

UMOWA NR 3329/13/2009

zawarta w dniu 05 stycznia 2009 r. w Borku Wielkopolskim pomiędzy:

Gminą Borek Wlkp. w imieniu, której działa **Urząd Miejski w Borku Wlkp.** z siedzibą **ul. Rynek 1, 63-810 Borek Wlkp.**, reprezentowany przez:

Burmistrza Borku Wlkp. – Mariana Jańczaka

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Borek Wlkp. – Mirosławy Kozłowskiej** zwanym w dalszej części „Zleceniodawcą”

a

Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Kultury z siedzibą **ul. Powstańców Wlkp. 4, 63-810 Borek Wlkp.**, reprezentowanym przez:

Elżbietę Borysiak

zwanym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”
o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zleceniodawcy usługi polegające na odwozie uczniów po zajęciach lekcyjnych – klasy sportowe w wyznaczone dni nauki szkolnej.
2. Zleceniobiorca świadczyć będzie usługi samochodem przystosowanym do przewozu osób, posiadającym wszelkie niezbędne badania techniczne.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością.

§ 2

1. Umowa została zawarta na okres od dnia **05 stycznia 2009r.** do dnia **19 czerwca 2009r.**
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zleceniobiorcą ze strony Zleceniodawcy jest **Tomasz Marszałek – Inspektor ds. Oświaty – nr tel. (065) 571-61-20, 0605-050-188.**

§ 3

1. Ustalone wynagrodzenie wyraża się kwotą:
cena brutto za 1 km – 1,50 zł.
2. Łączne wynagrodzenie za świadczone usługi w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty 3.000,00 zł brutto.
3. Podstawą do obliczenia należności za wykonanie usług przewozowych stanowią będą następujące wskaźniki:
 - a/ stawka za 1 km przewozu wynosząca 1,50 zł brutto,
 - b/ liczba faktycznie przejechanych kilometrów w poszczególnych efektywnych dniach pracy szkoły w ciągu roku.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Zleceniobiorcy w terminie **14 dni** od otrzymania faktury. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest kalkulacja dowozu uczniów podpisana i zatwierdzona przez Zleceniodawcę. Faktura powinna być adresowana na Gminę Borek Wlkp., ul. Rynek 1, 63-810 Borek Wlkp. NIP: 696-175-03-66.

§ 4

1. Do obowiązków Zleceniobiorcy będzie należało:
 - 1) dostarczenie środka transportu w należytym stanie technicznym i sanitarnym dostosowanym do przewozu dzieci,
 - 2) zapewnienie dzieciom należytej wygody w czasie przewozu,
 - 3) punktualny dowóz i odwóz dzieci.
2. Zleceniobiorca zapewni wszelkie warunki bezpieczeństwa przewozu i ponosi z tego tytułu odpowiedzialność.
3. Przewozy odbywać się będą tylko w dni nauki szkolnej tj. przez 5 dni w tygodniu.
4. Zleceniobiorca nie będzie świadczył usług w razie:
 - a) złych warunków atmosferycznych,
 - b) awarii samochodu,
 - c) wyjazdu z dziećmi na zawody sportowe, wycieczki (sporadycznie).
5. Zleceniobiorca ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci.



Handwritten signature and stamp, possibly reading "Borysiak".

§ 5

1. Zleceniobiorca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody powstałe z tytułu nie wykonania, lub nienależytego wykonania usług i zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.
2. Strony uzgadniają karę umowną za nie wykonanie umowy w wysokości aktualnej należności ustalonej za wykonanie usługi, obliczonej zgodnie z § 3 umowy.
3. Zleceniobiorca jest zwolniony od zapłaty kary umownej, jeżeli wykonanie przewozu było niemożliwe ze względu na warunki atmosferyczne.

§ 6

Zleceniobiorca zobowiązuje się do ubezpieczenia środka transportu od wszelkich ryzyk oraz zapewnienia wszelkich warunków bezpieczeństwa przewozu dzieci i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność.

§ 7

Niniejsza umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z końcem miesiąca, za dwumiesięcznym wypowiedzeniem przypadającym na koniec miesiąca.

§ 8

W razie niewykonania umowy w terminie Zleceniodawcy przysługuje nałożenie kary umownej w wysokości 5% wartości niewykonanej usługi.

§ 9

W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń umowy przez Zleceniobiorcę Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

1. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których Strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
2. Zmiany umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zleceniodawcy, jedna dla Zleceniobiorcy.

Burmistrz

Marian Jańczak

ZLECENIODAWCA

GMINA BOREK WIELKOPOLSKI
63-810 Borek Wlkp., Rynek 1
woj. wielkopolskie
tel. 0655716120, fax 0655715893
NIP 696-175-03-66

Skarbnik Gminy

Mirosława Kozłowska

Kontrasygnata
Skarbnika Gminy

DYREKTOR
Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury
w Borku Wlkp.

Elżbieta Borysiak

ZLECENIOBIORCA

MIEJSKO-GMINNY
OŚRODEK KULTURY
63-810 BOREK WLKP
tel. (0-65) 571-65-34
woj. wielkopolskie