

UCHWAŁA NR XLIV / 312 / 2006
RADY MIEJSKIEJ BORKU WLKP.
Z DNIA 21 WRZEŚNIA 2006

w sprawie: procedury uchwalania budżetu gminy Borek Wlkp. oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu gminy.

Na podstawie art.53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z Nr 142 , poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) Rada Miejska Borku Wlkp. uchwała, co następuje:

§ 1.1. W celu opracowania projektu budżetu, Burmistrz Borku Wlkp. w terminie do 25 września poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe jednostki organizacyjne i pracowników Urzędu, którzy planują i dysponują kwotami wymienionymi w działach obsługiwanych przez nich uwzględniając w nich wzory druków do projektu budżetu i wskaźniki ekonomiczno-finansowe, między innymi:

- 1) prognozowaną stopę inflacji,
 - 2) stawki podatków i opłat obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z proponowanymi zmianami wchodzącymi w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
 - 3) przewidywany stan zatrudnienia i wynagrodzenia wraz z planowanym wzrostem na rok, na który uchwalany jest budżet.
 - 4) założeń i wskaźników przyjętych do opracowania projektu budżetu państwa na dany rok budżetowy oraz ważnych przesłanek sygnalizowanych przez Ministerstwo Finansów,
2. Pracownicy urzędu, kierownicy jednostek organizacyjnych składają materiały planistyczne wg. wzorów określonych w załącznikach Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Wykaz zadań inwestycyjnych sporządzają wszystkie wyżej wymienione jednostki wg wzoru określonego w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.
4. Jednostki pomocnicze tj: sołectwa oraz komitet osiedlowy składają materiały planistyczne wg wzoru określonego w załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się ostateczny termin do dnia 30 września każdego roku do składania wniosków na udzielenie dotacji dla właścicieli lub posiadaczy zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

§ 3. Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, w celu zlecenia przez gminę zadania publicznego

20

i otrzymania dotacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, składają ofertę realizacji zadań publicznych po ogłoszeniu przez Burmistrza otwartego konkursu zgodnie z wyżej wymienioną ustawą.

§ 4. Skarbnik Gminy przy współpracy Sekretarza Gminy w oparciu o przedłożone materiały opracowuje prognozę wysokości dochodów gminy z poszczególnych źródeł oraz zestawienie obligatoryjnych wydatków gminy w roku budżetowym wynikających z zaciągniętych zobowiązań, realizowanych obowiązkowych zadań gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami.

§ 5. 1. Projekt uchwały budżetowej zawiera:

- 1) prognozowane dochody budżetu gminy w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej,
- 2) wydatki budżetu gminy w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu gminy,
 - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,
 - b) wydatków majątkowych,
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu gminy,
- 4) przychody i rozchody budżetu gminy,
- 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
- 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1, 2 i 4 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań gminy,
- 7) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
- 8) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art. 82 ust. 1 ustawy o finansach publicznych,
- 9) upoważnienia dla Burmistrza do zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków, o których mowa w art. 166 ust. 1 ustawy o finansach publicznych,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
- 10) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
- 11) dotacje inne niż określone w pkt 10, przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań gminy,

12) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami,

13) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,

14) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienie dla Burmistrza Borku Wlkp. do:

1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy,

2) dokonywania zmian w planie wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu klasyfikacji budżetowej z wyjątkiem dotacji i wydatków majątkowych,

3) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach,

4) przekazywania uprawnień dla kierowników jednostek,

5) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu gminy.

3. W projekcie budżetu mogą być planowane rezerwy, tj. ogólna i celowa do wysokości określonej w ustawie o finansach publicznych.

4. Pozycje klasyfikacji budżetowej występujące w projekcie budżetu określane są z nazwy.

§ 6. Wraz z projektem budżetu przedstawia się także:

1. Objasnienia do prognozowanych dochodów i planowanych wydatków budżetowych.

2. Informację o stanie mienia komunalnego zawierającą:

1) dane dotyczące przysługujących jednostce samorządu terytorialnego praw własności;

2) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach, oraz o posiadaniu;

3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w pkt 1 i 2, od dnia złożenia poprzedniej informacji;

4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania;

5) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

3. Prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikających z planowanych i zaciągniętych zobowiązań.

§ 7. Projekt budżetu wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia Burmistrz Borku Wlkp. przedkłada Radzie Miejskiej Borku Wlkp. oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania, w terminie nie później niż do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

12

§ 8. Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest w sposób następujący: w Biuletynie Informacji Publicznej, wyłożony do wglądu w biurze Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.

§ 9. Przewodniczący Rady Miejskiej Borku Wlkp. po otrzymaniu projektu uchwały wraz z materiałami informacyjnymi, niezwłocznie kieruje projekt do wszystkich komisji stałych przy Radzie Miejskiej celem zaopiniowania informując o terminie posiedzenia poszczególnych komisji ustalonym w porozumieniu z przewodniczącymi komisji oraz wyznacza termin sesji.

§ 10. Po otrzymaniu projektu budżetu wraz z materiałami komisje Rady Miejskiej na posiedzeniach analizują i opiniują projekt a swoje wnioski formułują na piśmie w „opinie dotyczącej projektu uchwały budżetowej”. Wskazując nowe zadanie komisja zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian.

§ 11. Komisje Rady Miejskiej Borku Wlkp. mogą żądać od Burmistrza oraz kierowników jednostek organizacyjnych dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących projektu budżetu.

