

## UMOWA NR 3329/15/2009

zawarta w dniu 05 stycznia 2009 r. w Borku Wielkopolskim pomiędzy:

**Gminą Borek Wlkp.** w imieniu, której działa **Urząd Miejski w Borku Wlkp.** z siedzibą **ul. Rynek 1, 63-810 Borek Wlkp.**, reprezentowany przez:

**Burmistrza Borku Wlkp. – Mariana Jańczaka**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Borek Wlkp. - Mirosławy Kozłowskiej** zwanym w dalszej części „Zleceniodawcą”

a

**Kancelarią Radcy Prawnego** z siedzibą **ul. Klonowa 6, 63-820 Piaski**, reprezentowaną przez:

Mieczysława Klupczyńskiego - właściciela,

zwanym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”

o następującej treści:

### § 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do bieżącej obsługi prawnej Zleceniodawcy. Pod pojęciem bieżącej obsługi prawnej strony rozumieją:

- 1) stały kontakt osobisty, telefoniczny lub za pomocą poczty elektronicznej Zleceniodawcy ze Zleceniobiorcą,
- 2) udział w opracowywaniu i uzgadnianiu projektów aktów prawnych organów gminy oraz opiniowanie ich pod względem redakcyjnym i prawnym,
- 3) udział w negocjowaniu warunków umów i porozumień zawieranych przez gminę oraz opiniowanie projektów tych umów i porozumień,
- 4) udzielanie wyjaśnień i sporządzanie opinii prawnych,
- 5) wykonywanie zastępstwa procesowego przed sądami, urzędami i organami państwowymi w sprawach dotyczących działania organów gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych w sprawach przekraczających zakres pełnomocnictw udzielonych tym jednostkom,
- 6) wykonywanie nadzoru prawnego nad egzekucją należności gminy oraz współdziałanie w podejmowaniu czynności w zakresie postępowania egzekucyjnego,
- 7) sądowe i przesądowe dochodzenie roszczeń,
- 8) konsultacje prawne.

2. W celu wykonania postanowień niniejszej umowy Zleceniodawca udziela Zleceniobiorcy stałego pełnomocnictwa ogólnego do działania w jego imieniu i na jego rzecz.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania należytej staranności przy wykonywaniu zlecenia.

4. Zleceniodawca pokrywa wszelkie koszty sądowe, notarialne, opłaty skarbowe i inne opłaty urzędowe, a także koszty przejazdów związane z dokonywanymi przez Zleceniobiorcę czynnościami.

5. Koszty dojazdu samochodem Zleceniobiorcy celem świadczenia usług poza siedzibą Zleceniodawcy, Zleceniodawca pokrywa w wysokości stawki za 1 km określonej w przepisach § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. W sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).

6. Zleceniodawca nie wykląda z góry kosztów zastępstwa procesowego w sprawach prowadzonych na jego zlecenie. Koszty te są ściągane od strony przeciwnej – pozwanego. W sprawach nadzwyczajnych gdy wartość dochodzonego roszczenia przekracza kwotę 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) sposób kosztów zastępstwa procesowego ustalany jest odrębnie.

### § 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **01 stycznia 2009r.** do **31 grudnia 2011r.**

2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę za trzymiesięcznym wypowiedzeniem. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem ostatniego dnia trzeciego miesiąca okresu wypowiedzenia.

### § 3

1. Zleceniobiorcy należy się wynagrodzenie ryczałtowe miesięcznie netto w wysokości **1.300,00 zł** (słownie: jeden tysiąc trzysta złotych) a z 22% podatek VAT **1.586,00 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset osiemdziesiąt sześć złotych).
2. Wynagrodzenie płatne jest przelewem na rachunek Zleceniobiorcy prowadzony w Kredyt Bank S.A. Oddział Leszno Nr Rachunku: 17 1500 11517 1015 1012 4708 0000 w terminie **14 dni** od dnia otrzymania faktury VAT (rachunku) przez Zleceniodawcę.
3. Faktura VAT powinna być adresowana na: **Gminę Borek Wlkp., ul. Rynek 1, 63-810 Borek Wlkp., NIP: 696-175-03-66.**
4. Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT i upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu. Faktury wystawiane będą po zakończonym miesiącu, którego czynności dotyczą.
5. Zleceniobiorca przysługuje zwrot kosztów zastępstwa sądowego zasądzonych na rzecz Zleceniodawcy zastępowanego przez Zleceniobiorcę lub jej przyznanych w ugodzie, postępowaniu polubownym, arbitrażu zagranicznym lub w postępowaniu egzekucyjnym, jeżeli koszty te zostały ściągnięte od strony przeciwnej.

### § 4

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie.
2. W razie naruszenia postanowień, o których mowa w ust. 1 Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zawodowej w związku z informacjami jakie uzyskał od Zleceniodawcy przy wykonywaniu niniejszej umowy.

### § 5

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

### § 6

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o radcach prawnych.

### § 7

Ewentualne spory między stronami wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo Sąd Rejonowy w Gostyniu.

### § 8

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zleceniodawcy, jedna dla Zleceniobiorcy.

Burmistrz

*Małgorzata Jańczak*  
.....

**ZLECENIODAWCA**



Skarbnik Gminy

*Miròsława Kozłowska*  
.....

**Kontrasygnata  
Skarbnika Gminy**

Kancelaria Radcy Prawnego

*Mieczysław Klupczyński*

63-820 Piaski, ul. Klonowa 6

..... NIP: 696-105-00-83; REGON: 300812243

**ZLECENIOBIORCA**