

Zarządzenie Nr 13/2015
Burmistrza Borku Wlkp.
z dnia 20 stycznia 2015 r.

w sprawie: ustalenia ogólnych zasad rekrutacji dzieci do przedszkola/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Borek Wlkp. na rok szkolny 2015/2016.

Na podstawie art. 7, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 6, art. 20a ust. 1 i 2, art. 20c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam ogólne zasady rekrutacji dzieci do przedszkola/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Borek Wlkp. na rok szkolny 2015/2016 stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi przedszkola oraz dyrektorom szkół podstawowych, w których funkcjonuje oddział przedszkolny.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Opracował:
Tomasz Marszałek

**Ogólne zasady rekrutacji do przedszkola/oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Borek Wlkp. na rok
szkolny 2015/2016.**

1. Do przedszkola/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Borek Wlkp. przyjmowane są dzieci w wieku 3-5 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola/szkoły podstawowej może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Liczba oddziałów określona w arkuszu organizacyjnym przedszkola/szkoły podstawowej na dany rok szkolny jest liczbą maksymalną.
4. Przedszkole/szkoły podstawowe do oddziałów przedszkolnych przeprowadzają rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
5. Terminy i zasady przyjęcia dzieci do przedszkola/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych określa corocznie organ prowadzący przedszkole/oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych. Ustala się termin naboru dzieci od dnia 16 lutego do 31 marca danego roku.
6. Dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice tych dzieci do dnia 6 lutego 2015 r. składają pisemne potwierdzenie woli o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej na następny rok szkolny wypełniając „Deklarację kontynuowania wychowania przedszkolnego”, której wzór ustala dyrektor przedszkola/szkoły podstawowej z oddziałem przedszkolnym.
7. Niezłożenie ww. deklaracji jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.
8. Na podstawie liczby złożonych deklaracji, dyrektor określa liczbę miejsc wolnych w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w danym roku szkolnym.
9. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Borek Wielkopolski.
10. Dzieci w wieku 5 lat zamieszkałe na terenie gminy Borek Wielkopolski odbywające obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne przyjmowane są w pierwszej kolejności.
11. W przypadku większej liczby kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,

- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata w rodzinie,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
12. Każde kryterium zawarte w punkcie 10 ma wartość 5 punktów.
 13. Dodatkowe kryteria obowiązujące na II etapie rekrutacji oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów ustala Rada Miejska odrębną uchwałą.
 14. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na II etapie postępowania rekrutacyjnego dyrektor może ustalić dodatkowe kryteria naboru.
 15. W przypadku wolnych miejsc po zakończeniu II etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, dyrektor może przyjąć dzieci niezamieszkujące na terenie Gminy Borek Wlkp. Przepisy pkt 11-14 stosuje się odpowiednio do postępowania rekrutacyjnego dla dzieci niezamieszkujących na terenie Gminy Borek Wlkp.
 16. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej jest „Karta zgłoszenia dziecka”, której wzór ustala dyrektor przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.
 17. Karta zgłoszenia dziecka powinna zawierać możliwość wskazania przez rodzica kolejności wyboru placówki (przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej), w której dziecko będzie realizowało edukację przedszkolną.
 18. Karty zgłoszenia dziecka składa się w siedzibie przedszkola/szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny.
 19. Termin składania kart upływa w ostatnim dniu rekrutacji w godzinach urzędowania przedszkola/szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny.
 20. Dyrektor zarządzeniem wewnętrznym powołuje Komisję Rekrutacyjną decydującą o kolejności przyjmowania dzieci na dany rok szkolny w składzie nie mniejszym niż trzy osoby, z których jedna musi być członek Rady Rodziców wskazany pisemnie na wniosek dyrektora przedszkola lub szkoły, w której funkcjonuje oddział przedszkolny przez Radę Rodziców.
 21. Komisja Rekrutacyjna odbywa posiedzenie po zakończeniu naboru w miesiącu kwietniu.
 22. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej jest mniejsza od liczby wolnych miejsc, dyrektor przedszkola/szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny może odstąpić od powołania Komisji Rekrutacyjnej.

23. O wynikach rekrutacji rodzice powiadamiani są poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w przedszkolu/szkole podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
24. Wykaz dzieci przyjętych i nieprzyjętych do oddziałów przedszkolnych należy dostarczyć organowi prowadzącemu w terminie 3 dni od dnia zakończenia rekrutacji, nie później niż 30 kwietnia 2015 r.
25. Przy przyjmowaniu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej uwzględnia się zasady określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, niniejszym dokumencie oraz w statucie przedszkola/szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny.
26. Dzieci nieprzyjęte do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej zostają wpisane na listę rezerwowych i oczekują na zwalniające się miejsce w ciągu roku szkolnego.
27. W przypadku wolnych miejsc decyzję o przyjęciu dziecka w ciągu roku szkolnego podejmuje dyrektor.