W/w przedstawiają żądane informacje i wyjaśnienia na posiedzeniach komisji.

§ 12. Opinie komisji przedkładane są Przewodniczącemu Rady Miejskiej co najmniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem sesji budżetowej. Przewodniczący Rady przedkłada Burmistrzowi opinie komisji co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem sesji.

§ 13. Uchwałę budżetową, Rada Miejska uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego.

§ 14. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Miejskiej.

§ 15. Porządek obrad sesji, na której ma być uchwalona uchwała budżetowa oprócz spraw o charakterze formalnym i uchwalenia budżetu nie powinien zwierać innych dodatkowych punktów.

§ 16. Uchwalenie uchwały budżetowej powinno być poprzedzone:

1. Przedstawieniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną.
2. Przedstawieniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie projektu budżetu.
3. Przedstawieniem opinii wspólnej wszystkich Komisji Rady dotyczącej projektu budżetu.

BR

4. Przedstawieniem stanowiska Burmistrza dotyczącym opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej i wspólnej opinii Komisji Rady.
5. Przetawieniem ewentualnych autopoprawek do projektu budżetu.
6. Dyskusją nad projektem budżetu.
7. Głosowaniem nad wniesionymi autopoprawkami dotyczącymi projektu budżetu.
8. Głosowaniem uchwały budżetowej.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Borku Wlkp.

§ 18. Traci moc uchwała Nr XIII/76/99 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 27 października 1999 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta i gminy Borek Wlkp. oraz rodzaju szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Borek Wielkopolski

Sprawa: ...
Borek, dn. 20.09.06

Roman Mielko

RADA PRAWNY
Pz-922

opracowała:
Mirosława Kozłowska

Uzasadnienie
do Uchwały Nr XLIV/312/2006
Rady Miejskiej Borku Wlkp.
z dnia 21 września 2006 roku

w sprawie: procedury uchwalania budżetu gminy Borek Wlkp. oraz rodzaju i szczególności materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Przedkładam projekt uchwały w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

W myśl postanowień art. 53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym określenie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej należy do kompetencji Rady. Obecnie tryb prac nad projektem uchwały budżetowej określa uchwała Nr XIII/76/1999 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 27 października 1999 roku.

W związku ze zmianą ustawy o finansach publicznych wskazane jest uchwalenie nowej uchwały regulującej tryb nad projektem uchwały budżetowej.

Wnoszę o przyjęcie proponowanego projektu uchwały.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLIV/312/2006
Rady Miejskiej Borku Wlkp.
z dnia 21 września 2006 r.

Dział – pełna nazwa:

Rozdział – pełna nazwa:

Zestawienie dochodów

| l.p. | Paragraf | Pełna nazwa paragrafu | Przewidywane wykonanie za rok | Plan na rok |
|------|----------|-----------------------|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Uzasadnienie poszczególnych pozycji dochodów wraz z pełną kalkulacją.

Data

Sporządził

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLIV/ 312 /2006
Rady Miejskiej Borku Wlkp.
z dnia 21 września 2006 r.

Dział – pełna nazwa:

Rozdział – pełna nazwa:

Zestawienie wydatków

| l.p. | Paragraf | Pełna nazwa paragrafu | Przewidywane wykonanie za rok | Plan na rok |
|------|----------|-----------------------|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Uzasadnienie poszczególnych pozycji wydatków wraz z pełną kalkulacją kosztów.

Data

Sporządził

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XLIV/312/2006
Rady Miejskiej Borku Wlkp.
z dnia 21 września 2006 r.

Projekt wniosku sołectwa do budżetu gminy Borek Wlkp. na rok

Uchwała Zebrania Wiejskiego Sołectwa / Rady Osiedla w

W dniu Zebranie Wiejskie/Rada Osiedla uchwaliła przekazać Burmistrzowi Borku Wlkp. w celu umieszczenia w projekcie budżetu na rok następny następujące zadania:

1. Przeznaczenie środków pieniężnych na położenie dywanika bitumicznego na drodze gminnej
.....
2. Przeznaczenie środków na budowę oczyszczalni ścieków.
3. Przeznaczenie środków na zorganizowanie placu zabaw dla dzieci.
4.
5.
6.
7. Źródłem finansowania mogą być środki uzyskane ze sprzedaży działek, z dzierżaw i wynajmu świetlicy wiejskiej itp.

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....

Podpis sołtysa / przewodniczącego Rady Osiedla

.....

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XLIV/312/2006
Rady Miejskiej Borku Wlkp.
z dnia 21 września 2006 r.

Wykaz inwestycji finansowanych z budżetu
Jednostek budżetowych

| Nazwa inwestycji i jej lokalizacja | Nazwa inwestora | Planowane efekty rzeczowe | Termin rozpoczęcia i zakończenia | Planowana wartość kosztorysowa | Źródła finansowania | | | | | Nakłady do poniesienia w roku budżetowym oraz w dwóch kolejnych latach |
|---------------------------------------|--------------------|------------------------------|--|--------------------------------------|---------------------|----|-----|----|----|--|
| | | | | | I | II | III | IV | V | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Kontynuowane | | | | | | | | | | |
| Nowo rozpoczynane | | | | | | | | | | |

- I* - środki własne
- II* - dotacje
- III* - WFOŚiGW
- IV* - inne
- V* - kredyt lub pożyczka
- * *niepotrzebne skreślić*

Uzasadnienie dla poszczególnych zadań wraz z kalkulacją kosztów danego zadania planowanego do realizacji

Data

Sporządził