

UMOWA NR 3365/40/2009

zawarta w dniu 02 kwietnia 2009 r. w Borku Wielkopolskim pomiędzy:

Gminą Borek Wlkp., w imieniu, której działa **Urząd Miejski w Borku Wielkopolskim** z siedzibą **ul. Rynek 1, 63-810 Borek Wlkp.**, reprezentowaną przez:

Burmistrza Borku Wlkp. – Mariana Jańczaka

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Borek Wlkp. - Mirosławy Kozłowskiej** zwanym w dalszej części „Zleceniodawcą”

a

mgr inż. Edmundem Abryszyńskim z siedzibą **os. Armii Krajowej 114/3, 61-381 Poznań**

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest opracowanie dodatkowej dokumentacji projektowej dla inwestycji pn.: Rozbudowa i remont kapitalny budynku Ratusza w Borku Wlkp.

Opracowanie obejmować będzie:

- rzut elementów nośnych więźby dachowej i stropu poddasza,
- rysunki podciągów stalowych więźby dachowej,
- zestawienie stali profilowej.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przyjazdów na teren budowy w celu sprawowania nadzoru autorskiego.

3. Każdy planowany przyjazd na plac budowy będzie uzgadniany wcześniej z inwestorem i inspektorem nadzoru budowlanego.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością.

5. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wszedł wykonując zamówienie.

§ 2

1. Ustala się termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia do dnia **30 kwietnia 2009 roku**.

2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty ze Dostawcą ze strony Zleceniodawcy jest **Mirosław Twardowski** – Kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Architektury, Inwestycji, Gospodarki Gruntami i Gospodarki Komunalnej, nr tel. 065 571-61-20.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości **6 380,00 zł** PLN brutto (słownie: sześć tysięcy trzysta osiemdziesiąt złotych 90/100), w tym 260,00 zł brutto za każdy przyjazd Wykonawcy na teren budowy w celu sprawowania nadzoru autorskiego.

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu zadania i po dokonaniu odbioru wykonanej dokumentacji.

3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy: w terminie **14 dni** od otrzymania faktury. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru wykonanych usług podpisany przez Zleceniodawcę. Faktura powinna być adresowana na **Gminę Borek Wlkp., ul. Rynek 1, 63-810 Borek Wlkp. NIP: 696-75-03-66**

4. Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.

§ 4

Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

Kary będą naliczane w następujących wypadkach w wysokościach:

a) Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za:

- zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
- za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust 1 umowy.

