

Zarządzenie Nr 39/2010
Burmistrza Borku Wlkp.

z dnia 21 maja 2010r

w sprawie : powołania Gminnego Biura Spisowego

Na podstawie art. 13 ust. 4, art. 14 ust. 1 pkt 3, ust. 2, ust. 5 i art. 15 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o powszechnym spisie rolnym w 2010 r. (Dz.U z 2009r. Nr 126 poz. 1040) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Panią Elżbietę Pawlak – Sekretarza Gminy Borek Wlkp. na stanowisko Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego i czynię odpowiedzialną za prawidłowe i terminowe realizowanie zadań Gminnego Biura Spisowego.

§ 2. 1. Tworzę Gminne Biuro Spisowe z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Borku Wlkp. ul. Rynek 63-810 Borek Wlkp, do realizacji zadań z zakresu administracji rządowej, zleconych na podstawie ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o powszechnym spisie rolnym w 2010 r.(Dz.U z 2009r. Nr 126 poz. 1040) polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu prac spisowych na terenie Miasta i Gminy Borek Wlkp.

2. W skład Gminnego Biura Spisowego wchodzi następujący pracownicy Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.

1. Elżbieta Pawlak - Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego, pełniąca funkcję Kierownika Gminnego Biura Spisowego,
2. Joanna Pruszkowska- członek Gminnego Biura Spisowego, pełniący funkcję Lidera Gminnego, zgodnie z wymogami Centralnego Biura Spisowego,
3. Donata Drukarczyk – członek Gminnego Biura Spisowego.

§ 3. Do zadań Gminnego Biura Spisowego należy:

1. aktualizacja przedspisowa,
2. przeprowadzenie odpowiedniej akcji informacyjnej i popularyzacyjnej,
3. nabór rachmistrzów spisowych,
4. zorganizowanie obchodu przedspisowego i odprawy przedspisowej dla rachmistrzów,
5. kontrola przebiegu realizacji spisu,
6. wsparcie rachmistrzów spisowych,
7. udzielanie pomocy rachmistrzom spisowym we wszystkich sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyników spisu,
8. sporządzenie raportu z przebiegu spisu i przekazanie do Centralnego Biura Spisowego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Mariam Jańczak