

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOTY
OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 PROWADZONE
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA PRZEBUDOWĘ Z ROZBUDOWĄ BUDYNKU
SZKOŁY NA ZAKŁAD AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ**

WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na **Przebudowę z rozbudową budynku szkoły na Zakład Aktywności Zawodowej**.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) oraz jej aktów wykonawczych. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

I. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – Gmina Borek Wlkp. z siedzibą: ul. Rynek 1, 63-810 Borek Wlkp.,
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 4) **Ustawa** – ustawa z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 223, poz. 1655)
- 5) **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest **Gmina Borek Wlkp.** z siedzibą: ul. Rynek 1, 63-810 Borek Wlkp.

Adres do korespondencji: **Urząd Miejski Borku Wlkp., ul. Rynek 1, 63-810 Borek Wlkp.**

tel.: (065) 57 16 120

faks: (065) 57 15 893

e-mail: borekwlkp@borekwlkp.pl

www.borekwlkp.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie oznaczone jest jako **Przetarg nieograniczony pn. PRZEBUDOWA Z ROZBUDOWĄ BUDYNKU SZKOŁY NA ZAKŁAD AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ**

Wszelka korespondencja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Postanowienia ogólne

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa z rozbudową budynku szkoły na Zakład Aktywności Zawodowej.

Istniejący budynek został wybudowany w systemie tradycyjnym. Jest to budynek dwukondygnacyjny z użytkowym poddaszem. Podłoga pierwszej kondygnacji wykonana jest na dwóch różnych poziomach. Różnica poziomu podłogi wynosi 53 cm. W części budynku, gdzie podłoga parteru znajduje się na wyższym poziomie w murach wykonano cokół z kamienia. Podłogę parteru stanowią deski ułożone na legarach. Wejście na piętro zapewniono dwie klatki schodowe wykonane w konstrukcji drewnianej. Główna klatka schodowa znajduje się bezpośrednio przy wejściu frontowym do budynku. Druga klatka znajduje się w tylnej części budynku i prowadzi także z piętra na poddasze, nie spełniając jednak wymaganych warunków technicznych pod względem wymiarów. Stropy budynku wykonane są w konstrukcji drewnianej. W pomieszczeniach sal lekcyjnych na piętrze i parterze widoczne są stalowe podciągry stropowe. Mury nośne zewnętrzne i wewnętrzne wykonano z cegły pełnej na zaprawie cementowo – wapiennej. Podłogi na piętrze drewniane wykończone wykładziną PCV. Poddasze w części wykorzystywano na pomieszczenia mieszkalne, część jest niezagospodarowana i stanowi strych. Dach wykonano jako dwuspadowy o konstrukcji drewnianej płatwiowo – kleszczowej. Pokrycie dachu z dachówki ceramicznej – karpiówki znajdującej się w złym stanie technicznym.

Stolarka okienna i drzwiowa drewniana, okna skrzynkowe – w złym stanie technicznym. Tynki na ścianach cementowo – wapienne, nadające się do skucia. Istniejący budynek nie spełnia wymogów ciepłno – wilgotnościowych. Ogólny stan budynku ocenia się jako dobry, pozwalający na dokonanie przebudowy i modernizacji zgodnie z projektem budowlanym.

Inwestycja została podzielona na dwa etapy.

I etap obejmuje:

- roboty przygotowawcze i adaptacyjne, - roboty ziemne, - roboty fundamentowe, - roboty murowe, - roboty betonowe i zbrojarskie, - roboty ciesielskie, - roboty dekarские i blacharskie, - podkłady i posadzki, - okładziny z płyt G-K, - rusztowania, - ślusarka, - wiata na odpady stałe, - instalacja elektryczna i oświetlenia, - instalacja odgromowa, - instalacja alarmowa i p. poż., - instalacja kanalizacji, - instalacja wodociągowa, - przykanalik sanitarny, - zbiornik bezodpływowy, - instalacja C.O., - wentylacja, - odprowadzanie powietrza z urządzeń pralni, - kanalizacja deszczowa.

