



GMINA BOREK WIELKOPOLSKI
63-810 Borek Wlkp., Rynek 1
woj. wielkopolskie
tel. 65 571 61 20, fax 65 571 58 93
NIP 696-175-03-66, Regon 411050675

Urząd Miejski w Borku Wlkp.

Borek Wielkopolski, dnia 09 kwietnia 2015r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Gmina Borek Wielkopolski zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Borek Wlkp..

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) Opracowanie bazy danych zawierających wyselekcjonowane usystematyzowane informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią.

a) Opracowanie bazy danych winno być poprzedzone wykonaniem szczegółowej inwentaryzacji gazów cieplarnianych w sektorach i obiektach znajdujących się na terenie gminy Borek Wlkp. oraz wyliczeniem ilości CO₂ emitowanego wskutek zużycia energii na terenie gminy Borek Wlkp. w roku bazowym (2013).

b) Inwentaryzacja winna być sporządzona z wykorzystaniem badania ankietowego (zrealizowanego w ramach w/w zamówienia). Celem opracowania ankiety i przeprowadzenia badania ankietowego wśród mieszkańców gminy w poszczególnych sektorach i obiektach jest uzyskanie danych na temat zużycia energii oraz emisji CO₂. Pozyskane dane podczas inwentaryzacji powinny być możliwe jak najdokładniejsze, a sposób sporządzania inwentaryzacji powinien być dokładnie udokumentowany.

c) Na podstawie wykonanej szczegółowej inwentaryzacji źródeł emisji w poszczególnych sektorach, branżach gospodarki i obiektach budowlanych na terenie gminy należy stworzyć bazę danych zawierającą wyselekcjonowane i usystematyzowane informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią w gminie oraz w jej poszczególnych sektorach i obiektach. Bazę danych należy wykonać na aktywnych arkuszach kalkulacyjnych MS Excel z założeniami, wyliczeniami i ich zestawionymi wynikami oraz w wersji tradycyjnej (papierowej) w formie raportu z inwentaryzacji wraz z bilansem CO₂ z obszaru gminy Borek Wlkp. (w formie tabeli) jak również przedstawionej w formie graficznej – na kolorowej mapie.

2) Opracowanie projektu planu gospodarki niskoemisyjnej

a) Projekt Planu należy opracować zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej: „Załącznik Nr 2 do Regulaminu Naboru Wniosków – Szczegółowe zalecenia dotyczące struktury planu gospodarki niskoemisyjnej.”



Urząd Miejski w Borku Wlkp.

Projekt Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Borek Wlkp. powinien zostać przygotowany na lata 2015-2020.

Projekt Planu Gospodarki Niskoemisyjnej należy przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej (4 egzemplarze) wraz z edytowalną wersją elektroniczną (plik MS Word).

b) Całkowite prawa autorskie do opracowanego dokumentu wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania będą należały do Zamawiającego.

c) Projekt planu objemnie zadania zatwierdzone do realizacji przez Zamawiającego w planowanym okresie. W ramach przygotowania projektu planu Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania jego treści z Zamawiającym.

d) W ramach prac przygotowawczych Wykonawca zobowiązany jest wziąć udział w dwóch spotkaniach otwartych dla ineresariuszy z terenu gminy Borek Wlkp. - spotkania zobowiązuje się zorganizować Zamawiający.

3) Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania całego postępowania dotyczącego przeprowadzenia Strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla gminy Borek Wlkp.

W szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do:

1) Przygotowania wzorów pism: m.in.: ogłoszeń, obwieszczeń, informacji oraz wystąpień do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w sprawie: uzgodnienia zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko do ww. planu; zaopiniowania projektu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej wraz z prognozą oddziaływania.

2) Zapewnienia udziału społeczeństwa w procedurze: podanie projektu dokumentu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznej wiadomości; zebranie uwag i ich analiza – rozpatrzenie i uwzględnienie zasadnych uwag.

3) Sporządzenia podsumowania procedury Strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w 1 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej.

4) Przeprowadzenie dwóch szkoleń dla pracowników Urzędu Miejskiego i jednostek podległych w zakresie opracowania i wdrażania Planu Gospodarki Niskoemisyjnej.

