

Zarządzenie Nr 6/2013
Burmistrza Borku Wlkp.
z dnia 11 stycznia 2013 roku

w sprawie: zmiany „Regulaminu postępowania w sprawach o udzielanie zamówień publicznych”.

Na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Nr 66/2010 Burmistrza Borku Wlkp. z dnia 27 lipca 2010 roku w sprawie wprowadzenia „Regulaminu postępowania w sprawach o udzielanie zamówień publicznych” § 10 otrzymuje brzmienie:

„ 1. Wskazanie oferty najkorzystniejszej powinno nastąpić na podstawie co najmniej 3 ofert, chyba, że złożono mniejszą liczbę ofert, ale wystąpiono z zapytaniem ofertowym do przynajmniej 3 potencjalnych wykonawców. Forma złożenia oferty jest wyborem potencjalnych wykonawców. Dla oferty zamieszczonej w serwisie internetowym sporządza się wydruk. Dla oferty złożonej telefonicznie pracownik sporządza stosowną notatkę służbową.

2. W celu dotarcia do większego grona wykonawców dopuszcza się możliwość zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej Urzędu oraz wywieszenie go na tablicy ogłoszeń. Postanowień ust. 1. nie stosuje się.

3. Dopuszcza się przeprowadzenie dodatkowych negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli oferty, w celu obniżenia ceny lub uzyskania dodatkowych świadczeń w ramach pierwotnej ceny.

4. Wybór oferty najkorzystniejszej potwierdza się sporządzając protokół, zawierający co najmniej:

- 1) określenie przedmiotu zamówienia,
- 2) wartość zamówienia,
- 3) wykaz wykonawców:
 - a) do których wystąpiono z zapytaniem ofertowym,
 - b) którzy złożyli ofertę.

4) informację o przeprowadzeniu dodatkowych negocjacji i wyborze oferty.

5. Załącznikami do protokołu są zapytania ofertowe, oferty – w tym oferty ostateczne, tj. po przeprowadzeniu dodatkowych negocjacji.

6. Potwierdzenie udzielenia zamówienia następuje w formie pisemnej, w postaci umowy.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi i Skarbnikowi Gminy Borek Wlkp.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rozdzielnik:

- 1) Biuro Rady Miejskiej
- 2) Sekretarz Gminy
- 3) Skarbnik Gminy
- 4) Kierownik Referatu OŚGK
- 5) Inspektor ds zamówień publicznych
- 6) Pracownicy Urzędu Miejskiego