Termin zakończenia realizacji I etapu upływa z dniem 20 grudnia 2008r.

Etap II obejmuje:

- podkłady i posadzki, - okładziny z płyt G-K, - tynki i okładziny wewnętrzne, - wewnętrzne roboty malarskie, - elewacje i roboty zewnętrzne, - rusztowania, - stolarka okienna i drzwiowa, - ślusarka, - winda dla niepełnosprawnych, - zagospodarowanie terenu, - instalacja elektryczna i oświetlenia, - instalacja odgromowa, - instalacja alarmowa i p. poż., - narzuty kosztorysu, - instalacja C.O., - technologia kotłowni, - kanalizacja deszczowa.

Termin zakończenia realizacji II etapu upływa z dniem 15 lipca 2009r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

Kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień

Kod CPV:

45111200-0

45262210-6

45262500-6

45223200-8

45222000-1

45260000-7

45432100-5

45262500-2

45410000-4

45442100-5

45400000-1

45262100-2

45420000-7

45313100-5

45111291-4

45311000-9

45312100-8

45311000-9

45331100-7

45331200-8

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

IV. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **do 15 lipca 2009 roku.**

2. Miejsce wykonania zamówienia: - roboty budowlane należy wykonać **w miejscowości Leonów 18 - działka nr 267/1 obręb Siedmiorogów II - zgodnie z planem sytuacyjnym.**

Szczegółowe informacje o lokalizacji inwestycji oraz wymaganiach, co do harmonogramu realizacji zawarto w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki wynikające z art. 22 ust.1 ustawy, tzn.:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

2) wykażą się odpowiednim doświadczeniem, tj.: w ostatnich 3 latach, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali, co najmniej dwie inwestycje o podobnym przedmiocie zamówienia poświadczone referencjami,

3) wykażą się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: posiadającymi uprawnienia do sprawowania funkcji: kierownika budowy w zakresie poszczególnych branż wynikających

z przedmiotu zamówienia.

4) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

5) W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się konsorcjum, wówczas wymaga się, aby żaden z jego członków nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, a członkowie łącznie spełniali warunki określone w pkt 1 ust. 2-5 niniejszego rozdziału.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów. Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VI niniejszej specyfikacji Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. (lub dokument potwierdzony w tym terminie przez organ wydający).
2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub KRUS potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
3. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
5. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie
6. Informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników lub liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich 2 lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane,
7. Polisę a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Dokumenty, o których mowa w rozdziale VII niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku konsorcjum dokumenty wymienione w rozdziale VII niniejszej specyfikacji przedstawia każdy z członków konsorcjum. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie.

W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII niniejszej specyfikacji składa **oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.**

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wysokość wadium.

- 1) Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **21.000,00 zł**
- 2) Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez wykonawcę tzn.:
 - a) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu na konto Zamawiającego (warunek konieczny, ale nie wystarczający do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium za pomocą przelewu bankowego);
 - b) kopię dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego (kopia musi posiadać potwierdzenie złożenia w kasie Zamawiającego dokonane przez kasjera Zamawiającego).
- 3) Wykonawca zostanie **wykluczony** z niniejszego postępowania jeżeli:
 - a) jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium w wymaganej wysokości albo,
 - b) oferta nie posiada dołączonego dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium przez wykonawcę.

Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji gwarancja ma być, co najmniej gwarancją nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:
Powiatowy Bank Spółdzielczy w Gostyniu Oddział Borek Wilkp.
Nr 10 8678 0005 0020 0200 0231 0007
- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w Referacie Księgowym, a do oferty dołączyć kopię dokumentu posiadającą potwierdzenie złożenia wadium.

Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez wykonawcę.

Osobą upoważnioną do udzielania informacji o potwierdzonych przez bank transakcjach na wymienionym rachunku jest: **Monika Pajkert**, nr telefonu **(065) 57 16 120** w godzinach **7.30 -15.30**.

