

**Zarządzenie Nr 27/2014
Burmistrza Borku Wlkp.**

z dnia 17 kwietnia 2014r.

w sprawie: ustanowienia operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie gminy Borek Wlkp.


Na podstawie § 6 ust 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 10 lutego 2014r. (Monitor Polski z 2014 r. poz.177) w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W związku z wyborami do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2014r. powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie gminy Borek Wlkp.

1. OKW Nr 1 w Borku Wlkp. (M-GOK ul. Powstańców Wlkp.) – Tomasz Gawroński
2. OKW Nr 2 w Borku Wlkp. (M-GOK ul. Powstańców Wlkp.) – Katarzyna Marszałek
3. OKW Nr 3 w Borku Wlkp. (Urząd Miejski ul. Rynek 1) – Paweł Maleszka
4. OKW Nr 4 w Koszkowie (świetlica wiejska Koszkowo 7) – Romana Palczewska
5. OKW Nr 5 w Zimnowodzie (Zespół Szkół im. Jana Pawła II Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Zimnowodzie) – Szymon Palczewski

2. Zadania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określone zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.


§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Mariam Jańczak

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności) danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów oraz składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 12) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 13) zapisanie, po podpisaniu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołów głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do rejonowej komisji wyborczej,
- 14) przesłanie do rejonowej komisji wyborczej – podpisanych licencją przez przewodniczącego – danych z protokołu głosowania w obwodzie.

Burmistrz

Marcin Janiczak