

UMOWA NR 3329/14/2009

zawarta w dniu 05 stycznia 2009 r. w Borku Wielkopolskim pomiędzy:
Gminą Borek Wlkp. w imieniu, której działa Urząd Miejski w Borku Wlkp.
z siedzibą **ul. Rynek 1, 63-810 Borek Wlkp.**, reprezentowaną przez:

Burmistrza Borku Wlkp. – Mariana Jańczaka

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Borek Wlkp. - Mirosławy Kozłowskiej**
zwanym w dalszej części „Zleceniodawca”

a

REMONDIS Sanitech Poznań Sp. z o.o. z siedzibą **ul. Górecka 104, 61-483 Poznań**,
reprezentowanym przez:

Prokurenta – Krzysztofa Świądra

zwanym w dalszej części umowy „Zleceniobiorca”
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **zadanie polegające na wspólnej organizacji i warunkach odbioru oraz zagospodarowania surowców wtórnych z pojemników do selektywnej zbiórki odpadów.**

2. Zleceniodawca oświadcza, iż na terenie Gminy Borek Wlkp. są ustawione pojemniki do zbiórki selektywnej będące własnością Zleceniobiorcy.

3. Zleceniodawca zobowiązuje się przedstawić Zleceniobiorcy szczegółową listę pojemników do selektywnej zbiórki odpadów.

4. Zleceniobiorca oświadcza, iż dysponuje stosownymi zezwoleniami oraz specjalistycznym sprzętem umożliwiającym wykonanie zadania.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się opróżniać pojemniki do selektywnej zbiórki z częstotliwością raz w tygodniu na terenie miasta Borek Wlkp. i w Karolewie oraz dodatkowo w pięciu miejscowościach które zostaną zgłoszone do wywozu przez Zleceniodawcę. Ponadto Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania czystości i porządku wokół pojemników. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne odpady komunalne pozostawiane przy pojemnikach przez mieszkańców.

6. Właścicielem pozyskanych z selektywnej zbiórki surowców wtórnych, odpowiedzialnym za racjonalną, zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami gospodarkę nimi jest Zleceniobiorca.

7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji ilości odebranych poszczególnych rodzajów surowców wtórnych.

8. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli realizacji zadania oraz wnioskowania w zakresie organizacji i funkcjonowania systemu zbiórki.

§ 2

1. Umowa została zawarta na okres od dnia **05 stycznia 2009 r.** do dnia **31 grudnia 2009 r.** jednakże każda ze stron może rozwiązać umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty ze Zleceniobiorcą ze strony Zleceniodawcy jest pracownik Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp. P. **Mirosław Twardowski** – Kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Architektury, Inwestycji, Gospodarki Gruntami i Gospodarki Komunalnej, **nr tel. (065) 571-61-20, 697800716.**

3. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty ze Zleceniodawcą ze strony Zleceniobiorcy jest P. **Ryszard Naskręt**, Manager ds. Marketingu **tel.(0-691) 371-072, (0-65) 511 44 80**, z REMONDIS Sanitech Poznań Oddział Kościan.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie miesięczne w zryczałtowanej wysokości **3000 PLN netto** (słownie: trzy tysiące złotych) a z 7% podatkiem VAT **3.210,00 PLN** (słownie: trzy tysiące dwieście dziesięć złotych 00/100).

2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Zleceniobiorcy. Faktura powinna być adresowana na Gminę Borek Wlkp., ul. Rynek 1, 63-810 Borek Wlkp. NIP: 696-175-03-66.

3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Zleceniobiorcy w terminie **14 dni** od otrzymania faktury, o której mowa w ust. 2.
4. Opóźnienie w zapłacie należności spowoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.

§ 4

Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

Kary będą naliczane w następujących wypadkach w wysokościach:

- a) Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za:
 - zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w art. 3 ust. 1 umowy.
- b) Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za:
 - odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w art. 3 ust. 1 umowy.

§ 5

1. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń umowy przez Zleceniobiorcę Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.

2. Jeżeli Zleceniodawca stwierdzi niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę – Zleceniodawca może potrącić do 10% wartości wynagrodzenia miesięcznego.

3. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich okolicznościach Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

1. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których Strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

2. Zmiany umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zleceniodawcy, jedna dla Zleceniobiorcy.

Burmistrz

Marijn Janczak

ZLECENIODAWCA



Mieczysław Klupczyński

Radca Prawny
ZG/ZG/524

PROKURENT
Główny Księgowy

Krzysztof Szwajder
ZLECENIOBIORCA

REMONDIS Sanitech Poznań
Spółka z o.o. (7)
61-483 Poznań, ul. Górecka 104
tel. 66 40 733, fax 832 24 81
NIF 779-00-02-220 REGON 632076318

Skarbnik Gminy

Mirosława Kozłowska

Kontrasygnata
Skarbnika Gminy