Zwrot wadium.

- 1) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) zawarto umowę w sprawie niniejszego zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 2) Na **pisemny wniosek** wykonawcy Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - a) wykonawca wycofał swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) wykonawca został wykluczony z postępowania,
 - c) jego oferta została odrzucona.

Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy i złożony wraz z poświadczoną przez nich za zgodność z oryginałem kopią aktualnego dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią stosownego pełnomocnictwa.

- 3) Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
- 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na **rachunek bankowy wskazany** przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.

Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w formie **pisemnej**, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ. Wskazane jest, aby Wykonawca przedłożył **jedną** egzemplarz oferty.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- 5) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
- 6) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna składać się z :

- 1) formularza ofertowego – sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,
- 2) oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
- 3) zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale **VI i VIII** niniejszej specyfikacji,

3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: **Oferta na „PRZEBUDOWA Z ROZBUDOWĄ BUDYNKU SZKOŁY NA ZAKŁAD AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ.”** i „**Nie otwierać przed 31 października 2008 roku godz. 9.10**” oraz adres Wykonawcy.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzeże, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **“Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

5. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem **“zmiana”**.

- 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem "wycofane".

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Miejskim w Borku Wlkp., ul. Rynek 1, 63-810 Borek Wlkp., pokój nr 9 „SEKRETARIAT”**.

Termin składania ofert upływa w dniu **31 października 2008 roku**, godz. **9.00** (czasu lokalnego).

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

X. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym – **Tomasz Andrzejczak**, tel. nr **(065) 57 16 120**, (wew. 18)
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych - **Tomasz Marszałek**, tel. nr **(065) 57 16 120** (wew. 16).

XI. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca musi dostarczyć wypełniony Przedmiar Robót. Wykonawca musi wycenić wszystkie składniki Przedmiaru Robót. Nie będą dokonywane jakiegokolwiek odrębne płatności za pozycje, których cena nie została podana w wypełnionym Przedmiarze Robót. Pozycje takie będą uznane za włączone do innych pozycji wypełnionego Przedmiaru Robót.
3. W przypadku zaproponowania przez wykonawcę upustu (rabatu, zniżki), upust musi być jasno określony w Formularzu Ofertowym. Upust musi być wyceniony na całość niniejszego zamówienia. Upust wymieniony w innym miejscu niż w Formularzu Ofertowym nie będzie brany pod uwagę.
4. Ceną oferty jest suma wymieniona w Formularzu Ofertowym z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (pozycji podanych w wypełnionym Przedmiarze Robót oraz zaproponowanego w Formularzu Ofertowym upustu).
5. Zamawiający, stosownie do treści art. 88 u.p.z.p., poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
- b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;

w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia;
- b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
- c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;

w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):

przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;

jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie;

jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

Zamawiający zawiadomi wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia,

o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. W przypadku nie wyrażenia przez wykonawcę zgody na poprawienie jego oferta zostanie odrzucona.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w **Urzędzie Miejskim w Borku Wlkp., pokój nr 6 „SALA POSIEDZEŃ”**, w dniu **31 października 2008 roku**, godz. **9.10** (czasu lokalnego).

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniospek.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art. 181 ust. 1 ustawy).

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena (C)	90 %	90 punktów
2)	Termin gwarancji jakości wykonania robót (T)	10 %	10 punktów

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$ ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";

C_{\min} najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

C_i cena oferty "i";

$\text{Max}(C)$ maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

W przypadku kryterium "Termin gwarancji jakości wykonania robót" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(T) = \frac{T_i}{T_{\max}} \cdot \text{Max}(T)$$

gdzie:

$P_i(T)$ ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Termin gwarancji";

T_i Termin gwarancji (w miesiącach) oferty "i";

T_{\max} najwyższy termin gwarancji (w miesiącach) podany spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

$\text{Max}(C)$ maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Termin gwarancji".

Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

$$P_i = \sum P_i(X)$$

gdzie :

P_i ocena punktowa oferty "i";

$\sum P_i(X)$ suma ilości punktów jakie otrzyma oferta "i" za poszczególne kryteria.

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

3. *Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia .*

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wniesienie Gwarancji Należytego Wykonania Umowy
2. Przedłożenie harmonogramu robót

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % *ceny całkowitej podanej w ofercie*. Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Nr 10 8678 0005 0020 0200 0231 0007.
 - 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 - 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
 - 5) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.
 - 6) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości kwotę wynoszącą 30 % wysokości zabezpieczenia.
- 3) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej SIWZ jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

XVII. WARUNKI UMOWY

Warunki umowy zostały określone w załączniku nr 6 do SIWZ

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XIX. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

1. Zamawiający *nie dopuszcza* powierzenia wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.
2. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne
2. Przedmiary robót
3. Formularz oferty – załącznik nr 3 do SIWZ
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z w art. 22 ustawy – załącznik nr 4 do SIWZ
5. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat robót budowlanych – załącznik nr 5
6. Szczegółowe warunki umowy – załącznik nr 6 do SIWZ

Wszelka dokumentacja budowlana i wykonawcza możliwa jest do wglądu w Siedzibie zamawiającego w uprzednio uzgodnionym terminie.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o przekazanie kopii dokumentacji obejmującej przedmiot postępowania.

FORMULARZ OFERTY - CZĘŚĆ OGÓLNA

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Gmina Borek Wlkp.

Ul. Rynek 1,

63-810 Borek Wlkp.

(nazwa i adres Zamawiającego)

.....
(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na zapytanie ofertowe prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

pn. **PRZEBUDOWA Z ROZBUDOWĄ BUDYNKU SZKOŁY NA ZAKŁAD
AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ**

zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy ofertę.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ofertową brutto (słownie złotych).

Powyższa cena zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi:

..... % tj. złotych (słownie złotych).

Do niniejszej oferty dołączamy kosztorysy na poszczególne branże zgodnie z przedmiarem robót.

2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia w terminie:

- I etap do 20 grudnia 2008 r.,

- II etap do 15 lipca 2009 r.

3. Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji – miesięcy.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z warunkami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Informujemy, że zapoznaliśmy się z terenem budowy oraz w swej ofercie cenowej uwzględniliśmy wszystkie elementy i składniki mające wpływ na wykonanie przedmiotu Zamówienia.
6. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
8. Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.
9. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu

.....
.....
.....
.....

(podać adres)

tel.:

faks:

e-mail:

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

Załączniki

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ZGODNIE Z W ART. 22 USTAWY**

z dnia 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych

**Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na. prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego pn.
PRZEBUDOWA Z ROZBUDOWĄ BUDYNKU SZKOŁY
NA ZAKŁAD AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ**

w imieniu

.....
.....
(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT
ROBÓT BUDOWLANYCH**

1.	Przedmiot umowy	
	Kraj	
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Adres podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Zakres zamówienia	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania robót (od – do)	
2.	Przedmiot umowy	
	Kraj	
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Adres podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Zakres zamówienia	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania robót (od – do)	

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI UMOWY

UMOWA WZÓR

zawarta w dniu roku w Borku Wlkp., pomiędzy **Gminą Borek Wlkp.** z siedzibą w 63-810 Borek Wlkp., Rynek 1 reprezentowaną przez :
Burmistrza Borku Wlkp. – **Mariana Jańczaka**
z kontrasygnatą Skarbnika Gminy **Mirosławy Kozłowskiej**
zwanym dalej „**Z a m a w i a j ą c y m**”,

a firmą z siedzibą, reprezentowaną przez:
.....
zwanym dalej „**W y k o n a w c ą**”

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego.

