistycznego, przez Zastępcę Przewodniczącego Komisji.

3. Opinia nie musi być sformułowana podczas jednego posiedzenia. Komisja może domagać się dodatkowych materiałów wyjaśniających: panoramy, makiety, wizualizacji, zorganizowania wizji lokalnej czy dyskusji publicznej.

§ 8. 1. Udział w posiedzeniach Komisji jest odpłatny.

2. Ustala się następujące stawki wynagrodzeń za udział w posiedzeniach Komisji oraz za sporządzenie koniecznych dokumentów dotyczących analizowanych opracowań planistycznych, zgodnie z § 1:

- 1) 600,00 zł za posiedzenie dla członków Komisji niebędących pracownikami Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp. jako przychód z działalności wykonywanej osobiście zgodnie z 13 pkt. 6 Ustawy z dn. 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- 2) 600,00 zł za posiedzenie dla członków Komisji będących pracownikami Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp. z tytułu zwiększonych obowiązków pracowników w formie dodatku specjalnego.

3. Osobie wchodzącej w skład Komisji, która jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego analizowanego lub opiniowanego opracowania planistycznego, nie przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji.