

Zarządzenie Nr 23 /2009
Burmistrza Borku Wlkp.
z dnia 18 maja 2009 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór realizatora programu zdrowotnego w 2009r. w zakresie „Programu profilaktyki raka szyjki macicy na lata 2009-2013”.

Na podstawie art. 48 ust.1,2 pkt 1 oraz ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 późn.zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wybór realizatora programu zdrowotnego w 2009r. w ramach „Programu profilaktyki raka szyjki macicy na lata 2009-2013”.

§ 2. Konkurs przeznaczony jest dla publicznych i niepublicznych zakładów opieki zdrowotnej w rozumieniu ustawy z dn. 30.08.1990r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 14 z 2007r., poz.89 tekst jedn. późn.zm.)

§ 3. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia, wypełnione w sposób czytelny.

§ 4. 1. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustala się:

- a) szczegółowe warunki konkursu ofert – stanowiące załącznik nr 2
- b) wzór umowy – stanowiący załącznik nr 3
- c) formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 4 wzór

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Borek Wlkp.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na gminnej stronie internetowej www.borekwlkp.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego.

Opracowała:
Alicja Łopatka


Burmistrz
Mariusz Juchowicz

OGŁOSZENIE

Burmistrz Borku Wlkp. działając na podstawie art. 48 ust. 1 i 2 pkt 1 oraz ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. Nr 164, poz. 1027 z późn.zm.) **ogłasza otwarty konkurs ofert na wybór realizatora programu zdrowotnego w 2009r. w zakresie profilaktyki raka szyjki macicy** w ramach „Programu profilaktyki raka szyjki macicy na lata 2009-2013”, obowiązującego na terenie gminy Borek Wlkp. Zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej Nr XXXI/239/2009 z dnia 23 kwietnia 2009r.

1. Nazwa siedziba organu ogłaszającego konkurs:

Burmistrz Borku Wlkp.

Urząd Miejski Borku Wlkp., ul. Rynek 1, 63-810 Borek Wlkp.

2. Przedmiot konkursu:

Wybór realizatora programu zdrowotnego w 2009r. w zakresie profilaktyki raka szyjki macicy w ramach „Programu profilaktyki raka szyjki macicy na lata 2009-2013”, poprzez przeprowadzenie edukacji zdrowotnej oraz wykonanie 3 dawek szczepionki ochronnej typ 6, 11, 16 i 18 przeciwko zakażeniom **wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV)** wśród dziewczynek w wieku 14 lat (rocznik 1995) zamieszkałych na terenie gminy Borek Wlkp. Szczepienia będą przeprowadzane na terenie gminy Borek Wlkp.

3. Na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu przeznaczona jest kwota w wysokości **25 000,00zł brutto (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100)**

4. Termin realizacji zadania – od dnia podpisania umowy **do dnia 15.12.2009r.**

5. Oferty na realizację zadania mogą **składać podmioty spełniające wymagania określone w warunkach szczegółowych konkursu.**

6. Oferty pod rygorem odrzucenia należy składać w terminie **do dnia 12.06.2009r. do godz. 15:00** w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie opatrzonej adresem oferenta (pieczęcią oferenta) z dopiskiem „**Konkurs ofert na wybór realizatora programu zdrowotnego 2009 w zakresie profilaktyki raka szyjki macicy**” w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp., ul. Droga Lisia 1. Oferta przesłana Poczta Polska lub pocztą kurierską będzie traktowana jako złożona w terminie, jeśli zostanie dostarczona do siedziby organu ogłaszającego konkurs **do dnia 12.06.2009r. do godz. 15:00.**

Szczegółowe warunki konkursu ofert, wzór umowy oraz formularz ofertowy dostępne są na stronie internetowej Urzędu: **www.borekwlkp.pl**

Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

7. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 15.06.2009r. o godz. 11:00 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.**

Rozstrzygnięcia konkursu dokona Burmistrz Borku Wlkp. na podstawie wniosku Komisji Konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego.

8. Termin związania ofertą ustala się 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

9. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków konkursu lub odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz zamknięcia konkursu bez wyboru oferty.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
na wybór realizatora programu zdrowotnego w 2009r.
w zakresie profilaktyki raka szyjki macicy
w ramach " Programu profilaktyki raka szyjki macicy na lata 2009-2013"

§ 1

Uwagi wstępne

1. Szczegółowe warunki konkursu na wybór realizatora programu zdrowotnego w 2009r. w zakresie profilaktyki raka szyjki macicy w ramach „Programu profilaktyki raka szyjki macicy na lata 2009-2013” – zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert”, stosuje się do postępowania prowadzonego w trybie konkursu ofert. Określają one założenia konkursu ofert, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz wymagania stawiane oferentom.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r., Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą” oraz w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
4. Konkurs przeznaczony jest dla publicznych i niepublicznych zakładów opieki zdrowotnej w rozumieniu ustawy z dn.30.08.1990r. o zakładach opieki zdrowotnej (tekst jedn. Dz. U. z 2007r., Nr 14 poz. 89 z późn. zm.)

§ 2

Zasady przygotowania oferty

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
2. Ofertę na zadanie określone w § 5 należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia Burmistrza Borku Wlkp.
3. Oferta winna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim w sposób przejrzysty i czytelny.
4. Oferentowi nie wolno modyfikować treści wzorów załączników pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Każdą stronę oferty wraz z załącznikami podpisuje (parafuje) osoba (osoby) uprawniona(e) do reprezentowania oferenta lub posiadająca(e) pełnomocnictwo(a), które należy dołączyć do oferty.
6. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Każdą stronę oferty wraz z załączonymi dokumentami należy opatrzyć kolejnym numerem.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę, zgodnie z postanowieniami § 4, z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

§ 3

Informacja o wymaganych dokumentach

1. W celu uznania ważności oferty oferent zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) ofertę na formularzu zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 4 do Zarządzenia,
 - 2) wpis do rejestru ZOZ wojewody,
 - 3) statut zakładu,
 - 4) kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje zawodowe osób, które będą brały udział w realizacji programu w zakresie objętym przedmiotem konkursu (między innymi kopie dyplomu oraz prawa wykonywania zawodu),
 - 5) kopia aktualnej polisy zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, również w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV, na okres ich udzielania, ze wskazaniem minimalnej sumy gwarancyjnej w odniesieniu do jednego wypadku oraz wszystkich wypadków, których skutki objęte będą umową ubezpieczenia wraz z kopiami dowodów uiszczenia składek należnych do dnia złożenia oferty,
 - 6) inne dokumenty i oświadczenia oraz informacje mogące mieć zdaniem oferenta wpływ na merytoryczną wartość składanej oferty,
 - 7) oświadczenie o niezaleganiu z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne wobec ZUS,
 - 8) oświadczenie o niezaleganiu z tytułu podatków,
 - 9) oświadczenie, że sprzęt medyczny, używany do realizacji programu, spełnia wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, oferent przedkłada w oryginale lub kserokopii poświadczonej przez oferenta za zgodność z oryginałem (dotyczy każdej strony dokumentu).
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
4. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia kontroli w celu potwierdzenia wiarygodności i prawidłowości danych zawartych w ofercie.

§ 4

Informacje o przedmiocie konkursu

Konkurs ofert dotyczy realizacji programu zdrowotnego w zakresie profilaktyki raka szyjki macicy, w ramach „Programu profilaktyki raka szyjki macicy na lata 2009-2013”.

Przedmiot konkursu będzie realizowany w okresie od dnia podpisania umowy do dnia **15.12.2009r.**

1. Opis przedmiotu konkursu

NAZWA

1) Główny przedmiot

Przeprowadzenie szczepień (3 dawek) szczepionką typ 6, 11, 16 i 18 przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego HPV, dziewcząt urodzonych w 1995 r. (14 lat) i zameldowanych na pobyt stały lub czasowy na terenie gminy Borek Wlkp.

- polega na przeprowadzeniu szczepień (3 dawek) szczepionką typ 6, 11, 16 i 18 przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV). Szczepieniem będą **objęte dziewczęta urodzone w 1995 roku (14 lat) i zameldowane na pobyt stały lub czasowy na terenie gminy Borek Wlkp.**

Szczepionka powinna być dostępna na polskim rynku i dopuszczona do stosowania w Polsce,

- w ramach realizacji programu Zleceniobiorca zaszczepi szacunkowo około 50 dziewcząt urodzonych w 1995r. i zameldowanych na pobyt stały lub czasowy na terenie gminy Borek Wlkp..

Liczba ta może ulec zmianie w zależności od uzyskania od rodziców/opiekunów prawnych zgody na zaszczepienie oraz ze względu na zmianę liczby dziewcząt zameldowanych na pobyt stały lub czasowy na terenie gminy Borek Wlkp.

- w stosunku do dziewcząt, które zostały zameldowane na terenie gminy Borek Wlkp. na pobyt stały lub czasowy po dniu 20.06.2009r. i których rodzice wyrażają zgodę na szczepienie,

uczestnictwo w Programie będzie wymagało uzyskania odrębnego skierowania od Zleceniodawcy. Wydanie skierowania uzależnione będzie od wysokości środków, którymi Zleceniodawca dysponuje na realizację zadania objętego przedmiotem konkursu.

2) Przedmiot dodatkowy

Przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej obejmującej rozpowszechnienie informacji o programie za pomocą środków masowego przekazu.

- polega na przeprowadzeniu kampanii informacyjno-edukacyjnej obejmującej rozpowszechnienie informacji o programie za pomocą środków masowego przekazu, w tym w lokalnej prasie, w lokalnym radio, na stronach internetowych Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy oraz na terenie zakładów opieki zdrowotnej realizujących program wraz z umieszczoną w widocznym miejscu informacją o treści „Program zdrowotny finansowany ze środków budżetowych gminy Borek Wlkp.” oraz herbem gminy Borek Wlkp.; herb gminy Borek Wlkp. zostanie przekazany Zleceniobiorcy w formie elektronicznej;
- przeprowadzenia edukacji zdrowotnej dotyczącej zapobiegania rakowi szyjki macicy skierowanej do odbiorców programu w tym rodziców/opiekunów prawnych i dzieci; w ramach edukacji Zleceniobiorca zorganizuje co najmniej jedno ogólne spotkanie dla wszystkich uczestników programu np. inauguracyjne;
- przedstawienia Zleceniodawcy harmonogramu kampanii informacyjno – edukacyjnej w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy;
- współpracy z lekarzem posiadającym tytuł naukowy co najmniej ze specjalizacją II stopnia położnictwa i ginekologii, zaakceptowanym przez Zleceniodawcę.

§ 5

Organizacja szczepień

W celu przeprowadzenia szczepień Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

1. dostarczenia Zleceniodawcy harmonogramu realizacji szczepień w terminie do 5 dni od podpisania umowy; harmonogram podlega zatwierdzeniu przez Zleceniodawcę;
2. uzyskania pisemnej zgody od rodzica lub opiekuna prawnego dziecka na wykonanie cyklu szczepień obejmującego 3 dawki, na formularzach przesłanych przez Zleceniodawcę do rodziców /opiekunów prawnych, dotyczących wyrażenia zgody na zaszczepienie;
3. przeprowadzenia badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia przed każdą dawką szczepienia;
4. wykonania szczepienia obejmującego 3 dawki podane w odstępach zalecanych przez producenta szczepionki;
5. wpisu o szczepieniu do wymaganej dokumentacji medycznej (książeczka zdrowia, karta szczepień); wydania stosownego zaświadczenia osobie zaszczepionej po podaniu każdej kolejnej dawki szczepionki; pisemnego powiadomienia o fakcie szczepienia lekarzy rodzinnych właściwych dla zaszczepionych dziewczynek w terminie 14 dni od daty przeprowadzenia szczepienia ostatniego z serii; ustalenie lekarza rodzinnego dla osoby szczepionej należy do zadań Zleceniobiorcy;
6. zapewnienia dostępności szczepień na terenie gminy Borek Wlkp. poprzez ich realizację łącznie w co najmniej dwóch punktach szczepień spełniających wymogi obowiązujących przepisów;
7. dobór podwykonawców należy do obowiązków Zleceniobiorcy;
8. przyjmowania zgłoszeń, informowania o terminach szczepienia i rejestracji pacjentów we własnym zakresie poprzez udostępnienie przynajmniej jednej linii telefonicznej.
9. zutylizowania zużytych materiałów i sprzętu medycznego na swój koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

Zobowiązania Zleceniodawcy

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. wysłania imiennych zaproszeń na szczepienia przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) do rodziców i opiekunów prawnych dziewczynek urodzonych w 1995r. oraz formularza dotyczącego wyrażenia zgody rodziców lub opiekunów prawnych na zaszczepienie dziecka;
2. udostępnienia sali na spotkanie inauguracyjne oraz inne spotkania organizowane przez Zleceniobiorcę w ramach programu, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu pomiędzy stronami.
3. powiadomienia Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu o rozstrzygnięciu konkursu.

§ 7

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną przez Zleceniodawcę do kontaktowania się z Zleceniobiorcami jest w zakresie spraw związanych z przedmiotem konkursu i w zakresie spraw formalnych jest Pani Alicja Łopatka – inspektor ds. Promocji Gminy, Wydawnictw, Współdziałania i Kontaktów, telefon: 065 5716-120,

§ 8

Termin i miejsce składania i otwarcia ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami pod rygorem odrzucenia należy złożyć w terminie **do dnia 12.06.2009 r. do godz. 15.00** z dopiskiem „**Konkurs ofert na wybór realizatora programu zdrowotnego 2009 w zakresie profilaktyki raka szyjki macicy**” w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp., ul. Droga Lisia 1, 63-810 Borek Wlkp.
2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 15.06.2009r. o godz. 11:00** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp., ul. Droga Lisia 1, 63-810 Borek Wlkp.

§ 9

Termin związania ofertą

Oferent związany jest ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 10

Komisja Konkursowa

Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Borku Wlkp..

§ 11

Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie, netto i brutto. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych „Szczegółowych warunków konkursu ofert” oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Zleceniobiorca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu konkursu.
- 2) Cenę brutto należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.)
- 3) Cenę podaną w Formularzu Ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Ceny określone przez Zleceniobiorcę nie podlegają zmianom.
- 5) Nie dopuszcza się stosowania upustów, opustów, rabatów.

§ 12

Kryterium oceny ofert

- 1) Zleceniodawca oceni i porówna jedynie te oferty, które:

a) zostaną złożone przez Zleceniobiorców i odpowiadać będą wszystkim wymaganiom określonym w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.

2) Kryterium oceny ofert stanowi:

a) **najniższa cena – 100%**

3) Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny brutto, podanej w formularzu ofertowym i przeliczone wg wzoru

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium ceny.

4) Jeżeli Zleceniodawca nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zleceniodawca wezwie Zleceniobiorców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zleceniodawcę ofert dodatkowych.

5) Zleceniobiorcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§ 13

Rozstrzygnięcie konkursu

1. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Burmistrz Borku Wlkp. na podstawie wniosku Komisji Konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego.

2. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia na piśmie oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach oraz zamieszcza informację na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Borku Wlkp..

3. Z zakładem opieki zdrowotnej, wybranym w wyniku konkursu, zostanie zawarta umowa w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

§ 14

Zmiana warunków konkursu lub odwołanie konkursu

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1) zmiany warunków konkursu lub odwołania konkursu bez podania przyczyny,

2) zamknięcia konkursu bez wyboru ofert.

UMOWA
o zlecenie wykonania programu zdrowotnego w 2009r.
w zakresie profilaktyki raka szyjki macicy w ramach „Programu profilaktyki raka szyjki
macicy na lata 2009-2013”.

zawarta w dniu 2009 r. w Borku Wielkopolskim pomiędzy:
Gminą Borek Wlkp., w imieniu, której działa **Urząd Miejski w Borku Wlkp.** z siedzibą
ul. Rynek 1, 63-810 Borek Wlkp. reprezentowany przez:
Burmistrza Borku Wlkp. – Mariana Jańczaka
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Borek Wlkp. - Mirosławy Kozłowskiej**
zwanym w dalszej części **"Zleceniodawcą"**

a
..... z siedzibą, reprezentowany przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy **"Zleceniobiorcą"**

o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji program zdrowotny w 2009r. w zakresie profilaktyki raka szyjki macicy w ramach „Programu profilaktyki raka szyjki macicy na lata 2009-2013” dla Gminy Borek Wlkp., zwany w dalszej części umowy programem. Szczepieniem będą objęte dziewczęta urodzone w 1995 roku i zameldowane na pobyt stały i czasowy na terenie gminy Borek Wlkp.

2. Lista dziewcząt urodzonych w 1995r. i zameldowanych na pobyt stały i czasowy na terenie gminy Borek Wlkp. na dzień 20.06.2009r. stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. W ramach realizacji programu Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

1) przedstawienia Zleceniodawcy harmonogramu kampanii informacyjno – edukacyjnej w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy;

2) przeprowadzenia kampanii informacyjno-edukacyjnej obejmującej rozpowszechnienie informacji o programie za pomocą środków masowego przekazu w tym w lokalnej prasie, w lokalnym radio, na stronach internetowych Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy oraz na terenie zakładów opieki zdrowotnej realizujących program wraz z umieszczoną w widocznym miejscu informacją o treści „Program zdrowotny finansowany ze środków budżetowych gminy Borek Wlkp.” oraz herbem gminy Borek Wlkp.; herb gminy Borek Wlkp. zostanie przekazany Zleceniobiorcy w formie elektronicznej;

3) przeprowadzenia edukacji zdrowotnej dotyczącej zapobiegania rakowi szyjki macicy skierowanej do odbiorców programu w tym rodziców/opiekunów prawnych i dzieci; w ramach edukacji Zleceniobiorca zorganizuje prelekcje w szkołach podstawowych oraz co najmniej jedno ogólne spotkanie dla wszystkich uczestników programu np. inauguracyjne program;

4) współpracy z lekarzem posiadającym tytuł naukowy co najmniej ze specjalizacją II stopnia położnictwa i ginekologii, zaakceptowanym przez Zleceniodawcę.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1, Zleceniobiorca wykona w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 3 umowy.

§ 3

1. W celu przeprowadzenia szczepień Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- 1) dostarczenia Zleceniodawcy harmonogramu realizacji szczepień w terminie do 5 dni od podpisania umowy, harmonogram podlega zatwierdzeniu przez Zleceniodawcę;
- 2) uzyskania pisemnej zgody od rodzica lub opiekuna prawnego dziecka na wykonanie cyklu szczepień obejmującego 3 dawki, na formularzach przesłanych przez Zleceniodawcę do rodziców /opiekunów prawnych, dotyczących wyrażenia zgody na zaszczepienie;
- 3) przeprowadzenia badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia przed każdą dawką szczepienia;
- 4) wykonania szczepienia obejmującego 3 dawki podane w odstępach zalecanych przez producenta szczepionki;
- 5) wpisu o szczepieniu do wymaganej dokumentacji medycznej (książeczka zdrowia, karta szczepień); wydania stosownego zaświadczenia osobie zaszczepionej po podaniu każdej kolejnej dawki szczepionki; pisemnego powiadomienia o fakcie szczepienia lekarzy rodzinnych właściwych dla zaszczepionych dziewczynek w terminie 14 dni od daty przeprowadzenia szczepienia ostatniego z serii; ustalenie lekarza rodzinnego dla osoby szczepionej należy do zadań Zleceniobiorcy;
- 6) zapewnienia dostępności szczepień na terenie gminy Borek Wlkp. poprzez ich realizację łącznie w co najmniej dwóch punktach szczepień spełniających wymogi obowiązujących przepisów;
- 7) dobór podwykonawców należy do obowiązków Zleceniobiorcy;
- 8) przyjmowania zgłoszeń, informowania o terminach szczepienia i rejestracji pacjentów we własnym zakresie poprzez udostępnienie przynajmniej jednej linii telefonicznej;

