UMOWA NR………………

zawarta w dniu ………………… r. w Borku Wlkp., pomiędzy:

**Miejsko-Gminnym Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Borku Wlkp.** z siedzibą przy ul. Rynek nr 13, 63-810 Borek Wlkp., NIP: 696 168 91 87 reprezentowanym przez Dorotę Dutkowiak – Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borku Wlkp. przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – Anny Janickiej zwanym w dalszej treści umowy **„Zleceniodawcą”**

a

**………………………………………………….** z siedzibą…………………………….., reprezentowanym przez …………………………., zwanym w dalszej treści umowy **„Zleceniobiorcą”** o następującej treści:

**§1.**

Przedmiotem umowy jest zlecenie usługi w trybie zapytania ofertowego polegającej na opracowaniu dokumentu pn.: „Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Borek Wlkp. na lata 2015 - 2020”

**§ 2.**

Opracowanie dokumentu, o którym mowa w §1 powinno obejmować minimum następujące zagadnienia:

1) Podstawy prawne strategii.

2) Korelacja strategii z innymi strategicznymi dokumentami krajowymi, wojewódzkimi, powiatowymi oraz gminnymi.

3) Analiza problemów społecznych w Gminie Borek Wlkp. na podstawie danych zastanych (ubóstwo, bezdomność, bezrobocie, niepełnosprawność, uzależnienia, przemoc w rodzinie, piecza zastępcza, potrzeba mieszkań).

4) Adresaci strategii.

5) Cele strategii.

6) Źródła finansowania strategii.

7) Monitoring i ewaluacja.

**§ 3.**

Do szczegółowych obowiązków Zleceniobiorcy należeć będzie:

1) przedstawienie Zleceniodawcy koncepcji dokumentu w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy;

2) opracowanie dokumentu pn.: „Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Borek Wlkp. na lata 2015-2020”

3) przygotowanie wersji wstępnej dokumentu i przedstawienie jej Zleceniodawcy, celem zgłoszenia ewentualnych uwag;

4) przygotowanie wersji końcowej dokumentu z uwzględnieniem ewentualnych uwag zgłoszonych przez Zleceniodawcę;

5) przygotowanie dokumentu do przeprowadzenia procesu konsultacji społecznych;

6) przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji dokumentu oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych;

7) przekazanie Zleceniodawcy 3 egzemplarzy dokumentu w formie papierowej wraz z zapisem dokumentu na na nośniku elektronicznym *w formacie MS WORD i PDF.*

**§ 4.**

Do szczegółowych obowiązków Zleceniodawcy należeć będzie:

1) współdziałanie z Zleceniobiorcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy,

2) dotrzymywanie obustronnie ustalonych terminów,

3) udzielenie Zleceniobiorcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą,

**§ 5.**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami, niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 1 i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przyjętych standardów, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie

materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.

**§ 6.**

1. Wszelkie dane zebrane w trakcie przygotowania dokumentu stanowią własność Zleceniodawcy.

2. Zleceniodawcy przysługuje wyłączne prawo własności do efektów prac będących przedmiotem umowy, łącznie z prawem ich publikacji w dowolnej formie i zakresie.

3. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy przez Zleceniodawcę, następuje przeniesienie na niego autorskich praw majątkowych do wykonanego przedmiotu umowy bez konieczności składania w tej sprawie jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń woli przez Zleceniobiorcę. Prawo dysponowania autorskimi prawami majątkowymi obejmuje wszelkie pola eksploatacji o jakich mowa w Prawie autorskim.

**§ 7.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kwotę **………………………. zł brutto** (słownie: ………………………………..).

**2.** Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w rachunku**,** w terminie do 14 dni od dnia otrzymania rachunku przez Zleceniodawcę.

**§ 8.**

Zleceniobiorca wykona przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w okresie od dnia podpisania umowy do dnia ...............................................................................................................................

Zleceniobiorca zapewnia, że wykona wszystkie prace, będące przedmiotem umowy bez udziału podwykonawców.

**§ 10.**

1. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny względem Zleceniodawcy za wszelkie wady w wykonaniu przedmiotu umowy.

2. Za wadę Strony uznają niezgodne z zapisami umowy wykonywanie przedmiotu umowy.

**§ 11.**

Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Strony ustalają kary umowne w przypadkach:

1) strona, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy przez drugą stronę zobowiązana jest do zapłaty na jej rzecz kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia umownego,

2) Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia umownego, za każde nienależycie wykonane zobowiązanie wynikające z umowy,

3) Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w usunięciu nienależycie wykonanych zobowiązań umowy, o którym mowa w § 1 w okresie od dnia podpisania

**§ 12.**

Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Strony ustalają kary umowne w przypadkach:

1) strona, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy przez drugą stronę zobowiązana jest do zapłaty na jej rzecz kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia umownego,

2) Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia umownego, za każde nienależycie wykonane zobowiązanie wynikające z umowy,

3) Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w usunięciu nienależycie wykonanych zobowiązań wynikających z umowy.

**§ 13.**

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 14.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie pisemnie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

2. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 15.**

Strony ustalają, że w sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 16.**

Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

**§ 17.**

Do przedmiotu zamówienia, określonego w § 1 umowy, nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 907 z póź. zm. ), ponieważ wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14 000 EURO (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych).

**§ 18.**

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca i 1 egzemplarz Zleceniobiorca.

……………………… ………………………

**Zleceniodawca Zleceniobiorca**