

**Roczny program współpracy  
Gminy Borek Wlkp. z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3  
ustawy o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na rok 2013**

**Wstęp**

Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa obywatelskiego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Organizacje rozwijają aktywność mieszkańców, a poprzez zrzeszanie najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska kształcą liderów społecznych. Priorytetowym zadaniem gminy jest skuteczne zaspokajanie potrzeb mieszkańców. Prowadzenie aktywnej współpracy z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów sprawnego i efektywnego zarządzania gminą.

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w programie jest mowa o:
  - 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.);
  - 2) **zadania publiczne** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
  - 3) **organizacji** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 4) **programie** - należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Borek Wlkp. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013”;
  - 5) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Borek Wlkp.;
  - 6) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Miejską Borku Wlkp.
2. Program obejmuje współpracę Gminy Borek Wlkp. z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Borek Wlkp. i jej mieszkańców.

**§ 2.**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i za swoje otoczenie,
  - 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
  - 3) wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb,
  - 4) wykorzystanie potencjału merytorycznego organizacji pozarządowych w zakresie rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej, a tym samym właściwego planowania nowych rozwiązań doraźnych i strategicznych,
  - 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
  - 6) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

### § 3.

#### Zasady współpracy

Współpraca pomiędzy Gminą a Organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) **Partnerstwa** – w którym organizacje jako równoprawni partnerzy Gminy, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, tworzeniu programów ich rozwiązywania oraz w wykonywaniu zadań publicznych,
- 2) **Pomocniczości** – zgodnie z którą, Gmina współpracuje z organizacjami, umożliwiając im realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 3) **Efektywności** - w myśl której, Gmina i organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych rezultatów realizacji zadań publicznych,
- 4) **Jawności**- zgodnie z którą, Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, mogących stanowić przedmiot współpracy oraz zapewnia przejrzystość procedur wyboru realizatorów zadań publicznych,
- 5) **Suwerenności stron** – oznaczającej respektowanie podmiotowości i niezależności względem siebie podmiotów Programu oraz prawo do odrębności w samodzielnym definiowaniu i rozwiązywaniu problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 6) **Uczciwej konkurencji** – w myśl której, Gmina i organizacje zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równym traktowaniu wszystkich podmiotów ubiegających się o możliwości realizacji zadań publicznych.

### § 4.

#### Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych o których mowa w §6 Programu,
- 2) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów Gminy,
- 3) tworzenie nowych działań w celu efektywności rozwiązywania ważnych problemów społecznych.

### § 5.

#### Formy współpracy

Współpraca Gminy Borek Wlkp. z organizacjami odbywa się poprzez:

- 1) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzania lub wspierania wykonania zadania,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miejską Borku Wlkp. w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z postanowieniami uchwały NR XLVII/348/2010 z dnia 21 października 2010 r., w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) działalności Rady Pożytku,
- 5) możliwości tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicielami właściwych organów Gminy.

## § 6.

### Priorytetowe zadania publiczne:

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności w zakresie:
  - 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w tym:**
    - a) popularyzacja sportu poprzez organizowanie imprez sportowych i sportowo rekreacyjnych, w tym organizacja zawodów, rozgrywek, turniejów o różnym zasięgu;
    - b) szkolenie i współzawodnictwo sportowe, w tym osób niepełnosprawnych;
    - c) organizacja i udział w zajęciach, zawodach, turniejach i rozgrywkach sportowych;
    - d) wspieranie działań mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, w zakresie różnych dyscyplin sportu;
    - e) zagospodarowanie wolnego czasu poprzez organizowanie aktywnych form wypoczynku jak rajdy, wycieczki i inne imprezy popularyzujące turystykę i aktywny wypoczynek oraz krajoznawstwo;
    - f) promowanie osiągnięć sportowych zawodników i klubów sportowych.
  - 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w tym:**
    - a) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży oraz prowadzenie świetlic opiekuńczo-wychowawczych;
    - b) organizowanie pozalekcyjnych zajęć jako alternatywy wobec uzależnień;
    - c) prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej oraz wsparcia dla ofiar przemocy domowej;
    - d) organizowanie akcji profilaktycznych, informacyjnych i edukacyjnych mających na celu promocję zdrowia.
  - 3) nauki, szkolnictwa, edukacji, oświaty i wychowania w tym:**
    - a) działania promujące szkoły i placówki oświatowe;
    - b) organizacja konkursów przedmiotowych i z wiedzy ogólnej;
    - c) edukacja patriotyczna dzieci i młodzieży;
    - d) edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży oraz włączanie ich do działań o charakterze proekologicznym.
  - 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w tym:**
    - a) organizowanie imprez kulturalnych integrujących społeczność lokalną;
    - b) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
    - c) organizowanie na terenie Gminy obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość Polski oraz uczczenia pamięci ofiar wojny i okresu powojennego;
    - d) ochrona i konserwacja zabytków.
  - 5) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:**
    - a) aktywizacja osób uzależnionych od pomocy społecznej;
    - b) działalność na rzecz wspierania i aktywizacji osób starszych;
    - c) aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych.
  - 6) polityki społecznej w tym** wsparcie działań na rzecz budowania aktywnych społeczności lokalnych wokół różnych celów o charakterze dobra wspólnego.

## § 7.

### Okres realizacji programu

1. Niniejszy program obowiązuje od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy Borek Wlkp. w 2013 roku.

## **§ 8.**

### **Sposób realizacji programu**

1. Przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych.
2. Zleceniu organizacjom realizacji zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.
3. Konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych.
4. Podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
5. Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

## **§ 9.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Na realizację zadań publicznych w 2013 roku planuje się w budżecie Gminy Borek Wlkp. na 2013 rok kwotę w wysokości 118.900 zł. (słownie: sto osiemnaście tysięcy dziewięćset zł.)

## **§ 10.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, jest obowiązany przedłożyć organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego i równocześnie opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

## **§ 11.**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

Projekt Roczno programu współpracy Gminy Borek Wlkp. z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego został w dniu 24 października 2012 r. zamieszczony na stronie internetowej Gminy Borek Wlkp. i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Borek Wlkp. na okres 10 dni, celem konsultacji zgodnie z uchwałą Nr XLVII/348/2010 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 21 października 2010r., w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **§ 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.
2. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Burmistrz Borku Wlkp. w formie zarządzenia.

3. W komisji nie mogą brać udziału osoby, których powiązania z podmiotem składającym ofertę mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów:
  - 1) posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji;
  - 2) na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie, wg wzoru nr 1 i 2;
  - 3) uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
5. Do zadań Komisji należy w szczególności:
  - 1) zapoznanie się z oceną formalną ofert, wykonanej przez pracownika Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp. zgodnie z załącznikiem nr 3;
  - 2) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z kryteriami określonymi w treści ogłoszenia konkursu;
  - 3) sporządzenie listy rankingowej ocenionych ofert, zgodnie z przyznana punktacją;
  - 4) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
6. Z prac Komisji sporządza się protokół.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Borku Wlkp. w drodze Zarządzenia.
8. Wyniki konkursu ogłasza się:
  - 1) na stronie internetowej gminy [www.borekwlkp.pl](http://www.borekwlkp.pl);
  - 2) w biuletynie informacji publicznej [www.bip.borekwlkp.pl](http://www.bip.borekwlkp.pl);
  - 3) w siedzibie organu ogłaszającego konkurs.

### **§ 13.**

#### **Postanowienia końcowe**

Celem wydzielenia środków finansowych w uchwale budżetowej na kolejny rok budżetowy organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 winny złożyć do 30 września każdego roku propozycje realizacji zadań na kolejny rok.