2. Czynności, o których mowa w ust. 1, pkt. 3 i 4 Zleceniobiorca wykona w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 3 umowy.

§ 4

Przy realizacji programu Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania praw pacjenta, należytej staranności, zgodnej ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej, zapewnienia sprzętu medycznego i urządzeń niezbędnych do realizacji programu, spełniających normy prawne.

§ 5

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- 1) wysłania imiennych zaproszeń na szczepienia przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) do rodziców i opiekunów prawnych dziewczynek urodzonych w 1995r. oraz formularza dotyczącego wyrażenia zgody rodziców lub opiekunów prawnych na zaszczepienie dziecka;
- 2) udostępnienia sali na spotkanie inauguracyjne oraz inne spotkania organizowane przez Zleceniobiorcę w ramach programu, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu pomiędzy stronami.

§ 6

1. W ramach realizacji programu Zleceniobiorca zaszczepi szacunkową liczbę około 50 dziewczynek urodzonych w 1995r. i zameldowanych na pobyt stały lub czasowy na terenie gminy Borek Wlkp. Liczba ta może ulec zmianie w zależności od uzyskania od rodziców/opiekunów prawnych zgody na zaszczepienie oraz ze względu na zmianę liczby dziewczynek zameldowanych na pobyt stały lub czasowy na terenie gminy Borek Wlkp..

2. W stosunku do dziewczynek, które zostały zameldowane na terenie gminy Borek Wlkp. na pobyt stały lub czasowy po dniu 20.06.2009r. i których rodzice wyrażają zgodę na szczepienie, uczestnictwo w programie będzie wymagało uzyskania odrębnego skierowania od Zleceniodawcy. Wydanie skierowania uzależnione będzie od wysokości środków, którymi Zleceniodawca dysponuje na realizację zadania objętego przedmiotem konkursu

§ 7

Realizacja programu, o którym mowa w § 1, rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy, a zakończona będzie do dnia **15 grudnia 2009r.**

§ 8

Oferta Zleceniodawcy stanowi integralną część umowy – załącznik nr 2.

§ 9

1. Cena jednostkowego szczepienia wynosi zł brutto, (słownie:).
2. Cena cyklu szczepień (3 dawki szczepionki) wynosizł brutto, (słownie:.....).
3. Zleceniobiorca za wykonanie zadania, o którym mowa w § 1, otrzyma wynagrodzenie, które stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowego szczepienia, o której mowa w ust. 1 oraz ilości faktycznie wykonanych szczepień wykazanych w sprawozdaniu merytorycznym.
4. Rozliczenie i wypłata wynagrodzenia określonego w umowie nastąpi po wykonaniu zadania z zastrzeżeniem ust. 11.
5. Podstawę wypłaty wynagrodzenia stanowić będzie faktura wystawiona przez Zleceniobiorcę na Gminę Borek Wlkp., ul. Rynek1, 63-810 Borek Wlkp., NIP 696-175-03-66, do której dołączone będzie sprawozdanie merytoryczne z wykonania programu.
6. Sprawozdanie merytoryczne w formie pisemnej i elektronicznej powinno zawierać również listę osób, u których przeprowadzono szczepienia, z podaniem nazwiska i imienia, numeru PESEL oraz adresu zamieszkania.
7. Fakturę oraz sprawozdanie merytoryczne Zleceniobiorca przekazuje Zleceniodawcy w terminie 7 dni od daty wykonania zadania.
8. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy zostanie przekazane przelewem na konto bankowe w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę faktury wraz ze sprawozdaniem merytorycznym z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu merytorycznym Zleceniodawca zwróci je Zleceniobiorcy wyznaczając termin ich usunięcia i jednocześnie wstrzyma do tego terminu wypłatę wynagrodzenia.
10. Na wniosek Zleceniodawcy Zleceniobiorca zobowiązuje się udzielić wszelkich dodatkowych informacji i przedłożyć wszystkie dokumenty niezbędne do rozliczenia realizacji umowy.
11. Zleceniodawca dopuszcza możliwość częściowego rozliczenia finansowego umowy w trakcie jej trwania pod warunkiem przedłożenia sprawozdania merytorycznego z wykonanej części zadania wraz z fakturą VAT. Przepisy ust. 5-10 stosuje się odpowiednio.