ROZDZIAŁ I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Definicje

Określenia użyte w umowie mają następujące znaczenie:

„**Umowa**” – niniejsza umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki stron wynikające z niej i związane z jej wykonaniem.

„**Roboty budowlane**”- budowla a także prace polegające na montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego, określone w art. 2 umowy, do których mają zastosowanie przepisy art. 647-658 kodeksu cywilnego, do wykonania których wykonawca zobowiązał się w umowie.

„**Obiekt budowlany**”- budynek wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi, budowa stanowiąca całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami, obiekt małej architektury.

„**Przepisy techniczno-budowlane**” – warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać obiekty budowlane i ich usytuowanie oraz warunki techniczne użytkowania obiektów budowlanych.

„**Polskie normy**” – normy krajowe, oznaczone symbolem „PN”; określają wymagania, metody badań oraz metody i sposoby wykonywania ich czynności, w szczególności w zakresie: bezpieczeństwa pracy i użytkowania oraz ochrony życia, zdrowia, mienia i środowiska z uwzględnieniem potrzeb ludzi niepełnosprawnych , podstawowych cech jakościowych wspólnych dla asortymentowych grup wyrobów, w tym właściwości techniczno-użytkowych surowców, materiałów, paliw i energii powszechnie stosowanych w produkcji i obrocie, głównych parametrów, typoszeregów, wymiarów przyłączeniowych i innych charakterystyk technicznych związanych z klasyfikacją rodzajową i jakościową oraz zmiennością wymiarową i funkcjonalną wyrobów, projektowania obiektów budowlanych oraz warunków wykonania i odbioru, a także metod badań przy odbiorze robót budowlano – montażowych, dokumentacji technicznej.

„**Teren budowy**”- przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.

§ 2

Przedmiot umowy

2.1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego robót budowlanych w ramach zadania: PRZEBUDOWA Z ROZBUDOWĄ BUDYNKU SZKOŁY NA ZAKŁAD AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ POŁOŻONEJ W LEONOWIE NR 18

2.2. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w:

- projekcie budowlanym,
- projektów wykonawczych,
- złożonej ofercie,
- kosztorysach,

- stanowiących integralne części niniejszej umowy.

2.3. Szczegółowy zakres robót został ujęty w harmonogramie rzeczowo – finansowym opracowanym na podstawie przedmiaru robót, specyfikacji technicznej oraz oferty wykonawcy i stanowi załącznik nr 1 do umowy.

2.4. Roboty budowlane określone w ust. 2.1 zostaną wykonane zgodnie ze specyfikacją techniczną i przepisami prawa budowlanego.

2.5. Strony postanawiają, że każda część przedmiotu umowy ujęta szczegółowo w harmonogramie rzeczowo – finansowym, w miarę ich ukończenia, podlega odbiorowi częściowemu przez inwestora.

ROZDZIAŁ II WARUNKI OGÓLNE

§ 3

Uprawnienia akcesoryjne

3.1. Instrukcje

3.1.1. Jeżeli wymagane są instrukcje obsługi i konserwacji do rzeczy wykonanych w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć instrukcje w terminie 7 dni od dnia zakończenia robót.

3.1.2. Jeżeli wykonawca nie dostarczy instrukcji w terminie określonym w pkt 3.1.1.

Inwestor ma prawo zatrzymać kwotę w wysokości 1 % wartości umowy do momentu wypełnienia przez wykonawcę obowiązku dostarczenia wszystkich wymaganych instrukcji.

§ 4

Sposób wykonania umowy

4.1. Wykonanie umowy i wyznaczenie kierownika budowy oraz nadzoru inwestorskiego.

4.1.1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do:

- wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 kodeksu cywilnego,
- informowania w formie pisemnej inwestora o przebiegu wykonywania umowy na każde żądanie inwestora.

4.1.2. Nadzór z ramienia Inwestora sprawować będzie:.....

4.1.3 Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy będzie:

4.1.4. Zakres nadzoru inwestorskiego oraz obowiązki kierownika budowy określa ustawa z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2000r Nr 106, poz. 1126 z późn. zmianami).

