

Zarządzenie Nr 2/2014
Burmistrza Borku Wlkp.

z dnia 8 stycznia 2014r.

w sprawie: powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku (Dz.U z 2013r., poz. 594 ze zmianami) oraz art. 4¹ ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2012r., poz. 1356 ze zmianami), zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w składzie:

1. Dorota Dutkowiak
2. Jolanta Kasprzak-Jedrzejska
3. Danuta Frąckowiak
4. Jarosław Godniak
5. Dorota Jankowiak
6. Agnieszka Szymura
7. Dominika Drygas
8. Mateusz Mikołajczak

§ 2. Na przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wyznacza się Panią Dorotę Dutkowiak.

§3. Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 121/2010 Burmistrza Borku Wlkp. z dnia 30.12.2010r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W BORKU WLKP.

§ 1

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Borku Wlkp. zwana dalej „Komisją” działa na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2012r., poz. 1356 ze zmianami) oraz na podstawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przyjętego uchwałą Rady Miejskiej na dany rok.

§ 2

W skład Komisji wchodzi osoby powołane przez Burmistrza Borku Wlkp. w drodze zarządzenia.

§ 3

Do zadań Komisji należy:

1. Inicjowanie działań na rzecz kreowania właściwych postaw wobec uzależnień i przemocy.
2. Przyjmowanie zgłoszeń o przypadku nadużywania alkoholu z jednoczesnym wystąpieniem przesłanek określonych w § 24 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
3. Wzywanie na rozmowę osób, co do których wpłynęło zgłoszenie o wystąpieniu w/w przesłanek i motywowanie ich do leczenia.
4. Kierowanie osób na badanie przez biegłych (psychologa i psychiatrę) w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego.
5. Kierowanie wniosków do sądu w celu wszczęcia postępowania w sprawie orzeczenia przez sąd obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego.
6. Przygotowywanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym.
7. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w przedmiocie lokalizacji punktów sprzedaży z uchwałami Rady Miejskiej.
8. Kontrolowanie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń, zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

§ 4

Przy realizacji swoich zadań Komisja współpracuje z placówkami lecznictwa odwykowego, organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości, szkołami, placówkami pomocy społecznej, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz innymi i instytucjami, organizacjami i podmiotami zajmującymi się problematyką z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi.

§ 5

1. Komisja pracuje w formie:
 - a) posiedzeń plenarnych Komisji,
 - b) posiedzeń Komisji – zespołu ds. orzecznictwa,
 - c) posiedzeń Komisji – zespołu ds. kontroli sprzedaży punktów napojów alkoholowych,
 - d) dyżurów członków Komisji.
2. W pracach Komisji uczestniczy powołany przez Burmistrza Pełnomocnik.

§ 6

Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który odpowiada za prawidłowe i terminowe wykonywanie zadań.

§ 7

1. Plenarne posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Z każdego posiedzenia plenarnego Komisji sporządzany jest protokół.
3. Rozstrzygnięcia Komisji mają formę opinii, wniosków lub stanowisk podejmowanych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 8

1. Na posiedzeniach Komisji – zespołu ds. orzecznictwa rozpatrywane są sprawy dotyczące osób nadużywających alkoholu, w szczególności przeprowadza się rozmowy motywujące oraz podejmuje się czynności zmierzające do objęcia leczeniem w/w osób.
2. Zespół ds. orzecznictwa rozpatruje sprawy w przynajmniej 2-osobowym składzie.
3. Posiedzenia zespołu ds. orzecznictwa odbywają się w zależności od potrzeb, po uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji.

§ 9

W ramach wykonywania zadań kontrolnych, o których mowa w § 3 ust. 8, Przewodniczący Komisji ustala skład osobowy zespołu ds. kontroli składający się z co najmniej dwóch członków Komisji. Zespół ds. kontroli przeprowadza kontrolę sporządzając z niej protokół, bądź zostaje oddelegowany do udziału w kontrolach przeprowadzanych przez odpowiednie służby, zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

§ 10

1. Dyżury członków Komisji odbywają się w Urzędzie Miejskim w Borku Wlkp., ul. Rynek 1, 63-810 Borek Wlkp.

§ 11

Komisja zobowiązana jest do składania Burmistrzowi Borku Wlkp. rocznego sprawozdania ze swojej pracy.

§ 12

Wyplata wynagrodzenia za pracę w Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych następuje zgodnie z zasadami ustalonymi przez Radę Miejską w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.