§ 10

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej oraz do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz innej dokumentacji odzwierciedlającej realizację zadania w sposób umożliwiający jej kontrolę.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania przez osoby upoważnione przez Zleceniodawcę w trakcie jego wykonywania lub po zakończeniu, w szczególności w zakresie oceny jakości realizacji przedmiotu umowy, sposobu i rodzaju prowadzonej dokumentacji związanej z merytorycznym rozliczeniem umowy oraz stanu wykonania umowy. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w wyniku przeprowadzonej kontroli Zleceniodawca określi sposób i termin ich usunięcia.

§ 11

Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Zleceniobiorca nie usunie nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli w wyznaczonym terminie.

§ 12

Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:

- 1) Zleceniobiorca nie podda się kontroli przez Zleceniodawcę w zakresie objętym umową,
- 2) Zleceniobiorca udzieli odpłatnie świadczeń zdrowotnych objętych umową,
- 3) Zleceniobiorca nie udokumentuje w terminie 30 dni od daty podpisania umowy, zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
- 4) Zleceniobiorca nie przedstawi Zleceniodawcy sprawozdania merytorycznego z wykonania programu zdrowotnego w terminie wskazanym w § 9 ust.6;
- 5) Zleceniobiorca naruszy inne postanowienie umowy.

§ 13

1. W przypadku rozwiązania umowy na skutek okoliczności określonych w § 11 oraz na skutek okoliczności wskazanych w § 12 umowy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5 % kwoty wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 3 umowy.

2. Kara umowna jest płatna w terminie 14 dni od daty rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę, bez odrębnego wezwania.

§ 14

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada zawartą umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w art.35 ust.6 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej.

2. Za szkody wyrządzone w związku z realizacją zamówienia odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca.

§ 15

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają:

- a) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93 z późn. zm.),
- b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz.2135 z późn. zm.).

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach; trzy dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

.....
ZLECENIODAWCA

.....
ZLECENIOBIORCA

.....
**Kontrasygndata
Skarbnika Gminy**

FORMULARZ OFERTOWY

**do konkursu ofert na wybór realizatora programu zdrowotnego w 2009r.
w zakresie profilaktyki raka szyjki macicy
w ramach „Programu profilaktyki raka szyjki macicy na lata 2009-2013”
obowiązującego na terenie Gminy Borek Wlkp.**

I. DANE O OFERENCIE

II.

1.	Nazwa	
2.	Adres (ulica, nr domu, nr lokalu kod pocztowy, miejscowość, powiat, województwo)	
3.	Telefon, fax, adres e-mail	
4.	Data i numer wpisu do rejestru ZOZ wojewody	
5.	NIP	
6.	REGON	
7.	Kierownik zakładu (imię i nazwisko, nr tel., fax)	
8.	Osoba odpowiedzialna za realizację programu (imię i nazwisko, nr tel., fax)	
9.	Osoba odpowiedzialna za finansowe rozliczenie programu (imię i nazwisko, nr tel., fax)	
10.	Numer telefonu wyznaczony do realizacji programu (rejestracja, udzielanie informacji)	

III. PRZYSTAPIENIE DO KONKURSU

Oferujemy wykonywanie przedmiotu konkursu w zakresie określonym w ogłoszeniu.