4.2. Obowiązki inwestora

Inwestor zobowiązuje się do protokolarnego przekazania projektu budowlanego, dziennika budowy, terenu budowy w terminie do dnia

Po protokolarnym przejściu od Inwestora terenu budowy Wykonawca ponosi aż do chwili wykonania przedmiotu umowy pełną odpowiedzialność za przekazany teren budowy.

4.3. Obowiązki wykonawcy

4.3.1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z:

- 1) projektem budowlanym
- 2) obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i przepisami prawa dotyczącymi wymagań technicznych,
- 3) ze złożoną ofertą, w tym kosztorysem ofertowym i ze specyfikacją techniczną
- 4) zasadami sztuki budowlanej.

4.3.2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania:

- a) pisemnie inwestora – za pośrednictwem inspektora nadzoru o konieczności wykonania prac dodatkowych lub zamiennych, sporządzając protokół konieczności określający zakres robót oraz szacunkową ich wartość wg kosztorysu ofertowego.
- b) o zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji inwestycji, jakość robót, opóźnienie planowanej daty zakończenia robót jak i zmianę wynagrodzenia za umowny zakres robót oraz do współpracy z inwestorem przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom.

4.3.3. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania prac nie objętych kosztorysem ofertowym oraz specyfikacją techniczną, Wykonawcy nie wolno ich realizować bez zmiany niniejszej umowy lub uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy.

4.3.4. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się do:

- a) urządzenia terenu budowy,
- b) oznakowanie terenu budowy,
- c) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót lub ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienie ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego.

- d) dokonania uzgodnień uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku.
- e) odpowiednie zabezpieczenie terenu budowy,
- f) zapewnienie dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
- g) umożliwienie wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcję kontrolne oraz uprawnionym przedstawicielom inwestora.
- h) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go inwestorowi najpóźniej do dnia odbioru końcowego.

4.4. Zapewnienie bezpieczeństwa

4.4.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy.

4.4.2. W przypadku wystąpienia prac niebezpiecznych dla otoczenia, należy informować z wyprzedzeniem 3 dniowym Inwestora.

4.4.3. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za przekroczenia w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi wykonawca.

4.5. Ubezpieczenie

4.5.1. Wykonawca w imieniu swoim i inwestora zapewni, polisę ubezpieczeniową na prowadzone roboty w okresie od rozpoczęcia do daty zakończenia robót w Art.2 pkt 2.1

4.5.2. Polisa oraz dokumenty ubezpieczeniowe powinny być przez wykonawcę przedstawione do akceptacji inwestorowi przed datą rozpoczęcia robót budowlanych podaną w umowie i następnie przedstawione na żądanie inwestora.

4.5.3. Obie strony muszą przestrzegać wszystkich warunków polisy ubezpieczeniowej.

§ 5

Terminy

5.1. Termin rozpoczęcia robót nastąpi w dniu podpisania umowy.

Termin zakończenia realizacji I etapu upływa z dniem **20 grudnia 2008r.**

Termin zakończenia prac i wykonania przedmiotu umowy nastąpi dnia **15 lipca 2009 roku.**

5.2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać powyższych terminów i wykonać przedmiot umowy w terminach zapisanych w niniejszej umowie.

5.3. Wykonawca przekaże w dniu zakończenia robót budowlanych Inwestorowi teren budowy.

5.4. Wszelkie terminy określone w niniejszej umowie są liczone od dnia roboczego następującego po dniu doręczenia pisma.

§ 6

Odbiory i procedura

6.1. Protokół odbioru częściowego.

6.1.1 Po zakończeniu określonej w harmonogramie części robót i dokonaniu wpisu do dziennika budowy przez kierownika budowy i potwierdzeniu gotowości odbioru, przez inspektora nadzoru wykonawca zawiadomi inwestora o gotowości odbioru. Przy zawiadomieniu wykonawca załączy następujące dokumenty:

- a) dokumentację powykonawczą obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy i inspektora nadzoru,
- b) dziennik budowy,
- c) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami,
- d) rozliczenie częściowe budowy z podaniem elementów, ich ilości i wartości ogółem oraz netto (bez podatku VAT).

