

Zarządzenie Nr 12/2012
Burmistrza Borku Wlkp.
z dnia 31 stycznia 2012 r.

w sprawie: ustalenia ogólnych zasad rekrutacji dzieci do Przedszkola Samorządowego „Pod Dębem” w Karolewie, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Borek Wlkp.

Na podstawie art. 7, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 5a ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Ogólne zasady rekrutacji dzieci do Przedszkola Samorządowego „Pod Dębem” w Karolewie prowadzonego przez Gminę Borek Wielkopolski, w brzmieniu załącznika nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi przedszkola..

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ogólne zasady rekrutacji dzieci do Przedszkola Samorządowego „Pod Dębem” w Karolewie prowadzonego przez Gminę Borek Wlkp.

1. Do przedszkola prowadzonego przez Gminę Borek Wlkp. przyjmowane są dzieci w wieku 3-6 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Liczba oddziałów określona w arkuszu organizacyjnym przedszkola na dany rok szkolny jest liczbą maksymalną.
4. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
5. Terminy i zasady przyjęcia dzieci do przedszkola określa corocznie organ prowadzący przedszkole. Jeżeli placówka nie otrzyma wytycznych w sprawie naboru na dany rok szkolny od organu prowadzącego, dyrektor przedszkola ustala nabór dzieci od dnia 1 do 31 marca danego roku.
6. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są:
 - 1) dzieci w wieku 5 i 6 lat odbywające obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne;
 - 2) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących;
 - 3) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji;
 - 4) dzieci z rodzin zastępczych;
 - 5) dzieci obojga rodziców pracujących (za miejsce pracy uznaje się również gospodarstwo rolne);
 - 6) w kolejności 4, 3-latki których rodzice pracują lub studiują;
 - 7) z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci) i o trudnych warunkach socjalnych,
 - 8) z innych miejscowości, jeżeli rodzice pracują na terenie gminy Borek Wlkp.;
 - 9) dzieci zmieniające przedszkole z powodu zmiany miejsca zamieszkania;
 - 10) pozostałe dzieci;
 - 11) dodatkowe kryteria przyjęć dzieci do przedszkola ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z innymi członkami komisji rekrutacyjnej.
7. Dyrektor przedszkola zapewnia możliwość przyjęcia dzieci, do których rodzice wnioskują o 6, 7, 8 i 9-godzinne zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w czasie pracy tj. od godziny 6.30 do godziny 15.30 z zastrzeżeniem, że realizacja podstawy odbywa się w godzinach 8.00 – 13.00.
8. Dla dzieci, które:

- 1) mają realizować zadania rocznego przygotowania przedszkolnego w wymiarze zajęć świadczonych w zakresie podstawy programowej (5 godzin) wyznacza się oddziały przedszkolne w następujących szkołach:
 - a) Szkoła Podstawowa im. Władysława Jagiełły w Borku Wlkp.,
 - b) Szkoła Podstawowa im. Edmunda Bojanowskiego w Wycisławie,
 - c) Szkoła Podstawowa w Zalesiu,
 - d) Zespół Szkół im. Jana Pawła II Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Zimnowodzie;
- 2) chcą realizować zadania wychowania przedszkolnego w wymiarze 5 godzin, organ prowadzący wyznacza oddziały przedszkolne szkół podstawowych, w których istnieje możliwość przyjęcia dzieci 3, 4 letnich, jeżeli wewnętrzne przepisy placówki przewidują taką możliwość.
9. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest „Karta zgłoszenia dziecka”.
10. Karty zgłoszenia dziecka składa się w siedzibie przedszkola.
11. Termin składania kart upływa w ostatnim dniu rekrutacji o godz. 15.30.
12. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola, przed rozpoczęciem rekrutacji składają pisemne potwierdzenie woli o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej na następny rok szkolny wypełniając „Deklarację kontynuowania edukacji przedszkolnej” .
13. W przypadku nierespektowania przez rodziców zapisów statutu przedszkola (nieterminowe wnoszenie opłat za uczęszczanie dziecka do przedszkola lub zaleganie z opłatami) dyrektor ma prawo nieuwzględnienia „Deklaracji kontynuowania edukacji przedszkolnej”.
14. Na podstawie liczby złożonych deklaracji, dyrektor określa liczbę miejsc wolnych w przedszkolu, w danym roku szkolnym.
15. Dyrektor zarządzeniem wewnętrznym powołuje Komisję Rekrutacyjną decydującą o kolejności przyjmowania dzieci na dany rok szkolny w składzie:
 - 1) dyrektor przedszkola;
 - 2) członek Rady Pedagogicznej;
 - 3) członek Rady Rodziców;
 - 4) przedstawiciel organu prowadzącego.Komisja odbywa posiedzenie po zakończeniu naboru w miesiącu kwietniu.
16. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola jest mniejsza od liczby wolnych miejsc, dyrektor przedszkola może odstąpić od powołania Komisji Rekrutacyjnej.
17. O wynikach rekrutacji rodzice powiadamiani są poprzez wywieszenie kopii protokołu Komisji Rekrutacyjnej.
18. Przy przyjmowaniu dziecka do przedszkola uwzględnia się zasady określone w Rozporządzeniu MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. nr 26, poz. 232), niniejszym dokumencie oraz w statucie przedszkola.
19. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci nie przyjętych do przedszkola mogą oczekiwać na zwalniające się miejsce w ciągu roku szkolnego.

20. Decyzję o przyjęciu dziecka w ciągu roku szkolnego podejmuje dyrektor.