

Zarządzenie Nr 8/2015
Burmistrza Borku Wlkp.
z dnia 8 stycznia 2014 roku

w sprawie: powołania Komisji przetargowej

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2014 r., poz. 518 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów i rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. Nr 207, poz. 2108 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:


§ 1. Powołuję komisję przetargową do przeprowadzenia przetargu ustnego w dniu 16 stycznia 2015 roku na sprzedaż nieruchomości gruntowej stanowiącej działkę nr 50/2 położoną w Jeżewie, która stanowi własność Gminy Borek Wlkp., w składzie:

1. Stefan Szymczak - przewodniczący komisji
2. Ryszard Busz - członek
3. Wiesława Andrzejczak - członek

§ 2. Komisja przeprowadza przetarg zgodnie z zasadami ustalonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. nr 207, poz. 2108 z późn. zm.), oraz regulaminem przetargu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska, Architektury, Inwestycji, Gospodarki Gruntami i Gospodarki Komunalnej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

mgr Marek Rożek

Załącznik do Zarządzenia
Nr 8/2015 Burmistrza Borku Wlkp.
z dnia 8 stycznia 2015 r.

REGULAMIN

§ 1. Regulamin określa tryb postępowania przy przeprowadzaniu przetargu ustnego nieograniczonego /licytacji/ na sprzedaż nieruchomości zgodnie z wykazem podanym do publicznej wiadomości ogłoszeniem z dnia 15 grudnia 2014 r. zwanego w treści regulaminu przetargiem.

§ 2. Przetarg odbędzie się w Sali Posiedzeń Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp. dnia 16 stycznia 2015 r. o godz. 10⁰⁰.

§ 3. Przetarg zostanie przeprowadzony w formie przetargu ustnego, nieograniczonego /licytacji/.

§ 4. 1. Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Burmistrza Borku Wlkp.
2. Osobą bezpośrednio przeprowadzającą przetarg jest Przewodniczący Komisji o której mowa w ust. 1 zwany w treści regulaminu Przewodniczącym.

§ 5. 1 Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcie w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem § 12.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 6. 1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, które wpłaciły wadium w wysokości podanej w ogłoszeniu o przetargu .
2. Wadium wnoszone jest przelewem na konto Urzędu Miejskiego w PBS Gostyń Oddz. Borek Wlkp. nr konta 10 867800050020020002310007 .
3. Wadium zwraca się w terminie 3 dni po odwołaniu lub zamknięciu przetargu.
4. Wadium wniesione przez uczestnika, który przetarg wygrał zostanie zaliczone w poczet ceny zakupu nieruchomości.

§ 7. Cudzoziemcy mogą uczestniczyć w przetargu, jeżeli posiadają zgodę Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na nabycie nieruchomości.

§ 8. Osoby biorące udział w przetargu w cudzym imieniu zobowiązane są:
1. w przypadku przedstawicielstwa ustawowego udokumentować istnienie umocowania np. rodzice – przedstawić odpis aktu urodzenia dziecka.
2. W przypadku oświadczenia reprezentowanego przedłożyć pisemne pełnomocnictwo z urzędowo poświadczonym podpisem oraz opłatą skarbową w formie opłaty skarbowej o wartości 17,00 zł.

§ 9. Przewodniczący otwiera przetarg i przekazuje uczestnikom przetargu informacje dotyczące:
1) nieruchomości będącej przedmiotem przetargu z oznaczeniem księgi wieczystej ,
2) oznaczenie nieruchomości według danych z ewidencji gruntów,

- 3) powierzchnię nieruchomości
- 4) opis nieruchomości,
- 5) przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania lub studium,
- 6) cenę wywoławczą nieruchomości,
- 7) skutków prawnych uchylecia się od zawarcia umowy kupna nieruchomości przez uczestnika, który zaoferował najwyższą cenę
- 8) 1). imiona i nazwiska oraz nazwy firm i osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.
2). Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

§10. Cena zaoferowana przez uczestnika przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje cenę wyższą.

§11. Postąpienie nie może wynosić mniej niż podane w ogłoszeniu o przetargu tj. o kwotę podaną w ogłoszeniu o przetargu.

§12. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg podając imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.

§13.1. Komisja przetargowa jest obowiązana zawiadomić uczestnika, który zaoferował najwyższą cenę o miejscu i terminie zawarcia umowy notarialnej, najpóźniej w ciągu 6 tygodni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

2. Jeżeli osoba o której mowa w ust.1 nie stawi się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu, Burmistrz może odstąpić od zawarcia umowy sprzedaży, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi. W zawiadomieniu zamieszcza się informację o tym uprawnieniu.

§14. Kwota wylicytowana w przetargu podlega zapłacie minimum 3 dni przed zawarciem aktu notarialnego.

§15. 1. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu.

2. Protokół z przeprowadzonego przetargu powinien zawierać następujące informacje:

- termin i miejsce przetargu,
- oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
- o obciążeniach nieruchomości,
- o osobach dopuszczonych i nie dopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem
- najwyższą cenę osiągniętą w przetargu
- imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji przetargowej,

3. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba, która wygrała przetarg.

§16.1. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu ustnego nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą

3. W przypadku przetargu zakończonego wynikiem negatywnym stosuje się przepis § 6 ust.3

§17.1. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzonym przetargiem do Burmistrza.

2. Skargę wnosi w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu,

3. Burmistrz może uznać skargę za niezasadną, nakazać powtórzenie czynności przetargowych albo unieważnić przetarg.

4. W przypadku wniesienia skargi o której mowa w ust. 1 Burmistrz wstrzymuje dalsze czynności związane ze zbyciem nieruchomości,

5. W razie unieważnienia przetargu stosuje się przepis § 6 ust.3.

§18. Burmistrz może odwołać ogłoszony przetarg z uzasadnionej przyczyny, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia przetargu.

§19. W sprawach nieuregulowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości /Dz. U. Nr 207, poz. 2108 ze zmianami/.

BURMISTRZ

mgr Marek Rożek