6.2. Protokół odbioru końcowego.

6.2.1 Po zakończeniu robót dokonaniu wpisu do dziennika budowy przez kierownika budowy i potwierdzeniu gotowości odbioru, przez inspektora nadzoru wykonawca zawiadomi inwestora o gotowości odbioru. Przy zawiadomieniu wykonawca załączy następujące dokumenty:

- a) inwentaryzację geodezyjną, powykonawczą,
- b) protokoły odbiorów technicznych, atesty na wbudowane materiały,
- c) dokumentację powykonawczą obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy i inspektora nadzoru,
- d) dziennik budowy,

- e) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami,
- f) protokoły badań i sprawdzeń,
- g) rozliczenie końcowe budowy z podaniem elementów, ich ilości i wartości ogółem oraz netto (bez podatku VAT).

6.2.2. Inwestor wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru częściowego lub końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia i powiadomi uczestników odbioru.

6.3. Wady ujawnione w trakcie odbioru.

6.3.1. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Inwestorowi przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, inwestor może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

6.3.2. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Inwestora o usunięciu wad.

§ 7

Zasady współdziałania stron

7.1. Wykonanie wskazówek i poleceń inwestora

Wykonawca zobowiązuje się do:

- stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek inwestora w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
- przedłożenia inwestorowi na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania Umowy.

§ 8

Gwarancja jakości

8.1. Wykonawca udziela-miesięcznej gwarancji na zrealizowany przedmiot umowy, liczonej od dnia odbioru końcowego.

8.2. Inwestor powiadomi Wykonawcę o ujawnionych usterkach w terminie 3 dni od ich ujawnienia.

8.3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek w ciągu 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterkach.

8.4. Inwestor wyznacza ostateczny, pogwarancyjny termin odbioru robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz terminu na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu gwarancji.

§ 9

Odpowiedzialność wykonawcy z tytułu należytego wykonania umowy

W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Inwestora na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody, (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

§ 10

Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze

10.1. Kary umowne

10.1.1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

10.1.2. Kary będą naliczane w następujących wypadkach w wysokościach:

a) Wykonawca zapłaci Inwestorowi karę umowną za:

- zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
- za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości – 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki. Termin zwłoki liczony będzie od następnego dnia od terminu ustalonego na usunięcie wad,
- za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w art. 12 ust 1 umowy.

b) Inwestor zapłaci Wykonawcy karę umowną za:

- zwłokę w przekazywaniu terenu budowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia

- umownego za każdy dzień zwłoki,
- za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Inwestora w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w art. 12 ust 1 umowy.

10.2. Roszczenia odszkodowawcze

Inwestor zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

11.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie PLN (.....), co stanowi 10 % wartości umowy (bez podatku VAT), dostarczone będzie Inwestorowi najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości i wystawione będzie przez bank lub firmę ubezpieczeniową zaakceptowaną przez Inwestora oraz w walucie, w której jest płatna kwota Umowy.

11.2. Zabezpieczenie wykonania w formie Gwarancji Należytego Wykonania winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.

11.3. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:

- a) 70% w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym,
- b) pozostałe 30 % w ciągu 14 dni po upływie gwarancji jakości.

11.4. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Inwestora i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.

§ 12

WYNAGRODZENIE

12.1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości PLN netto (słownie:), a z 22% podatkiem VAT z wynikiem przetargu z dnia r..

12.2. Wartość robót budowlanych nie może zostać podwyższona w drodze aneksu do niniejszej Umowy. Wartość całkowita przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.