3. Termin wykonania prac: **do dnia 31 listopada 2015 r.**

4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1) ofertę wykonawcy – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania,



Urząd Miejski w Borku Wlkp.

- 2) oświadczenie o posiadaniu przez Wykonawcę wiedzy i doświadczenia – załącznik nr 2 do zapytania;
5. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć lub przesłać na adres zamawiającego – Gmina Borek Wielkopolski, ul. Rynek 1, 63-810 Borek Wlkp., pokój Nr 1 SEKRETARIAT nie później niż do dnia 16 kwietnia 2015 r. do godz. 12.00.
6. Ofertę w formie e maila należy przesłać na adres: zamowienia.publiczne@borekwlkp.pl nie później niż do dnia 16 kwietnia 2015 r. do godz. 12.00.
7. Ofertę drogą faksową należy przesłać na nr fax: 65 5715893 nie później niż do dnia 16 kwietnia 2015 r. do godz. 12.00.
8. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty po upływie terminu składania ofert tj. po dniu 16 kwietnia 2015r. po godz. 12.00. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnego Wykonawcy.
9. Niniejszy postępowanie prowadzone jest na podstawie Kodeksu Cywilnego, w szczególności art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu Cywilnego.
10. W przypadku złożenia tylko jednej ważnej oferty postępowanie nie podlega unieważnieniu.
11. Oferty złożone po terminie, określonym w pkt 5 zostaną zwrócone oferentom nieotwarte.
12. Organizator może zmodyfikować warunki niniejszego postępowania przed upływem terminu składania ofert. Organizator niezwłocznie upubliczni tę informację na własnej stronie internetowej i w razie potrzeby, przedłuży termin składania ofert.
13. Oferent związany jest oferta przez 30 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania.
14. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryteria:

1) Cena – 90%

wartość punktowa kryterium – cena, wyliczana będzie według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 90$$

2) Doświadczenie – 10%

za realizację usługi polegającej na opracowaniu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

Usługi należy wskazać w wykazie wraz z danymi dot. Zamawiającego dla którego zostały wykonane.

Punktacja za wykazanie 1 planu i więcej – 10 pkt.



Urząd Miejski w Borku Wlkp.

Oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) wobec zamówienia nie stosuje się cytowanej ustawy. W związku z powyższym niniejsze zaproszenie do składania ofert nie jest zamówieniem publicznym w rozumieniu tej ustawy i otrzymanie od Wykonawców ofert nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

Uwaga!

Zamawiający całkowicie uzależnia udzielenie zamówienia od uzyskania dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na niniejsze zadanie. Podpisanie umowy nastąpi po otrzymaniu dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

BURMISTRZ
mgr Marek Rożek



Urząd Miejski w Borku Wlkp.

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTY - CZĘŚĆ OGÓLNA

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Gmina Borek Wielkopolski

Ul. Rynek 1

63-810 Borek Wlkp.

(nazwa i adres Zamawiającego)

.....

(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na zapytanie ofertowe

pn. „Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Borek Wlkp.”

zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym składamy ofertę.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą **cenę ofertową brutto**
(słownie złotych).

Powyższa cena zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi:

..... % tj. złotych (słownie złotych).

2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zakończenia realizacji zamówienia w terminie do dniar.

3. Zrealizowaliśmy usługi polegające na opracowaniu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla jst. W celu potwierdzenia realizacji załączamy referencje.

4. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:
osoba do kontaktu

.....

Urząd Miejski w Borku Wlkp.

63-810 Borek Wielkopolski, Rynek 1
powiat gostyński, woj. wielkopolskie
tel. (065) 57 16 120 fax (065) 57 15 893

e-mail: borekwlkp@borekwlkp.pl www.borekwlkp.pl



Urząd Miejski w Borku Wlkp.

.....
.....
.....

(podać adres)

tel.:

faks:

e-mail:

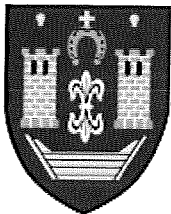
.....

(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

Załączniki

1.
2.
3.
4.



Urząd Miejski w Borku Wlkp.

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

„Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Borek Wlkp.”

w imieniu

.....
.....
(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczącego zapytania ofertowego w zakresie:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)