

Zarządzenie Nr 3 / 2009
Burmistrza Borku Wlkp.
z dnia 30 stycznia 2009r.

w sprawie: zmiany składu zespołu redakcyjnego Biuletynu Informacyjnego Gminy Borek Wlkp., oraz przydziału kompetencji i obowiązków w tym zakresie.

Na podstawie uchwały nr XLV/320/2006 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 26 października 2006 roku w sprawie: powołania zespołu redakcyjnego oraz określenie nazwy, formy i problematyki publikowanej w Biuletynie Informacyjnym Gminy Borek Wlkp., zarządzam co następuje:

§ 1 Z dniem 31 stycznia 2009 roku ustaliam nowy skład zespołu redakcyjnego Biuletynu Informacyjnego Gminy Borek Wlkp. z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Borku Wlkp., w składzie:

1. Elżbieta Pawlak – redaktor prowadzący, odpowiedzialna za całokształt Biuletynu

1. Alicja Łopatka – z-ca redaktora prowadzącego odpowiedzialna za skompletowanie, przeredagowanie i korektę wszystkich materiałów z poszczególnych stanowisk Urzędu Miejskiego oraz współpracę z drukarnią.

2. Członkowie zespołu redakcyjnego:

- Jolanta Majchrzak – odpowiedzialna za redagowanie i korektę materiałów z zakresu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii.

- Dorota Dutkowiak – odpowiedzialna za redagowanie i korektę materiałów z zakresu Pomocy Społecznej.

- Marta Wasik – odpowiedzialna za redagowanie i korektę materiałów z zakresu kultury

- Marlena Kowalska - odpowiedzialna za redagowanie i korektę materiałów z zakresu Biblioteki Publicznej w Borku Wlkp.

- Elżbieta Wojciechowska - odpowiedzialna za redagowanie i korektę materiałów z zakresu działalności UKS Borek Wlkp.

- Elżbieta Kordus - odpowiedzialny za redagowanie i korektę materiałów z zakresu działalności LOK

- Tomasz Marszałek - odpowiedzialny za redagowanie i korektę materiałów z zakresu oświaty i działalności LKS „Wisła Borek Wlkp”

- Ryszard Busz - odpowiedzialny za redagowanie i korektę materiałów z zakresu działalności Ochotniczych Straży Pożarnych
- Mirosław Janowski - odpowiedzialny za obsługę informatyczną i skład komputerowy
- Wiesława Wójcik - odpowiedzialna za redagowanie i korektę materiałów z zakresu działalności Rady Miejskiej Borku Wlkp.

§ 2 Do podstawowych obowiązków wyznaczonych osób należy:

- gromadzenie danych do biuletynu z terenu miasta i gminy
- redagowanie artykułów prasowych, przeprowadzenie korekt i ustalenie ostatecznej ich treści.
- druk gazety

§ 3 Zobowiązuje wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego Borku Wlkp. do zgłaszania propozycji tematów do Biuletynu oraz dostarczania materiałów w formie pisemnej.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 10/2007 Burmistrza Borku Wlkp. z dnia 30 stycznia 2007 roku w sprawie : ustalenia składu zespołu redakcyjnego Biuletynu Informacyjnego Gminy Borek Wlkp., oraz przydziału kompetencji i obowiązków w tym zakresie.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Marjan Janiczak

Opracowała:
Alicja Łopatka