Oferujemy wykonanie przedmiotu konkursu za następującą cenę:

Cena jednostkowa za 1 szczepionkę:

netto
słownie	(.....)
VAT %
brutto
słownie	(.....)

Cena 3 szczepionek:

netto
słownie	(.....)
VAT %
brutto
słownie	(.....)

Cena całkowita szczepień 100 dziewczynek:

netto
słownie	(.....)
VAT %
brutto
słownie	(.....)

IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU KONKURSU

Zobowiązuję(emy) się wykonać przedmiot konkursu w terminie określonym przez Zleceniodawcę, tj. w terminie: od dnia podpisania umowy do 15.12.2009r.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI

Akceptujemy następujące warunki:

1. Zleceniobiorca za wykonanie przedmiotu konkursu, o którym mowa w § 1 umowy, otrzyma wynagrodzenie, które stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowego szczepienia, o której mowa w § 9 ust. 1 umowy oraz ilości faktycznie wykonanych szczepień wykazanych w sprawozdaniu merytorycznym.
2. Rozliczenie i wypłata wynagrodzenia określonego w umowie nastąpi po wykonaniu zadania zgodnie z § 9 umowy.

3. Zleceniodawca dopuszcza możliwość częściowego rozliczenia finansowego umowy w trakcie jej trwania pod warunkiem przedłożenia sprawozdania merytorycznego z wykonanej części zadania wraz z rachunkiem.
4. Zapłata za wykonanie umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia rachunku do siedziby Zleceniodawcy.
5. Za datę płatności strony przyjmują datę na poleceniu przelewu Zleceniodawcy.
6. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu rachunku przez Zleceniodawcę pod względem merytorycznym i rachunkowym.
7. W przypadku, gdy rachunek nie spełni wymagań pod względem merytorycznym lub rachunkowym, zostanie zwrócony Zleceniobiorcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia.
8. Zleceniodawca oświadcza, że upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia rachunku bez podpisu Zleceniodawcy.

I. OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY

Oświadczamy, że:

1. gwarantuję(my) wykonanie całości niniejszego przedmiotu konkursu zgodnie z treścią ogłoszenia,
2. złożona oferta wiąże nas na 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
3. akceptuję(emy) bez zastrzeżeń projekt umowy przedstawiony w załączniku nr 3,
4. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zleceniodawcę,
5. **zamówienie zamierzamy/nie zamierzamy*) powierzyć podwykonawcom w następującym zakresie:**

Lp.	Zakres przedmiotu konkursu przewidziany do wykonania przez podwykonawcę

I. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ OFERTY:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu potwierdzającego zarejestrowaną działalność, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) wpis do rejestru ZOZ wojewody,
- 3) statut zakładu,
- 4) kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje zawodowe osób, które będą brały udział w realizacji programu w zakresie objętym przedmiotem konkursu (między innymi kopie dyplomu oraz prawa wykonywania zawodu),
- 5) kopia aktualnej polisy zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, również w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV, na okres ich udzielania, ze wskazaniem minimalnej sumy gwarancyjnej w odniesieniu do jednego wypadku oraz wszystkich wypadków, których skutki objęte będą umową ubezpieczenia wraz z kopiami dowodów uiszczenia składek należnych do dnia złożenia oferty,
- 6) oświadczenie o niezaleganiu z tytułu składek na ubezpieczenie wobec ZUS,
- 7) oświadczenie o niezaleganiu z tytułu podatków,
- 8) oświadczenie, że sprzęt medyczny, używany do realizacji programu, spełnia wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa,
- 9) inne dokumenty i oświadczenia oraz informacje mogące mieć zdaniem oferenta wpływ na merytoryczną wartość składanej oferty,

Ofertę wraz z załącznikami składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach/kartach*).

.....
miejsowość, data

.....
podpis Zleceniobiorcy
lub upoważnionego przedstawiciela

*) niepotrzebne skreślić