

## UMOWA NR 3329/20/2009

zawarta w dniu 29 stycznia 2009 r. w Borku Wielkopolskim pomiędzy:  
**Gminą Borek Wlkp.**, w imieniu, której działa **Urząd Miejski w Borku Wielkopolskim** z siedzibą **ul. Rynek 1, 63-810 Borek Wlkp.**, reprezentowaną przez:  
**Burmistrza Borku Wlkp. – Mariana Jańczaka**  
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Borek Wlkp. - Mirosławy Kozłowskiej**  
zwanym w dalszej części „Zleceniodawcą”

**a**  
**Zakładem Usług Komunalnych Sp. z o. o.**, z siedzibą **ul. Droga Lisia 1, 63-810 Borek Wlkp.**, reprezentowanym przez:  
**p.o. Prezesa Zarządu – Lecha Bergera**  
zwanym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”  
o następującej treści:

### § 1

**1. Przedmiotem niniejszej umowy jest utrzymanie placu zabaw i obiektów sportowych wraz z zapleczem socjalnym położonych na terenach zieleni w Borku Wlkp., Głogininie i Jeżewie.**

2. Do zadań Zleceniobiorcy należy:

- 1) pielęgnacja zieleni niskiej, polegająca na następujących pracach ogrodniczych:
  - a) koszeniu trawników wraz z grabieniem i wywozem pokosu (z ewentualnymi śmieciami, gałęziami, odchodami zwierzęcymi itp.), nawożeniu trawników, jesiennym grabieniu liści i innych odpadów wraz z wywozem, renowacji trawników, oczyszczaniu chodników i krawężników z darni i roślin;
  - b) cięciu pielęgnacyjnym (formujące, prześwietlające, sanitarne, korygujące), usuwaniu obumarłych krzewów, odchwaszczaniu, ściółkowaniu, podlewaniu, nawożeniu, przesadzaniu krzewów, nasadzeniach uzupełniających krzewów;
- 2) prace porządkowe, polegające na:
  - a) zbieraniu zanieczyszczeń tj. zbieraniu odpadów z trawników oraz nawierzchni utwardzonych, zamiataniu nawierzchni utwardzonych, opróżnianiu koszy na odpady, utrzymywaniu w stanie używalności tablic informacyjnych, ławek i koszy na odpady oraz zimowym utrzymaniu nawierzchni utwardzonych;
  - b) opróżnianiu koszy na odpady, utrzymywanie w stanie używalności (tj. drobne naprawy oraz mycie) koszy, ławek, trybun i tablic informacyjnych, wymiana i malowanie elementów koszy i ławek, uzupełnienie brakujących wkładów do koszy, przestawienie ławki lub kosza;
  - c) odśnieżaniu nawierzchni utwardzonych (bez wywozu śniegu);
- 3) utrzymanie placów zabaw oraz obiektów sportowych, polegające na:
  - a) sprzątanii, tj. zbieraniu odpadów z terenu placów zabaw (w tym z piaskownicy) oraz obiektów sportowych;
  - b) utrzymywaniu w stanie używalności elementów wyposażenia placów zabaw, uzupełnianiu i wyrównaniu podłoża piaskowego oraz wymianie piasku w piaskownicy.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazania zebranych zanieczyszczeń do utylizacji.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia nawozów, własnych środków czyszczących, konserwujących i zapachowych, a także własnego sprzętu ręcznego i mechanicznego.

5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania umowy z należyłą starannością.

6. Zleceniobiorca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wszedł wykonując zamówienie.

### § 2

1. Ustala się termin rozpoczęcia realizacji zadania na dzień **01 kwietnia 2009 r.**, a termin zakończenia na dzień **30 listopada 2009 r.**

2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty ze Zleceniobiorcą ze strony Zleceniodawcy jest **Mirosław Twardowski** – Kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Architektury, Inwestycji, Gospodarki Gruntami i Gospodarki Komunalnej, **nr tel. 065 571-61-20, 697-800-716.**

### § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie miesięczne w wysokości **3.750,00 PLN brutto** (słownie: trzy tysiące siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100).

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu zadania.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Zleceniobiorcy w terminie **14 dni** od otrzymania faktury. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru wykonanych usług podpisany i zatwierdzony przez Zleceniodawcę. Faktura powinna być adresowana na **Gminę Borek Wilkp., ul. Rynek 1, 63-810 Borek Wilkp. NIP: 696-175-03-66.**
4. Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.

#### § 4

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Kary będą naliczane w następujących wypadkach w wysokościach:
  - 1) Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za:
    - a) zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
    - b) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust 1 umowy.
  - 2) Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust 1 umowy.

#### § 5

1. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń umowy przez Zleceniobiorcę Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, jeśli Zleceniodawca przez czas dłuższy niż 7 dni nie wykonuje, mimo wyznaczenia dodatkowego terminu, swoich zobowiązań wynikających z umowy, uniemożliwiając przez to wykonanie przedmiotu umowy.
3. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie tygodnia od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich okolicznościach Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 6

1. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
2. Zmiany umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 7

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

Burmistrz

Marian Jańczak

#### ZLECENIODAWCA

GMINA BOREK WIELKOPOLSKI  
63-810 Borek Wilkp., Rynek 1  
woj. wielkopolskie  
tel. 0655716120, fax 0655715893  
NIP 696-175-03-66

Skarbnik Gminy

Mirosława Kozłowska

Kontrasygnata  
Skarbnika Gminy

PREZES ZARZADU

Lech Berger

#### ZLECENIOBIORCA

ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH  
Sp. z o.o.  
63-810 Borek Wilkp., ul. Droga Lisia 1  
tel. (0-65) 571 57 32  
NIP 6961825963, Regon 300678520