

UMOWA NR 3329/23/2009

zawarta w dniu 29 stycznia 2009 r. w Borku Wielkopolskim pomiędzy:
Gminą Borek Wilkp., w imieniu której działa **Urząd Miejski w Borku Wilkp.** z siedzibą
ul. Rynek 1, 63-810 Borek Wilkp., reprezentowaną przez:

Burmistrza Borku Wilkp. – Mariana Jańczaka

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Borek Wilkp. - Mirosławy Kozłowskiej**
zwanym w dalszej części „Zleceniodawcą”

a

Federacją SNT-NOT w Poznaniu, Biuro Studiów i Rzeczoznawstwa PZITS Oddział Leszno, z siedzibą ul. Towarowa 1, 64-100 Leszno,
reprezentowaną przez **Franciszka Kozłowskiego**
zwanym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **przygotowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej w Głogininie”**.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze zleceniem Zleceniodawcy, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, aktualnym stanem prawnym, a także zgodnie z normami i rysunkami normatywnymi.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wszedł wykonując zamówienie.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji budowlanej w ilości po 4 egzemplarze projektów z każdej branży, po 2 egzemplarze przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego i nakładczego oraz specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych.
7. Całość dokumentacji projektowej zostanie dostarczona także w wersji elektronicznej, pliki będą obsługiwane przez ogólnie dostępne programy.
8. Zleceniobiorca wyrazi zgodę na publikację dokumentacji projektowej w wersji pisemnej i elektronicznej jako załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2

1. Zleceniobiorca przekaze dokumentację stanowiącą przedmiot umowy zgłoszoną do odbioru, wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi.
2. Zleceniobiorca wykona dokumentację projektową w zakresie i w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w umowie, oraz będzie zobowiązany do:
 - a) udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozważań projektowych,
 - b) realizacji poleceń Zleceniodawcy,
 - c) informowania Zleceniodawcy o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia opracowania projektowego,
 - d) przestrzegania praw patentowych i licencji,po otrzymaniu wezwania, do niezwłocznego przyjazdu na miejsce robót realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową i dokonania oraz przekazania Zleceniodawcy poprawek, wynikłych w związku z niezgodnością opracowania projektowego ze stanem faktycznym lub z zawinionymi błędami.

§ 3

1. Ustala się termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia z dniem **29 stycznia 2009 roku** a termin zakończenia do dnia **31 marca 2009 roku**.
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty ze Zleceniobiorcą ze strony Zleceniodawcy jest pracownik Urzędu Miejskiego w Borku Wilkp. - **Mirosław Twardowski** – Kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Architektury, Inwestycji, Gospodarki Gruntami i Gospodarki Komunalnej, **nr tel. 065 571-61-20, 697-800-716**.
3. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty ze Zleceniodawcą ze strony Zleceniobiorcy jest **Wiesław Kostórkiewicz**.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości **4.300,00** PLN netto (słownie: cztery tysiące trzysta złotych 00/100), a z 22% podatkiem VAT **5.246,00** PLN (słownie: pięć tysięcy dwieście czterdzieści sześć złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Zleceniobiorcy. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół zdawczo - odbiorczy wykonanych usług podpisany przez Zleceniodawcę. Faktura powinna być adresowana na Gminę Borek Wlkp., ul. Rynek 1, 63-810 Borek Wlkp. NIP: 696-175-03-66.
3. Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.

§ 5

Wraz z odbiorem opracowania projektowego Zleceniodawca przejmuje prawa majątkowe do dokumentacji projektowej wykonanej w ramach umowy. W ramach przyjętych praw majątkowych Zleceniodawca będzie mógł bez zgody Zleceniobiorcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Zleceniobiorcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:

a) użytkować opracowanie projektowe na własny użytek, w tym w szczególności przekazać opracowanie projektowe lub dowolną jego część, także jego kopie:

- innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,

- wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,

- stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym.

b) wykorzystywać opracowanie projektowe lub dowolną jego część do prezentacji,

c) wprowadzać opracowanie projektowe lub jego części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych jednostek podległych,

d) zwielokrotniać opracowanie projektowe lub jego części dowolną techniką.

Zleceniodawca nie może zbywać opracowania projektowego ani jego dowolnych części oraz nie może usuwać oznaczeń określających autora.

§ 6

Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

Kary będą naliczane w następujących wypadkach w wysokościach:

a) Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za:

- zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,

- odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w art. 3 ust 1 umowy.

b) Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za:

- odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w art. 3 ust 1 umowy.

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń umowy przez Zleceniobiorcę Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.

2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, jeśli Zleceniodawca przez czas dłuższy niż 7 dni nie wykonuje, mimo wyznaczenia dodatkowego terminu, swoich zobowiązań wynikających z umowy, uniemożliwiając przez to wykonanie przedmiotu umowy.

3. Oprócz przypadków wymienionych w ust. 1 i 2 oraz w przepisach Kodeksu cywilnego, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie tygodnia od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich okolicznościach Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

4. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od umowy z przyczyn, o których mowa w § 6 Zleceniodawcy przysługuje oprócz zastrzeżonej kary umownej, wynagrodzenie z tytułu częściowego wykonania przedmiotu umowy na dzień przerwania prac projektowych o ile nie otrzymał on wcześniej stosownego wynagrodzenia.

§ 8

Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić udział w opracowaniu dokumentacji osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych. W szczególnym przypadku Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie niektórych prac osobom trzecim tylko za pisemną zgodą Zleceniodawcy. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za całość projektu będącego przedmiotem niniejszej umowy.

§ 9

1. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których Strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
2. Zmiany umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz właściwe przepisy prawa autorskiego, prawa własności przemysłowej i prawa budowlanego.

§ 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zleceniodawcy, jedna dla Zleceniobiorcy.

Burmistrz

Maria Janczak

ZLECENIODAWCA

GMINA BOREK WIELKOPOLSKI

63-810 Borek Wlkp., Rynek 1
woj. wielkopolskie
tel. 0655716120, fax 0655715893
NIP 696-175-03-66

Skarbnik Gminy

Mirostawa Kozłowska

**Kontrasygnata
Skarbnika Gminy**

DYREKTOR BIURA

Int. Franciszek Kozłowski

ZLECENIOBIORCA

FEDERACJA SNT - NOT
w POZNANIU
BIURO STUDIÓW I RZECZOZNAWSTWA PZITS
ODDZIAŁ LESZNO
64-100 Leszno, ul. Towarowa 1
tel. 065/ 520 31 25, kom. 601 755 662
NIP 777-000-00-00 REGON 000671473