

Zarządzenie Nr 49/ 2012
Burmistrza Borku Wlkp.
z dnia 30 maja 2012 r.

w sprawie: zmiany składu zespołu redakcyjnego Biuletynu Informacyjnego Gminy Borek Wlkp., oraz przydziału kompetencji i obowiązków w tym zakresie.

Na podstawie uchwały nr XLV/320/2006 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 26 października 2006 roku w sprawie: powołania zespołu redakcyjnego oraz określenie nazwy, formy i problematyki publikowanej w Biuletynie Informacyjnym Gminy Borek Wlkp. oraz Zarządzenia Nr 3/2009 z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie: zmiany składu zespołu redakcyjnego Biuletynu Informacyjnego Gminy Borek Wlkp., oraz przydziału kompetencji i obowiązków w tym zakresie zarządzam, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 czerwca 2012 roku ustaląm nowy skład zespołu redakcyjnego Biuletynu Informacyjnego Gminy Borek Wlkp. z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Borku Wlkp., w składzie:

1. Elżbieta Pawlak – redaktor prowadzący, odpowiedzialna za całokształt Biuletynu.
2. Alicja Łopatka – z-ca redaktora prowadzącego odpowiedzialna za skompletowanie, przeredagowanie i korektę wszystkich materiałów z poszczególnych stanowisk Urzędu Miejskiego oraz współpracę z drukarnią.
3. Członkowie zespołu redakcyjnego:
 - Jolanta Majchrzak – odpowiedzialna za redagowanie i korektę materiałów z zakresu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii;
 - Dorota Dutkowiak – odpowiedzialna za redagowanie i korektę materiałów z zakresu Pomocy Społecznej;
 - Marta Hojak – odpowiedzialna za redagowanie i korektę materiałów z zakresu kultury;
 - Marlena Kowalska - odpowiedzialna za redagowanie i korektę materiałów z zakresu Biblioteki Publicznej w Borku Wlkp. oraz kultury;
 - Elżbieta Wojciechowska - odpowiedzialna za redagowanie i korektę materiałów z zakresu działalności sportowej;
 - Elżbieta Kordus - odpowiedzialna za redagowanie i korektę materiałów z zakresu edukacji i sportu;
 - Tomasz Marszałek - odpowiedzialny za redagowanie i korektę materiałów z zakresu oświaty i sportu;

- Ryszard Busz - odpowiedzialny za redagowanie i korektę materiałów z zakresu działalności Ochotniczych Straży Pożarnych i sołectw;
- Mirosław Janowski - odpowiedzialny za obsługę informatyczną i skład komputerowy;
- Wiesława Wójcik - odpowiedzialna za redagowanie i korektę materiałów z zakresu działalności Rady Miejskiej Borku Wlkp.;
- Marzena Maćkowiak – odpowiedzialna za redagowanie i korektę materiałów z zakresu oferty promocyjnej i współpracy międzynarodowej.

§ 2 Do podstawowych obowiązków wyznaczonych osób należy:

- gromadzenie danych do biuletynu z terenu miasta i gminy,
- redagowanie artykułów prasowych, przeprowadzenie korekt i ustalenie ostatecznej ich treści,
- druk gazety.

§ 3. Zobowiązuje wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp. do zgłaszania propozycji tematów do Biuletynu oraz dostarczania materiałów w formie pisemnej.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 10/2007 Burmistrza Borku Wlkp. z dnia 30 stycznia 2007 roku w sprawie: ustalenia składu zespołu redakcyjnego Biuletynu Informacyjnego Gminy Borek Wlkp., oraz przydziału kompetencji i obowiązków w tym zakresie.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Opracowała:

Alicja Łopatka