12.3. Ostateczne rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktycznie wykonanego zakresu robót oraz zweryfikowanego przez inspektora nadzoru kosztorysu powykonawczego z uwzględnieniem postanowień art. 6.

12.4. Wykonawca może dokonać wystawienia faktury częściowej za wykonany segment zadania ujętą w harmonogramie rzeczowo –finansowym. Podstawą wystawienia faktury częściowej jest protokół częściowego odbioru zadania.

12.5. Zamawiający zastrzega, że płatności częściowe za zrealizowany przedmiot umowy nie mogą przekroczyć określonych wartości:

- 1) w 2008 roku nie większej niż 1.200.000,00
- 2) w 2009 roku nie większej niż różnica pomiędzy płatnościami zrealizowanymi w roku poprzednim a wynagrodzeniem wynikającym z przedłożonej przez wykonawcę oferty.

12.6. Należne wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT. Faktura powinna być adresowana na: **Urząd Miejski, ul. Rynek 1, 63-810 Borek Wilkp., NIP: 696-000-98-13.**

12.7. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru wykonanych robót podpisany przez inspektora nadzoru z uwzględnieniem postanowień art. 6.

12.8. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Inwestora na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni licząc od daty otrzymania przez Inwestora faktury, zgodnie z ustalonym harmonogramem płatności. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru końcowego spowodują naliczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.

12.9. Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.

§ 13

ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 14

ODSTĄPIENIE

14.1. Prawo inwestora do odstąpienia od umowy

14.1.1. Inwestorowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Inwestora złożonego na piśmie.

14.1.2. Inwestor w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do:

- a) dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
- b) rozliczenia się z wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
- c) przyjęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

14.2. Prawo wykonawcy do odstąpienia od umowy

14.2.1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:

- a) Inwestor nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu do zapłaty faktur, określonego w niniejszej umowie,
- b) Inwestor zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

14.2.2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczególne:

- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Inwestora (inspektora nadzoru) sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia,
- b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła do umowy,
- c) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, które mogą być wykorzystane przez wykonawcę do realizacji innych robót, nie objętych umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn nie zależnych od niego,
- d) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Inwestora odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
- e) niezwłocznie a najpóźniej w terminie 30 dni Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy.

14.3. Inne przypadki odstąpienia od umowy

Poza okolicznościami określonymi w 14.2.1. i 14.2.2., Inwestor lub Wykonawca może odstąpić od realizacji Umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia Umowy powodując utratę jego zasadniczych korzyści wynikających z Umowy.

14.4. Forma odstąpienia

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 15 ZAWIADOMIENIA

15 .1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane telefaksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.

15.2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.

15.3. Powiadomianie każdej ze Stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.

§ 16

POSTANOWIENIA DODATKOWE I KOŃCOWE

16.1. Postanowienia dodatkowe

16.1.1. Wykonawca zatrudni podstawowy personel wymieniony w ofercie do wykonywania funkcji określonych w tej ofercie, albo inny personel zaakceptowany przez Inwestora. Inwestor zaakceptuje proponowaną zmianę podstawowego personelu jedynie wtedy, kiedy kwalifikacje, umiejętności i odpowiednie doświadczenie proponowanego personelu będą takie same, bądź lepsze niż personelu wymienionego w ofercie.

16.2. Postanowienia końcowe

16.2.1. Przy realizacji niniejszej Umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

16.2.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje, się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy prawo budowlane, a w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

16.2.3. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, z zastrzeżeniem 16.2.4., będą rozstrzygane przez Sąd.

16.2.4. Na wypadek sporu między stronami na tle wykonania niniejszej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania przede wszystkim drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia od Inwestora.

Wykonawca ma obowiązek pisemnego ustosunkowania do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy Wykonawcy uznania roszczenia Inwestora, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie Inwestor jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.

16.3. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach; 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki do umowy:

- 1) **Harmonogram rzeczowo-finansowy,**