

Zarządzenie Nr 32/2014
Burmistrza Borku Wlkp.
z dnia 5 maja 2014r.

w sprawie: organizacji i realizacji prac społecznie użytecznych w Gminie Borek Wlkp. w roku 2014.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 73a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r.,poz.674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2011r. Nr 155, poz. 921) zarządzam, co następuje:

§1.Organizację prac społecznie użytecznych w Gminie Borek Wlkp. w związku z zawarciem porozumienia nr 5/2014 w dniu 2 maja 2014r. ze Starostą Powiatu Gostyńskiego w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych.

§2.W ramach organizacji prac społecznie użytecznych, w celu realizacji zawartego porozumienia, zobowiązuję:

1.Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borku Wlkp. do:

1) zaznajomienia osób bezrobotnych, skierowanych do wykonywania prac społecznie użytecznych w Gminie Borek Wlkp. z rodzajem przydzielonych prac, miejscem ich wykonywania oraz warunkami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

2) zagwarantowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, oraz przestrzeganie przepisów prawa dotyczących wykonywania przez kobiety prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, zapewnienie odzieży i obuwia roboczego napojów i posiłków profilaktycznych w tych rodzajach prac, które są identyczne do wykonywanych przez pracowników gminy lub podmiotu, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne lub wypłacenie ekwiwalentu pieniężnego za odzież lub obuwie robocze ostatnim miesiącu wykonywania prac społecznie użytecznych.

3) prowadzenia ewidencji wykonanych prac społecznie użytecznych przez osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku, naliczania wysokości świadczenia przy uwzględnieniu rodzaju i efektów wykonywanej pracy i faktycznego czasu

(z korektą o godziny nieobecności udokumentowanej).

4) zapewnienia nadzoru nad przestrzeganiem tygodniowej normy 10 godzin oraz miesięcznej normy 40 godzin czasu pracy dla osób wykonujących prace społecznie użyteczne.

5) podejmuje współpracę z sołtysami, organizacjami i instytucjami statutowo zajmującymi się działalnością charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych.

6) wypłacania świadczeń pieniężnych dla osób wykonujących prace społecznie użyteczne w okresach miesięcznych z dołu (wyznacza się na ostatniego dnia miesiąca),

7) norma wydawania wody mineralnej dla osób wykonujących prace porządkowe w ramach prac społecznie użytecznych w Gminie Borek Wlkp. wynosi: 1 szt. wody mineralnej w dniu wykonywania prac społecznie użytecznych w miesiącach upalnych.

8) przygotowywania miesięcznych wniosków o refundację z Funduszu Pracy kwot wypłacanych bezrobotnym w ramach świadczeń za wykonane prace społecznie użyteczne w Gminie Borek Wlkp. wraz z kopią imiennej listy wypłat, wysokością wypłaconych świadczeń przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Borku Wlkp.

2. Prezes Zakładu Usług Komunalnych w Borku Wlkp. do:

1) dostarczenia narzędzi do wykonywania prac porządkowych, które są przydzielane osobom wykonującym prace społecznie użyteczne nieodpłatnie i stanowią własność zakładu.

2) podejmuje współpracę z Kierownikiem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borku Wlkp. w sprawie zapewnienia odbioru odpadów powstałych w trakcie wykonywania prac społecznie użytecznych na terenie Gminy Borek Wlkp.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borku Wlkp., oraz Prezesowi Zakładu Usług Komunalnych w Borku Wlkp.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Opracowała:
Dorota Dutkowiak

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym
Borek, dn. 5.05.2016
Dutkowiak

Romuald Nelke
RADCA PRAWNY

Burmistrz
Marian Jaitczak